



# クラブサクセスプラン

プログラム年度 \_\_\_\_\_

クラブ番号 \_\_\_\_\_

クラブサクセスプランは、クラブが優秀クラブのステータスを達成するのに役立つツールです。このプランは5つのセクションに分かれており、貢献する会員のリストを記載する欄と、アクション項目のリストも含まれます。堅実なプランとチームワークがあれば、優秀クラブまたはそれ以上のステータスをすぐに達成できることでしょう！

## 達成目標

達成	取得する認定
10の目標のうち5つの達成	優秀クラブ
10の目標のうち7つの達成	準最優秀クラブ
10の目標のうち9つの達成	最優秀クラブ

優秀クラブプログラム（DCP）は、3つの優秀レベルのいずれか1つを達成するために、クラブがプログラム年度ごとに達成する必要がある10の目標により構成されています。このクラブサクセスプランは、優秀クラブになるためのガイドとして使用されます。真実の瞬間をクラブ例会に取り入れると、優秀クラブまたはそれ以上の達成に向けて、クラブを軌道に乗せるのに役立ちます！

## DCPの10の目標は、4つのグループに分類されています。

### 教育

1. レベル1の賞を4つ受賞
2. レベル2の賞を2つ受賞
3. レベル2の賞をさらに2つ受賞
4. レベル3の賞を2つ受賞
5. レベル4の賞、コースの完了、または DTM 賞を1つ受賞
6. レベル4の賞、コースの完了、または DTM 賞をもう1つ達成

### 会員数

7. 4名の新規、重複、または復帰会員
8. さらに4名の新規、重複、または復帰会員

### 研修

9. 2回の各研修期間内に4種類以上のクラブ役員が研修を修了

### 管理

10. 1期分の会費8人分（最低3人の更新会員を含む）を名簿を添えて期日までに支払い、期日通りクラブ役員リストを提出

# 委員会の価値観

## 1. クラブ役員会の価値観

クラブ役員会はどのような価値観を持っていますか？

## 2. クラブ役員会のやり取り

決定はどのように行われますか？

クラブ役員会は意見の違いをどのように解決しますか？

クラブ役員会は、その活動についてどのように責任を持ちますか？

## 委員会の価値観

### 3. 会員の関心

クラブが最後に真実の瞬間を実施したのはいつでしたか？

真実の瞬間はどの程度有益ですか？ 1から5までの5段階で評価してください。

有益ではない

非常に有益

会員はクラブ例会への参加に対してどの程度意欲的ですか？ 1から5までの5段階で評価してください。

まったく意欲的ではない

極めて意欲的

会員は例会での役割を引き受けることにどの程度意欲的ですか？ 1から5までの5段階で評価してください。

まったく意欲的ではない

極めて意欲的

あなたの所属クラブに関して上記2つの質問への回答が2以下であった場合、そのようなスコアにつながった要因は何ですか？

会員が常にクラブ例会に参加して役割を担うようにするには、どのような戦略を用いますか？

# 教育目標

## 1. 会員進捗ワークシート

次の表を使用して、あなたと所属クラブがどのように教育目標を達成するか、計画を策定してください。

目標/賞	会員名
目標1	
レベル1	_____
レベル1	_____
レベル1	_____
レベル1	_____
目標2	
レベル2	_____
レベル2	_____
目標3	
レベル2	_____
レベル2	_____
目標4	
レベル3	_____
レベル3	_____
目標5	
レベル4、コースの完了、または DTM	_____
目標6	
レベル4、コースの完了、または DTM	_____

# 教育目標

## 2. 戦略と戦術

会員がプロジェクトを完了するのを妨げる問題にはどのようなものがありますか？

教育プログラムを進めるように会員の意欲を高める方法をいくつか挙げてください。

## 3. 教育への関心

会員は Pathways 学習経験についてどの程度理解していますか？ 1から5までの5段階で評価してください。

全く理解していない

非常によく理解している

クラブはどのような方法で Pathways を奨励していますか？

クラブは新会員が Pathways に取り組む準備をどのように整えますか？ 新入会員に Base Camp を案内するのは誰の責任ですか？

# 会員数の目標

## 1. 資格要件

認定プログラムに参加するには、クラブは6月30日の時点で20名の会費納入済み会員がいるか、または5名以上の会員数の純増がなければなりません。

7月の時点での会員ベース \_\_\_\_\_

6月30日までの目標会員数 \_\_\_\_\_

## 2. 戦略と戦術

クラブの現会員が更新するようにどのように動機づけする計画ですか？

クラブは新会員をどのように獲得する計画ですか？

# 研修目標

## 1. クラブ役員の研修進捗状況

どの役員が研修に参加しますか？

役員の肩書き	氏名	第1回 6月～8月	第2回 11月～2月
クラブ会長	_____		
教育担当副会長	_____		
会員担当副会長	_____		
広報担当副会長	_____		
クラブ秘書役	_____		
クラブ会計担当 役員	_____		
会場担当役員	_____		

## 2. 戦略と戦術

役員研修セッションに参加する意欲を役員に持ってもらう方法をいくつか挙げてください。

# 管理目標

## 1. 責任者の割り当て

次の2つを世界本部に期日どおりに提出する責任者を決めてください。

会費 \_\_\_\_\_

役員リスト \_\_\_\_\_

## 2. 戦略と戦術

クラブで管理目標達成の妨げになっているものは何ですか？また、どのように克服できると思いますか？



## 署名

---

クラブ会長

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

教育担当副会長

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

会員担当副会長

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

広報担当副会長

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

クラブ秘書役

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

クラブ会計

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

会場担当役員

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

前クラブ会長

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

クラブ会員と役割

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

クラブ会員と役割

---

日付 (MM/DD/YYYY)

---

クラブ会員と役割

---

日付 (MM/DD/YYYY)

# 付録 A

## アクション項目ワークシート

このワークシートを使用して、クラブサクセスプランに取り組んでいる際に思いついたアクション項目を書き留めてください。

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)
_____	_____	_____	_____

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)
_____	_____	_____	_____

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)
_____	_____	_____	_____

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)
_____	_____	_____	_____

メモ

## 付録 A

### アクション項目ワークシート

このワークシートを使用して、クラブサクセスプランに取り組んでいる際に思いついたアクション項目を書き留めてください。

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)
_____	_____	_____	_____

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)
_____	_____	_____	_____

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)
_____	_____	_____	_____

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)
_____	_____	_____	_____

メモ

# 付録 A

## アクション項目ワークシート

このワークシートを使用して、クラブサクセスプランに取り組んでいる際に思いついたアクション項目を書き留めてください。

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)

メモ

アクション項目	DCP の目標	責任者	期日 (MM/DD/YYYY)

メモ