

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL®



SCHLÜSSELMOMENTE ARBEITSBLATT

The Successful Club Series

© 2016 Toastmasters International. Alle Rechte vorbehalten. Toastmasters International, das Toastmasters International-Logo und alle anderen Markenzeichen und Urheberrechte von Toastmasters International sind das alleinige Eigentum von Toastmasters International und dürfen nur mit Genehmigung genutzt werden.

Rev. 09/2020 Artikel DE290H



**WO LEADER
GEMACHT WERDEN**

www.toastmasters.org



Überprüfen Sie die Ihnen zugewiesene „Schlüsselmomente“ und bewerten Sie, wie gut Ihr Club jeden Standard erfüllt.

1	2	3	4	5
Wir erfüllen diesen Standard nie	Wir erfüllen diesen Standard kaum	Wir erfüllen diesen Standard manchmal	Wir erfüllen diesen Standard normalerweise	Wir erfüllen diesen Standard immer

ERSTE EINDRÜCKE

Erste Eindrücke sind wichtig für den Erfolg des Clubs, da positive Erfahrungen und Beobachtungen von Gästen bestimmen, ob sie wiederkommen und Mitglieder werden.

Standards			
Gäste werden herzlich begrüßt und den Mitgliedern und Clubvorständen vorgestellt		Leicht erreichbarer Versammlungsort	
Gästebuch und Namensschilder werden ausgegeben		Gäste werden eingeladen, zu den Clubmitgliedern zu sprechen	
Professionell aufgesetzte Sitzungsräume		Gäste werden zum Clubbeitritt eingeladen	

MITGLIEDERORIENTIERUNG

Um Mitgliedern den größtmöglichen Nutzen aus der Toastmasters Erfahrung zu bieten, muss der Club neue Mitglieder mit den Weiterbildungs- und Auszeichnungsprogrammen von Toastmasters vertraut machen und ihnen die Verantwortung bewusst machen, die der Club den neuen Mitgliedern gegenüber und die neue Mitglieder dem Club gegenüber haben.

Standards			
Formelle Aufnahme, einschließlich Überreichen der Anstecknadel		Menschen mit Behinderungen entgegenkommen	
Zuweisen eines Mentors		Rednerrollen werden zugewiesen	
Weiterbildungsprogramme und Auszeichnungssystem werden besprochen		Mitglieder werden in alle Aspekte der Clubaktivitäten einbezogen	
Lernbedarf wird analysiert			

GEMEINSCHAFT, VIELFALT UND KOMMUNIKATION

Der Club hält Mitglieder, indem er ein unterhaltsames, freundliches und unterstützendes Umfeld bietet, das vergnügliches Lernen fördert.

Standards			
Gäste werden herzlich begrüßt und willkommen geheißen		Mitglieder nehmen an Area-, Distrikt- und internationalen Veranstaltungen teil	
Unterhaltsame, informative Treffen		Clubübergreifende Veranstaltungen werden gefördert	
Regelmäßig stattfindende gesellige Veranstaltungen		Club-Newsletter/Webseite wird veröffentlicht bzw. aktualisiert	

1	2	3	4	5
Wir erfüllen diesen Standard nie	Wir erfüllen diesen Standard kaum	Wir erfüllen diesen Standard manchmal	Wir erfüllen diesen Standard normalerweise	Wir erfüllen diesen Standard immer

PROGRAMMPLANUNG UND ORGANISATION DER TREFFEN

Wenn Clubtreffen sorgfältig mit gut vorbereiteten Rednern und nützlichen Evaluationen geplant werden, können Mitglieder ihre Bildungsziele erreichen.

Standards			
Programm und Tagesordnung werden im Voraus veröffentlicht		Treffen beginnen und enden pünktlich	
Mitglieder kennen die Verantwortlichkeiten für die einzelnen Programme und sind bereit, alle ihnen zugewiesenen Aufgaben auszuführen		Kreative Table Topics® (Stegreifreden) und Aktivitäten	
Alle Projekte stammen aus Pathways, der Toastmasters-Ausbildung.		Positive und hilfreiche Bewertungen	

MITGLIEDERSTÄRKE

Wenn der Club genügend Mitglieder hat, um Führung zu bieten und Aufgaben für Treffen und Ausschüsse nachzukommen, schafft dies einen lebendigen und aktiven Club, von dem aktive Mitglieder profitieren und der neue Mitglieder anzieht.

