



மன்ற வெற்றித் திட்டம்

திட்ட ஆண்டு _____

மன்ற எண் _____

உங்கள் மன்றம் மேன்மைமிகு நிலையை அடைய உதவுவதற்கு மன்ற வெற்றித் திட்டம் ஓர் பயனுள்ள கருவியாகும். இத்திட்டம் ஐந்து பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதோடு, ஒரு பகுதியில் பங்களிக்கும் உறுப்பினர்களின் பட்டியலும் மற்றும் மற்றுமொரு பட்டியலில் உருவாக்கப்பட்ட செயல் வகைகளும் உள்ளன. உறுதியான திட்டம் மற்றும் குழுப்பணியுடன், உங்கள் மன்றம் எந்த நேரத்திலும் தனித்துவமாக அல்லது சிறப்பாக இருக்கும்!

அடையவேண்டிய குறிக்கோள்கள்

சாதனைகள்	ஈட்டிய அங்கீகாரம்
10 இல் ஐந்து குறிக்கோள்களை அடைதல்	மேன்மைமிகு
10 இல் ஏழு குறிக்கோள்களை அடைதல்	தேர்வுநிலை மேன்மைமிகு
10 இல் ஒன்பது குறிக்கோள்களை அடைதல்	தலைவரின் மேன்மைமிகு

ஒவ்வொரு திட்ட ஆண்டிலும் மூன்று மேன்மைமிகு நிலைகளில் ஒன்றை அடைவதற்கு, மேன்மைமிகு மன்றத் திட்டம் (DCP) 10 குறிக்கோள்களைக் கொண்டுள்ளது. இந்த மன்ற வெற்றித் திட்டம் மேன்மைமிகு ஆக மாற உங்கள் வழிகாட்டியாகப் பயன்படும். உண்மைக் கணங்களை உங்கள் மன்றக் கூட்டங்களில் புகுத்தி உங்கள் மன்றத்தை மேன்மைமிகு அல்லது உயர்நிலையை அடையும் பாதையில் செலுத்தலாம்!

DCP-இன் 10 குறிக்கோள்கள் நான்கு குழுக்களில் இடப்பட்டுள்ளன.

கல்வி

1. நான்கு நிலை 1 விருதுகள் அடையப்பட்டன
2. இரண்டு நிலை 2 விருதுகள் அடையப்பட்டன
3. மேலும் இரண்டு நிலை 2 விருதுகள் அடையப்பட்டன
4. இரண்டு நிலை 3 விருதுகள் அடையப்பட்டன
5. மேலும் ஒரு நிலை 4, பாதை நிறைவு அல்லது DTM விருது அடையப்பட்டிருத்தல்
6. மேலும் ஒரு நிலை 4, பாதை நிறைவேற்றம் அல்லது DTM விருது அடையப்பட்டிருத்தல்

உறுப்பினர்

7. நான்கு புதிய, இரட்டை அல்லது மீண்டும் சேர்க்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்
8. மேலும் நான்கு புதிய, இரட்டை அல்லது மீண்டும் சேர்க்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்

பயிற்சி

9. இரண்டு பயிற்சி காலங்களிலும் ஒவ்வொன்றிலும் குறைந்தபட்சம் நான்கு மன்ற அதிகாரிகள் பயிற்சி பெறுகின்றனர்.

நிர்வாகம்

10. ஒரு காலத்திற்கு எட்டு உறுப்பினர்களின் பெயர்களுடன் (அவர்களில் குறைந்தது மூன்று பேர் புதுப்பிக்கும் உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டும்) உறுப்பினர் கட்டணத்தைச் சரியான நேரத்தில் செலுத்துதல் மற்றும் ஒரு மன்ற அதிகாரிப் பட்டியலைச் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்

குழு மதிப்புகள்

1. மன்றச் செயற்குழு மதிப்புகள்

மன்றச் செயற்குழு மதிப்புகள் என்பவை யாவை?

2. மன்றச் செயற்குழு இடைவினை

முடிவுகள் எவ்வாறு உருவாக்கப்படுகின்றன?

மன்றச் செயற்குழு கருத்து வேறுபாடுகளை எவ்வாறு தீர்க்கும்?

மன்றச் செயற்குழு தன் கடமைகளுக்கு எவ்வாறு பொறுப்பேற்கும்?

குழு மதிப்புகள்

3. உறுப்பினர் ஈடுபாடு

மன்றம் கடந்த முறை உண்மைக் கணத்தை எப்போது நடத்தியது?

