

خطة نجاح النادي



عام البرنامج _____

رقم النادي _____

تعد خطة نجاح النادي أداة مفيدة لمساعدة ناديك على تحقيق مكانة متميزة. تم تقسيم هذه الخطة إلى خمسة أقسام، إلى جانب مجال لإدراج الأعضاء المساهمين وقائمة ببنود العمل التي تم إنشاؤها. مع وجود خطة قوية وعمل جماعي، سيكون ناديك متميزًا أو أفضل في جميع الأوقات!

الأهداف المُراد تحقيقها

التقدير الممنوح	الإنجاز
نادي متميز	تحقيق خمسة أهداف من أصل ١٠
نادي متميز مختار	تحقيق سبعة أهداف من أصل ١٠
نادي الرئيس المتميز	تحقيق تسعة أهداف من أصل ١٠

يتكون برنامج النادي المتميز من أصل ١٠ أهداف يحققها ناديك كل عام لتحقيق مستوى واحد من ثلاثة مستويات متميزة. سيتم استخدام خطة نجاح النادي كدليل لك لتصبح متميزًا. سيساعد دمج لحظات الصدق في اجتماعات النادي على وضع ناديك على المسار الصحيح ليكون متميزًا أو أفضل!

وُضعت الأهداف العشرة لبرنامج النادي المتميز في أربع مجموعات:

التعليم

1. تحقيق أربع جوائز في المستوى الأول
2. تحقيق جائزتين في المستوى الثاني
3. تحقيق جائزتين إضافيتين في المستوى الثاني
4. تحقيق جائزتين في المستوى الثالث
5. تحقيق جائزة في المستوى الرابع أو إكمال المسار أو تحقيق جائزة Toastmasters المتميز DTM
6. تحقيق جائزة أخرى في المستوى الرابع أو إكمال المسار أو تحقيق جائزة Toastmasters المتميز DTM

العضوية

7. أربعة أعضاء جدد أو مزدوجو العضوية أو معاد تسجيل عضويتهم
8. أربعة أعضاء جدد إضافيون أو مزدوجو العضوية أو معاد تسجيل عضويتهم آخرون

التدريب

9. تدريب أربعة أعضاء من اللجنة التنفيذية للنادي على الأقل والذين يتم تدريبهم خلال فترتي التدريب

الإدارة

10. السداد في حينه لمستحقات العضوية لثمانية أعضاء (يجب أن يكون ثلاثة منهم على الأقل أعضاءً جددين) عن فترة واحدة وتقديم قائمة أعضاء اللجنة التنفيذية بالنادي في حينها

قيم اللجنة

١. قيم اللجنة التنفيذية للنادي
ما هي قيم اللجنة التنفيذية للنادي؟

٢. تفاعلات اللجنة التنفيذية للنادي
كيف ستتخذ القرارات؟

كيف يتم تسوية الخلاف في الرأي داخل اللجنة التنفيذية؟

كيف تُساءل اللجنة التنفيذية للنادي عن مسؤولياتها

قيم اللجنة

٣. مشاركة الأعضاء

متى كانت آخر مرة عايش فيها النادي لحظات الصدق؟

على مقياس من ١ إلى ٥، ما مدى فائدة لحظات الصدق؟
غير مفيدة
مفيدة للغاية

على مقياس من ١ إلى ٥، ما مدى حماسة الأعضاء لحضور اجتماعات النادي؟
غير متحمسين على الإطلاق
متحمسون للغاية

على مقياس من ١ إلى ٥، ما مدى حماسة الأعضاء للتسجيل في أدوار الاجتماعات؟
غير متحمسين على الإطلاق
متحمسون للغاية

إذا سجل ناديك نقطتين أو أقل في السؤالين أعلاه، فما هي العوامل التي أدت إلى تسجيل هذه النتيجة؟

ما هي الاستراتيجيات التي سيستخدمها ناديك لضمان حضور الأعضاء باستمرار لاجتماعات النادي وتولي الأدوار؟

الأهداف التعليمية

١. ورقة عمل عن التقدم المحرز
استخدم الجدول أدناه للتخطيط لكيفية تحقيق الأهداف التعليمية من قبلك ومن قبل ناديك.