Standards			
Club hat 20 oder mehr Mitglieder		Clubprogramme sind vielseitig und ansprechend	
Mitglieder werden aktiv gehalten		Toastmaster, die neue Mitglieder werben, werden anerkannt	
Werbung für den Club in der Gemeinschaft oder innerhalb der Organisation		Regelmäßige Mitgliederwerbungsprogramme	

ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN

Der Club motiviert Mitglieder, aktiv zu bleiben, indem der Fortschritt von Mitgliedern im Hinblick auf ihre Ziele verfolgt wird, ausgefüllte Auszeichnungsanträge sofort eingereicht und Leistungen von Mitgliedern durchgehend anerkannt werden.

Standards			
Auszeichnungsanträge werden umgehend beim Hauptsitz von Toastmasters International in den USA eingereicht		Führungskräfte auf Club, Distrikt- und internationaler Ebene werden anerkannt	
Fortschrittsdiagramme werden öffentlich gezeigt und gepflegt		Leistungen von Club und Mitgliedern werden veröffentlicht	
Leistungen der Mitglieder werden in einer Zeremonie formell anerkannt		Programm zur Auszeichnung von Clubs wird für Planung und Anerkennung verwendet	

Sehen Sie sich für jeden Punkt, der mit 3 oder niedriger bewertet wurde, das Best-Practices-Schaubild an und besprechen Sie die folgenden Fragen in Ihrem Team:

1. Was ist der Grund für diese Herausforderung?

2. Was kann dagegen getan werden? Wer könnte für diese Handlung verantwortlich sein?

BEST-PRACTICES-SCHAUBILD

GÄSTE

GÄSTE

Herausforderungen	Mögliche Ursachen	Empfehlungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gäste erscheinen nicht zu Clubbesuchen. ▪ Gäste treten dem Club nicht bei. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gäste fühlen sich vielleicht nicht willkommen. Es kann sein, dass sich Besucher ausgeschlossen fühlen, wenn sie es mit einer zusammengewachsenen Gruppe zu tun haben. ▪ Gäste treten Clubs bei, in denen Sie das Gefühl haben, dass ihre persönlichen Ziele unterstützt werden. ▪ Vielleicht werden Gäste nach dem ersten Treffen nicht gefragt, ob sie beitreten möchten. ▪ Gäste haben eventuell einen wertenden oder negativen Austausch miterlebt. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Der Vizepräsident Mitgliedschaft sollte ein Gästebuch verwenden und Gäste am Ende des Treffens einladen beizutreten. ▪ Stellen Sie sicher, dass Gäste Namensschilder haben. ▪ Geben Sie auf der Webseite Informationen über angemessene Kleidung, damit Gäste sich wohlfühlen. ▪ Heißen Sie Gäste willkommen, wenn Sie hereinkommen, und stellen Sie sie anderen Mitgliedern mit persönlichen Informationen statt mit Titeln vor. ▪ Machen Sie diese Treffen freundlich, angenehm und vergnüglich! Probieren Sie Themenabende und vielfältige Table Topics.[®] (Stegreifreden) aus. ▪ Benutzen Sie Grafiken, um zu zeigen, wie sich Mitglieder in Richtung der Ziele bewegen. ▪ Richten Sie den Raum her, zum Beispiel mit Toastmasters-Banner und Zeitschriften, um Gäste anzuziehen. ▪ Nutzen Sie die Club-Webseite, den Newsletter und soziale Netzwerke, um Treffen zu bewerben. ▪ Überreichen Sie den „Communication Achievement Award“ einem lokalen Nicht-Toastmaster, der in Ihrer Gemeinschaft Ansehen genießt. ▪ Veranstalten Sie ein „Speechcraft“-Programm.

BEWERTUNGEN

BEWERTUNGEN

Herausforderungen	Mögliche Ursachen	Empfehlungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redner sind konstruktivem Feedback gegenüber sehr empfindlich. ▪ Bewertungen sind oberflächlich und unwirksam. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ehrliche, unterstützende Bewertungen basieren auf Vertrauen innerhalb der Gruppe. ▪ Bewertungen bieten kein konstruktives Feedback. ▪ Bewerber wissen vielleicht nicht, wie wirkungsvolle Bewertungen auszusehen haben. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Der Vizepräsident Weiterbildung sollte es nur Mitgliedern erlauben, die bereits fünf Reden oder mehr gehalten haben, als Bewerber zu fungieren. ▪ Fokussieren Sie die Bewertungen auf die Ziele, die im Handbuch für die Rede angegeben sind. ▪ Bitten Sie einen erfahrenen Toastmaster (aus Ihrem Club oder einem Club in der Nähe), ein Beispiel für effektive Bewertungen abzugeben. ▪ Planen Sie gesellige Veranstaltungen des Clubs, um eine freundliche, unterstützende Kultur zu schaffen.