உண்மைக் கணங்கள் எவ்வாறு பலனளித்தது என்பதை 1 முதல் 5 புள்ளிகள் கொண்ட அளவுகோலில் குறிப்பிடவும்?

பலன் இல்லை

மிகவும் பலனளித்தது

மன்றக் கூட்டங்களில் கலந்துகொள்ள உறுப்பினர்கள் எவ்வளவு ஊக்கம் கொண்டிருந்தனர் என்பதை 1 முதல் 5 புள்ளிகள் கொண்ட அளவுகோலில் குறிப்பிடவும்.

துளிகூட ஊக்கம் கொண்டிருக்கவில்லை

மிகவும் ஊக்கம் கொண்டிருந்தனர்

கூட்டப் பங்களிப்புகளுக்காக உள்நுழைவைப் பதிவு செய்வதில் உறுப்பினர்கள் எவ்வளவு ஊக்கம் கொண்டிருந்தனர்? என்பதை 1 முதல் 5 புள்ளிகள் கொண்ட அளவுகோலில் குறிப்பிடவும்.

துளிகூட ஊக்கம் கொண்டிருக்கவில்லை

மிகவும் ஊக்கம் கொண்டிருந்தனர்

மேற்கூறிய இரண்டு கேள்விகளுக்கு உங்கள் மன்றம் இரண்டு அல்லது அதற்கும் குறைவான மதிப்பெண் பெற்றிருந்தால், மன்றம் அவ்வாறு மதிப்பெண் பெறுவதற்கு காரணிகள் யாவை?

உறுப்பினர்கள் நிலையாக மன்றக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்கிறார்கள் மற்றும் பங்களிப்பு எடுத்துக்கொள்கிறார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்த உங்கள் மன்றம் பயன்படுத்தும் போர்த்தந்திர உத்திகள் யாவை?

கல்விக் குறிக்கோள்கள்

1. உறுப்பினர் முன்னேற்ற பணித்தாள்

நீங்களும் உங்கள் மன்றமும் எவ்வாறு கல்வி குறிக்கோள்களை அடைவது எனத் திட்டமிட கீழுள்ள அட்டவணையைப் பயன்படுத்தவும்.

குறிக்கோள்/விருது உறுப்பினர் பெயர்

குறிக்கோள் 1

நிலை 1 _____

நிலை 1 _____

நிலை 1 _____

நிலை 1 _____

குறிக்கோள் 2

நிலை 2 _____

நிலை 2 _____

குறிக்கோள் 3

நிலை 2 _____

நிலை 2 _____

குறிக்கோள் 4

நிலை 3 _____

நிலை 3 _____

குறிக்கோள் 5

நிலை 4, பாதை நிறைவு, அல்லது DTM _____

குறிக்கோள் 6

நிலை 4, பாதை நிறைவு, அல்லது DTM _____

கல்விக் குறிக்கோள்கள்

2. போர்த்தந்திர உத்திகள் மற்றும் வியூகங்கள்

செயல்திட்டங்களை நிறைவுசெய்ய முடியாமல் உறுப்பினர்களை என்ன தடைகள் தடுக்கின்றன?

உறுப்பினர்களைக் கல்வித் திட்டங்களில் முன்னேற்றுவதற்கு ஊக்குவிக்கும் சில வழிகள் யாவை?

3. கல்வியில் ஈடுபடுதல்

Pathways கற்றல் அனுபவத்துடன் உறுப்பினர்கள் எந்தளவு அறிமுகம் பெற்றுள்ளனர் என்பதை 1 முதல் 5 புள்ளிகள் கொண்ட அளவுகோலில் குறிப்பிடவும்.

துளியும் அறிமுகம் பெறவில்லை

மிகவும் நன்றாக அறிமுகம் பெற்றுள்ளனர்

உங்கள் மன்றம் Pathways-ஐ எவ்வாறு விளம்பரப்படுத்துகிறது?

உங்கள் மன்றம் அதன் புதிய உறுப்பினர்களை Pathways-இல் பணிபுரிய எவ்வாறு தயார் படுத்துகிறது? அவர்களை Base Camp-க்கு அழைத்துச்சென்று காட்டுவதற்கு பொறுப்பானவர் யார்?

