

لحظات الصدق ورقة عمل



The Successful Club Series



حيث يُصنع القادة

www.toastmasters.org

حقوق النشر © 2015 Toastmasters International.

جميع الحقوق محفوظة. إن منظمة Toastmasters International وشعار Toastmasters International وجميع علامات Toastmasters International التجارية وحقوقها التجارية هي ملكية حصريّة لمنظمة Toastmasters International ولا يجوز استخدامها إلا بتصريح منها.



اختبر لحظة الصدق المعينة لك وقمّ إلى أي مدى يليي ناديك كل معيار من تلك المعايير.

5	4	3	2	1
دائمًا نلبي هذا المعيار	غالبًا ما نلبي هذا المعيار	أحيانًا نلبي هذا المعيار	نادرًا ما نلبي هذا المعيار	لا نلبي مطلقًا هذا المعيار

الانطباعات الأولى

الانطباعات الأولى مهمة في نجاح النادي نظرًا لأن التجارب والملاحظات الإيجابية لدى الزوار هي التي تحدد ما إذا كانوا سيعودون ويصبحون أعضاءً أو لا.

المعايير	
توفير موقع مريح لعقد الاجتماعات	الترحيب بالزوار بحرارة وتقديمهم إلى أعضاء الهيئة الإدارية والأعضاء
دعوة الزوار لتقديم انفسهم والحديث عن رأيهم إلى النادي	تقديم دفتر الزوار وبطاقات الأسماء
دعوة الزوار للانضمام	إعداد غرفة اجتماعات بشكل احترافي

توجيه العضو

لمنح الأعضاء أعظم استفادة من خبرة توستماسترز، يجب على النادي أن يطالع الأعضاء الجدد على برامج التعليم والتقدير وذلك بتوعية الأعضاء بمسئولية النادي تجاههم ومسئولياتهم تجاه النادي.

المعايير	
توفير إقامة للأفراد أصحاب الهمم	التنصيب الرسمي، بما في ذلك تقديم دبوس وكتيبات العضوية
تخصيص دور (أدوار) التحدث	تخصيص مشرف
مشاركة العضو في كافة جوانب أنشطة النادي	مناقشة البرامج التعليمية ونظام التقدير
	تقييم احتياجات التعلم

الألفة والتنوع والتواصل

يحرص النادي على الاحتفاظ بالأعضاء عن طريق توفير بيئة ذات انطباع ترفيهي وودودة وداعمة تشجع على التعلم الممتع.

المعايير	
يشارك الأعضاء في فعاليات على مستوى المنطقة والقطاع والعالم	تحية الزوار بحرارة والترحيب بهم
تشجيع عقد المناسبات والفعاليات في النادي في النادي	التخطيط الجيد لاجتماعات تعليمية ممتعة
تحديث النشرات الإخبارية و/أو الموقع الإلكتروني الخاص بالنادي بشكل دوري	فعاليات اجتماعية مخططة بصورة دورية

5	4	3	2	1
دائمًا نلبي هذا المعيار	غالبًا ما نلبي هذا المعيار	أحيانًا نلبي هذا المعيار	نادرًا ما نلبي هذا المعيار	لا نلبي مطلقًا هذا المعيار

تخطيط البرامج وتنظيم الاجتماعات

عندما تخطط اجتماعات النادي بعناية، مع خطباء مرشدا وتقييمات ناعمة، يتمكن الأعضاء من تلبية أهدافهم التعليمية.

المعايير	
الإعلان عن البرنامج وجدول الأعمال مقدماً	تبدأ الاجتماعات وتنتهي في الأوقات المحددة
تعريف الأعضاء بمسئوليات البرنامج وتجهيزهم لتنفيذ كافة التكاليفات	*Table Topics وأنشطة مبتكرة
كل المشاريع من Pathways وهو برنامج Toastmasters التعليمي.	تقييمات إيجابية ومفيدة

قوة العضوية

عندما ينضم للنادي ما يكفي من الأعضاء اللازمين لتوفير القيادة وملء مهام الاجتماعات واللجان، فإن ذلك يخلق ناديًا نشطًا مفعماً بالحيوية يُفيد الأعضاء الحاليين ويجذب المزيد من الأعضاء الجدد.