MITGLIEDERAUSZEICHNUNG

Herausforderungen	Mögliche Ursachen	Empfehlungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitglieder erwerben keine Auszeichnungen. ▪ Redner verbessern sich nicht. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitglieder halten keine Reden aus der Toastmasters-Ausbildung. ▪ Leistung wird im Club nicht anerkannt. ▪ Mentoren unterstützen Schützlinge nicht. ▪ Mentoren verstehen ihre Zuständigkeit vielleicht nicht. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennen Sie das Halten des Eisbrecher-Projekts mit einem zeremoniellen Band an. ▪ Vergeben Sie eine Anerkennung, um Leistungen zu ehren. ▪ Bitten Sie erfahrene Mitglieder, Erfolgsgeschichten über das Erreichen von Meilensteinen ihrer beruflichen und Toastmasters-Ziele zu teilen. ▪ Gehen Sie sicher, dass Leistung und Anerkennung deutlich erklärt und während der Orientierungsphase herausgestellt werden. ▪ Der Vizepräsident Weiterbildung sollte sicherstellen, dass die Mitglieder Reden aus der Toastmasters-Ausbildung halten. ▪ Erläutern Sie Mentoren und Schützlingen die Verantwortung des Mentors.

MITGLIEDERAUSZEICHNUNG

MITGLIEDERBINDUNG

Herausforderungen	Mögliche Ursachen	Empfehlungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitglieder sind nicht engagiert. ▪ Mitglieder kommen nicht wieder. ▪ Mitglieder haben eine negative Einstellung zu Toastmasters und ihrem Club. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es kann sein, dass kein formelles Mentorenprogramm besteht. ▪ Mitglieder kennen das Mentorenprogramm oder die Vorteile, daran teilzunehmen, vielleicht nicht. ▪ Schützlinge empfinden vielleicht, dass ihre Mentoren nicht sehr gut zu ihnen passen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nutzen Sie den Vizepräsident Weiterbildung und ein formelles Mentorenprogramm, um sicherzugehen, dass Mitglieder aktiv teilnehmen. ▪ Der Vizepräsident Mitgliedschaft sollte Mitglieder, die abwesend oder krank waren, per Telefon oder mit einer Grußkarte kontaktieren, um ihnen zu zeigen, dass sie vermisst wurden. ▪ Beginnen und beenden Sie die Treffen pünktlich, um allen Teilnehmern Respekt zu zollen. ▪ Verwenden Sie die Umfrage zu Mitgliederinteressen, damit Mitglieder ihre Ziele und Bedürfnisse mit dem Club teilen können. ▪ Erkennen Sie in allen Rollen, in großen wie auch in kleinen, Leistung an.

MITGLIEDERBINDUNG

MENTORING

Herausforderungen	Mögliche Ursachen	Empfehlungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitglieder sind nicht zufrieden mit dem Mentorenprogramm. ▪ Mitglieder nutzen das Mentorenprogramm nicht. ▪ Mitglieder sind nicht daran interessiert, Mentor zu sein. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitglieder haben vielleicht das Gefühl, dass sie ihre Ziele nicht erreichen. ▪ Mitglieder fühlen sich vielleicht nicht unterstützt. ▪ Treffen fangen vielleicht spät an oder hören spät auf. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betonen Sie neuen Mitgliedern gegenüber die Wichtigkeit des Mentorenprogramms. ▪ Fragen Sie regelmäßig bei Mentoren und Schützlingen nach, um die Effektivität einzuschätzen. ▪ Ermutigen Sie Mentoring auf allen Bildungsniveaus, nicht nur bei neuen Mitgliedern. ▪ Sagen Sie Mitgliedern, dass es normal ist, Mentoren zu wechseln, und dass sich keiner mit einem einzelnen Mentor verbunden fühlen muss. ▪ Entwickeln Sie ein formelles Feedback-Programm zwischen Mentor und Schützling, um Verantwortlichkeit zu fördern.

MENTORING

ANMERKUNGEN

ANMERKUNGEN



**WO LEADER
GEMACHT WERDEN**