உறுப்பினர் குறிக்கோள்கள்

1. தகுதிகாண் தேவைகள்

ஓர் அங்கீகாரத் திட்டத்தில் உங்கள் மன்றம் பங்கேற்பதற்குத் தகுதிபெற, உங்கள் மன்றம் 20 பணம்செலுத்தும் உறுப்பினர்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது ஜூன் 30-ஆம் தேதி நிலவரப்படி நிகர வளர்ச்சியாக குறைந்தது ஐந்து புதிய உறுப்பினர்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஜூலை நிலவரப்படி உறுப்பினர்களின் அடிநிலை எண்ணிக்கை

ஜூன் 30-ஆம் தேதிப்படி உறுப்பினர்கள் குறிக்கோள்

2. போர்த்தந்திர உத்திகள் மற்றும் வியூகங்கள்

தற்போதைய உறுப்பினர்கள் புதுப்பித்துக் கொள்வதற்கு ஊக்குவிக்க உங்கள் மன்றம் வைத்துள்ள திட்டம் யாது?

புதிய உறுப்பினர்களை அடைய உங்கள் மன்றம் வைத்துள்ள திட்டம் யாது?

பயிற்சிக் குறிக்கோள்கள்

1. மன்ற அதிகாரி பயிற்சி முன்னேற்றம்

எந்த அதிகாரிகள் பயிற்சியில் கலந்துகொள்கின்றனர்?

அதிகாரியின் பதவித் தலைப்பு	பெயர்(கள்)	சுற்று 1 ஜூன்-ஆகஸ்டு	சுற்று 2 நவம்பர்-பிப்ரவரி
மன்றத் தலைவர்	_____		
VP கல்வி	_____		
VP உறுப்பினர் சேர்க்கை	_____		
VP மக்கள் தொடர்பு	_____		
மன்றச் செயலாளர்	_____		
மன்றப் பொருளாளர்	_____		
அவைக் காவலர்	_____		

2. போர்த்தந்திர உத்திகள் மற்றும் வியூகங்கள்

அதிகாரிகள் ஓர் அதிகாரி பயிற்சி அமர்வில் கலந்துகொள்வதை ஊக்குவிக்கும் சில வழிகள் யாவை?

நிர்வாகக் குறிக்கோள்கள்

1. பொறுப்புள்ள கட்சிக்குப் பணியை ஒதுக்குதல்

பின்வரும் இரண்டு உருப்படிகளை உலகத் தலைமையகத்திற்கு நேரம் தவறாமல் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு பொறுப்பானவர் யார் எனத் தீர்மானித்தல்.

உறுப்பினர் கட்டண நிலுவைகள் _____

அதிகாரி பட்டியல் _____

2. போர்த்தந்திர உத்திகள் மற்றும் வியூகங்கள்

உங்கள் மன்றம் நிர்வாகக் குறிக்கோள்களை அடைவதில் தடைகளாக இருப்பவை எவை மேலும் அவற்றை வெற்றிக்கொள்ள என்ன செய்யப்பட வேண்டும்?

கையொப்பங்கள்

மன்றத் தலைவர்

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

உப தலைவர் கல்வி

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

உப தலைவர் உறுப்பினர் சேர்க்கை

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

உப தலைவர் மக்கள் தொடர்பு

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

மன்றச் செயலாளர்

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

மன்றப் பொருளாளர்

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

அவைக் காவலர்

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

சென்ற ஆண்டின் மன்றத் தலைவர்

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

மன்ற உறுப்பினர் மற்றும் பங்கு

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

மன்ற உறுப்பினர் மற்றும் பங்கு

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

மன்ற உறுப்பினர் மற்றும் பங்கு

தேதி (மாமா/நாநா/வவவவ)

பின்னிணைப்பு A

செயல் வகை பணித்தாள்

மன்ற வெற்றித் திட்டத்தில் பணியாற்றும்போது எதிர்கொள்ளும் ஏதேனும் செயல் வகையை எழுதி வைப்பதற்கு இந்தப் பணித்தாளைப் பயன்படுத்தவும்.

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

பின்னிணைப்பு A

செயல் வகை பணித்தாள்

மன்ற வெற்றித் திட்டத்தில் பணியாற்றும்போது எதிர்கொள்ளும் ஏதேனும் செயல் வகையை எழுதி வைப்பதற்கு இந்தப் பணித்தாளைப் பயன்படுத்தவும்.

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

பின்னிணைப்பு A

செயல் வகை பணித்தாள்

மன்ற வெற்றித் திட்டத்தில் பணியாற்றும்போது எதிர்கொள்ளும் ஏதேனும் செயல் வகையை எழுதி வைப்பதற்கு இந்தப் பணித்தாளைப் பயன்படுத்தவும்.

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			

செயல் வகை	DCP குறிக்கோள்	பொறுப்புள்ள தரப்பு	முடிவுத் தேதி (மாமா/நாநா/ வவவவ)
_____	_____	_____	_____
குறிப்புகள்			