المعايير	
يضم النادي 20 عضواً أو أكثر	برامج النادي متنوعة ومشوقة
يتم استبقاء الأعضاء	تقدير التوستماسترز الذين يرعون الأعضاء الجدد
الترويج للنادي في المجتمع أو ضمن المنظمة الراعية	برامج بناء عضوية منتظمة

الإشادة بالإنجاز

يُحفز النادي أعضاءه على المحافظة على نشاطهم عن طريق مراقبة تقدم الأعضاء تجاه تحقيق أهدافهم، وإرسال طلبات الجوائز المكتملة فوراً، والإشادة المستمرة بإنجازات العضو.

المعايير	
تقديم طلبات الجوائز فوراً إلى المقر الرئيسي العالمي	الإشادة بالقيادة على مستوى النادي والقطاع العالمي
عرض مخططات التقدم المحقق وتحديثها	الإعلان عن إنجازات النادي والأعضاء
يتم الإشادة بإنجازات الأعضاء على المستوى الرسمي في حفل خاص	يتم استخدام برنامج النادي المتميز في التخطيط و الإشادة

بالنسبة لأي معيار حصل على تقييم 3 أو أقل، ارجع إلى جدول أفضل الممارسات وناقش الأسئلة التالية مع فريقك:

1. ما سبب هذا التحدي؟

2. ما الذي يمكن فعله للتعامل معه؟ من الذي يمكن أن يكون مسؤولاً عن هذا الإجراء؟

جدول أفضل الممارسات

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
<ul style="list-style-type: none"> ■ الزوّار لا يتطلعون لزيارة النادي. ■ الزوّار لا ينضمون للنادي. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ربما لا يشعر الزوّار بالترحاب. في بعض الأحيان عند التعامل مع مجموعة متلاحمة، ربما يشعر الأعضاء الجدد بالإهمال. ■ ينضم الزوّار إلى النوادي التي يشعرون داخلها بأن أهدافهم الشخصية سيتم مسانبتها. ■ ربما لم يُطلب من الزوّار الانضمام بعد الاجتماع الأول. ■ ربما شاهد الزوار تفاعلاً نقدياً أو سلبياً. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ينبغي على نائب الرئيس لشئون العضوية الرجوع إلى دفتر الزوّار والطلب من الزوّار الانضمام في نهاية الاجتماع. ■ تأكد أن الزوّار لديهم بطاقات أسماء. ■ اقتبس معلومات من الموقع الإلكتروني للنادي حول الملابس لكي يشعر الزوّار بالراحة. ■ رحب بالزوّار عند قدومهم وقم بتعريفهم بأعضاء آخرين في النادي مستخدماً المعلومات الشخصية، بدلاً من الألقاب. ■ اجعل من الاجتماعات أماكن ودودة ومرحة وممتعة! اعد اجتماعات تحت مواضيع محددة ومتنوعة في Table Topics™. ■ عرض الجداول لكي تُظهر للعضو التقدم الذي يحققه تجاه أهدافه. ■ استخدم إعداد الغرف مثل لافتة توستماسترز والمجلات لجذب الزوّار إليها. ■ استخدم الموقع الإلكتروني للنادي والنشرات الإخبارية ووسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز الاجتماعات. ■ امنح جائزة تحقيق التواصل لشخص محلي غير تابع لتوستماستر له منزلة رفيعة في مجتمعك. ■ نفذ برنامج Speechcraft لإعداد مهارات الخطابة.

الزوّار

الزوّار

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
<ul style="list-style-type: none"> ■ لدى الخطباء حساسية شديدة تجاه التعقيبات البناءة. ■ التقييمات سطحية وغير فعالة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تعتمد التقييمات الصادقة والداعمة على الثقة داخل المجموعة. ■ لا تقدم التقييمات تعقيبات بناءة. ■ ربما لا يعرف المقيمون كيفية تقديم تقييمات فعّالة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ لا يسمح نائب الرئيس للشئون التعليمية للأعضاء بأن يكونوا مقيّمين إلا إذا ألقوا خمس حُطَب. ■ ركّز التقييمات على أهداف الخطب الواردة من الدليل. ■ اطلب من التوستماسترز المتمرسين (من ناديك أو من النادي المجاور) الالتزام بالتقييمات الفعّالة. ■ قم بجدولة الأحداث الاجتماعية للنادي لخلق بيئة ودودة وداعمة.