الهدف / الجائزة	اسم العضو
الهدف الأول	
المستوى الأول	
المستوى الأول	
المستوى الأول	
المستوى الأول	
الهدف الثاني	
المستوى الثاني	
المستوى الثاني	
الهدف الثالث	
المستوى الثاني	
المستوى الثاني	
الهدف الرابع	
المستوى الثالث	
المستوى الثالث	
الهدف الخامس	
المستوى الرابع، اكتمال المسار، أو جائزة التوستماستر المتميز	
الهدف السادس	
المستوى الرابع، اكتمال المسار، أو جائزة التوستماستر المتميز	

الأهداف التعليمية

٢. الاستراتيجيات والتكتيكات
ما هي العوائق التي تحول دون إنجاز الأعضاء للمشاريع؟

ما هي بعض الطرق لتحفيز الأعضاء على التقدم من خلال البرنامج التعليمي؟

٣. الاندماج التعليمي
على مقياس من ١ إلى ٥، ما مدى ألفة الأعضاء بتجربة تعلم المسارات؟
ليست مألوفة على الإطلاق
مألوفة للغاية

كيف يروج ناديك للمسارات؟

كيف سيعيد ناديك أعضائه الجدد للعمل في المسارات؟ من سيكون مسؤولاً عن تقديم شرح لهم عن Base Camp؟

أهداف العضوية

١. المطلب المؤهل

لكي يكون ناديك مؤهلاً للمشاركة في برنامج الإشادة بالإنجاز، يجب أن يكون لديه ٢٠ عضوًا بعضوية فاعلة أو نمو صافٍ للعضوية بخمسة أعضاء جدد على الأقل اعتبارًا من ٣٠ يونيو.

قاعدة العضوية اعتبارًا من يوليو

هدف العضوية بحلول ٣٠ يونيو

٢. الاستراتيجيات والتكتيكات

ما هي خطة ناديك لتحفيز أعضائه الحاليين على التجديد؟

ما هي خطة ناديك لكسب أعضاء جدد؟

أهداف التدريب

١. تقدم تدريب أعضاء اللجنة التنفيذية للنادي
أي أعضاء من اللجنة التنفيذية سيحضرون التدريب؟

المسمى الوظيفي لعضو اللجنة التنفيذية للنادي	الاسم (الأسماء)	الجولة الأولى يونيو- أغسطس	الجولة الثانية نوفمبر- فبراير
رئيس النادي	_____	_____	_____
نائب الرئيس للشؤون التعليمية	_____	_____	_____
نائب الرئيس لشؤون العضوية	_____	_____	_____
نائب الرئيس لشؤون العلاقات العامة	_____	_____	_____
أمين سر النادي	_____	_____	_____
أمين صندوق النادي	_____	_____	_____
أمين المراسم	_____	_____	_____

٢. الاستراتيجيات والتكتيكات
ما هي بعض الطرق لتحفيز أعضاء اللجنة التنفيذية بالنادي على حضور جلسة تدريب الأعضاء؟

الأهداف الإدارية

١. تعيين الطرف المسؤول
تحديد الجهة المسؤولة عن تقديم البندين التاليين إلى المقر العالمي في الوقت المحدد.

رسوم العضوية

قائمة أعضاء اللجنة التنفيذية للنادي

٢. الاستراتيجيات والتكتيكات
ما هي العقبات التي تواجه ناديك في تحقيق أهدافه الإدارية وما الذي يمكن فعله للتغلب عليها؟

التوقيعات

التاريخ (شهر/يوم/سنة)	رئيس النادي
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	نائب الرئيس للشؤون التعليمية
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	نائب الرئيس لشؤون العضوية
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	نائب الرئيس لشؤون العلاقات العامة
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	سكرتير النادي
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	أمين صندوق النادي
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	أمين مراسم النادي
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	رئيس النادي السابق
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	عضو النادي ودوره
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	عضو النادي ودوره
التاريخ (شهر/يوم/سنة)	عضو النادي ودوره

الملحق أ

ورقة عمل بند الإجراء

استخدم ورقة العمل هذه لتدوين أي بنود عمل تنتج أثناء عملك من خلال خطة نجاح النادي.

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

الملحق أ

ورقة عمل بند الإجراء

استخدم ورقة العمل هذه لتدوين أي بنود عمل تنتج أثناء عملك من خلال خطة نجاح النادي.

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

الملحق أ

ورقة عمل بند الإجراء

استخدم ورقة العمل هذه لتدوين أي بنود عمل تنتج أثناء عملك من خلال خطة نجاح النادي.

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			

بند العمل	هدف برنامج النادي المتميز	الطرف المسؤول	تاريخ الاستحقاق (شهر / يوم / سنة)
ملاحظات			