التقييمات

التقييمات

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
<ul style="list-style-type: none"> لا يحصل الأعضاء على جوائز. الخطباء لا يتحسنون. 	<ul style="list-style-type: none"> يلقي الأعضاء الخطب من برنامج Toastmasters التعليمي. لا تتم الإشادة بإنجازات داخل النادي. المرشدون لا يدعمون المتدربون. ربما لا يفهم المرشدون مسؤولياتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> احتفي بإلقاء خطب كسر الجليد من خلال المراسم/الوشاح قدّم جائزة تذكارية احتفالاً بالإنجازات. اطلب من الأعضاء المتمرسين مشاركة قصص نجاحهم حول الوصول إلى المعالم الإرشادية في أهدافهم المهنية وأهداف توستماسترز. احرص على شرح الإنجازات والإشادة بوضوح والتركيز عليهما خلال التوجيه. يجب أن يتأكد نائب الرئيس للشؤون التعليمية (VPE) من أن الخطب التي يلقيها الأعضاء هي مشاريع من برنامج Toastmasters التعليمي. وضّح مسؤوليات المرشد للمرشدين للمتدربين.

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
<ul style="list-style-type: none"> الأعضاء معزولون. الأعضاء لا يعودون. الأعضاء لديهم انطباع سلبي حول توستماسترز والنادي التابعة لها. 	<ul style="list-style-type: none"> ربما لا يتوفر برنامج الارشاد في النادي. ربما يكون الأعضاء ليسوا على علم ببرنامج الارشاد في النادي أو ميزات المشاركة فيه. ربما يشعر المتدربون بأن مرشديهم غير مناسبين لهم. 	<ul style="list-style-type: none"> استعن بنائب الرئيس للشؤون التعليمية وبرنامج الارشاد في النادي رسمي للتأكد من أن الأعضاء يشاركون بفعالية. ينبغي على نائب الرئيس لشؤون العضوية الاتصال بالأعضاء المتغيبين أو المرضى عبر الهاتف أو بطاقة ترحيب لإخبارهم بأنهم يفتقدونهم. احرص على بدء واختتام الاجتماعات في الأوقات المحددة للتعبير عن احترامك لجميع الحضور. استخدم استبيان اهتمام الأعضاء لكي يتسنى للأعضاء مشاركة أهدافهم واحتياجاتهم مع النادي. احرص على الإشادة بإنجازات الأعضاء صغيرة كانت أو كبيرة.

التحديات	الأسباب المحتملة	التوصيات
<ul style="list-style-type: none"> الأعضاء غير راضين عن برنامج الارشاد في النادي. الأعضاء لا يستفيدون من برنامج الارشاد في النادي. الأعضاء غير مهتمين بأن يكونوا مرشدين. 	<ul style="list-style-type: none"> ربما لا يشعر الأعضاء بأنهم يحققون أهدافهم. ربما لا يشعر الأعضاء بالدعم. ربما تبدأ الاجتماعات أو تنتهي في ساعات متأخرة. 	<ul style="list-style-type: none"> أكدّ للأعضاء الجدد على أهمية برنامج الارشاد في النادي. تابع مع المرشدين المتدربون بشكل دوري لقياس الفعالية. شجّع على الإرشاد في جميع المستويات التعليمية، وليس للأعضاء الجدد فقط. أخبر الأعضاء بأن تغيير المرشدين أمرٌ طبيعي ولا ينبغي لأحد أن يتعلق بمرشد واحد. ضع برنامج تعقيبات رسمي بين المرشد المتدرب لتعزيز المسؤولية.

ملاحظات

ملاحظات



حيث يُصنع القادة