

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL®



關鍵時刻 評量表

The Successful Club Series

© 2016 Toastmasters International. 保留所有權利。 [Toastmasters International]、[Toastmasters International] 徽章及所有其他 [Toastmasters International] 商標和著作權均屬 Toastmasters International 獨家所有, 未經准許不得使用的。

Rev. 09/2020 項目 CT290H



領袖的搖籃

www.toastmasters.org



檢視您被分派的「關鍵時刻」，並依分會符合每項標準的程度評分。

1	2	3	4	5
我們從未符合此標準	我們鮮少符合此標準	我們有時符合此標準	我們經常符合此標準	我們總是符合此標準

第一印象

第一印象對分會成功至關重要，因來賓會根據是否有正面且良好的經驗及觀察，決定是否再訪並成為會員。

標準			
熱情迎接來賓並介紹給幹部與會員認識		便利的例會地點	
協助來賓在簽到簿留下資料及並提供名牌		邀請來賓發言	
專業化佈置的例會場地		邀請來賓加入會員	

新會員訓練

為了讓會員從 Toastmasters 經驗中獲得最大的幫助，分會必須協助新會員熟悉教育與認證計畫，以及分會與會員之間彼此相互的責任。

標準			
正式入會儀式，包括頒發會員別針及手冊		滿足殘障人士的特殊需求	
為新會員分配導師		指派例會任務	
討論教育計畫與認證系統		會員參與分會所有層面的活動	
評估新會員學習需求			

會員情誼、多樣化及良好溝通

分會就必須營造有趣、友善，相互支持的環境，增進學習的樂趣，才能留住會員。

標準			
熱情接待來賓，並使其感到受歡迎		鼓勵會員參加區、地區總會及國際總會舉辦的活動	
規劃愉快富教育意義的例會		鼓勵參與分會交流活動	
定期舉辦社交活動		定期發布並更新會訊/網站內容	

1	2	3	4	5
我們從未符合此標準	我們鮮少符合此標準	我們有時符合此標準	我們經常符合此標準	我們總是符合此標準

活動安排及例會籌劃

只要精心策劃例會，每位講者均準備充分，同時講評人提供有益的講評，會員自然能夠輕易達成教育目標。

標準	
提前公布活動內容及議程表	例會應準時開始與結束
會員對活動職責了然於胸，同時對所有任務準備充分	提供有創意的 Table Topics® 題目與活動
所有演講單元都依照 Toastmasters Pathways 的教育課程來進行。	給予正面且有助益的講評

會員人數

當分會會員人數足以組成領導團隊，同時每個例會、委員會任務都有人擔綱，此時便能營造出生動、積極的分會氣氛，讓每位會員都能從中獲益，並且吸引更多新會員加入。

標準	
分會至少有 20 名會員	多樣化且吸引人的分會活動
會員願意繼續留在分會	表揚招募並引進新會員的會友們
在社區或分會所在機構推廣分會	定期舉辦會員招募活動

成就認證

分會藉由關注會員達成目標的進度，來激勵會員積極參與。會員一旦達成成就，便立刻協助完成獎項申請，同時持續表揚會員成就。

標準	
成就達成後，立刻將申請文件送交世界總會	讓會員認識分會、地區總會與世界總會領袖
定期更新會員成就達成進度，並於例會中公布	公開表揚分會及會員成就
以正式儀式表揚會員成就	依據「傑出分會計畫」(DCP) 來做規劃與認證

若有任何項目得分為 3 或更低，請參考「最佳對策表」，並與您的團隊就以下問題討論：

1. 遇到挑戰的原因為何？

2. 該如何因應？誰應擔負起行動的責任？

最佳對策表

來賓

挑戰	可能的原因	建議
<ul style="list-style-type: none"> 沒有來賓到訪。 來賓無意入會。 	<ul style="list-style-type: none"> 來賓可能感到不受歡迎。他們與太過緊密聯繫的團體成員交往時，這些「新朋友」往往感到無法融入其中。 來賓傾向加入能在實現自身目標過程，給予充分支持的分會。 來賓可能在第一次參加例會後，沒有被邀請入會。 來賓可能見到令人心生觀感不佳或負面的互動。 	<ul style="list-style-type: none"> 會員副會長（VPM）應邀請訪客於「簽到簿」留下資料，並在例會結束時邀請訪客入會。 確定每位來賓都有名牌。 在分會網站提供服裝規定，讓訪客能夠因為穿著合宜而感到自在。 在來賓來到會場時給予熱烈歡迎，此外向會員介紹來賓時，應以個人資訊為佳，而不是頭銜。 讓例會友善、好玩、有趣！多多嘗試主題例會，並且讓 Table Topics.™ 更多元。 公開展示進度表，讓會員清楚了解目標達成進度。 以 Toastmasters 旗幟或雜誌作為擺設，來吸引來賓造訪。 利用分會官網、會訊或社群媒體來推廣例會。 頒發「溝通成就」獎項給社區中，非演講會員的社會賢達。 舉辦「演講訓練營課程」。

來賓

講評

挑戰	可能的原因	建議
<ul style="list-style-type: none"> 演講者對於有建設性的回應極度敏感。 講評內容過於膚淺，同時也沒有達到效果。 	<ul style="list-style-type: none"> 若要得到懇切、表達支持的講評，必須先在團體內建立相互信任關係。 講評並未提供具建設性的回饋。 講評者可能不清楚如何有效表達講評內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 教育副會長（VPE）應只指派至少發表過五次演講的會員擔任講評者。 講評內容聚焦在手冊所列的演講目標。 邀請會內或是鄰近分會的資深演講會會友來示範如何做有效的講評。 規劃分會社交活動，來營造友善、相互支持的分會文化。

講評

挑戰	可能的原因	建議
<ul style="list-style-type: none"> 會員沒有贏得獎項。 演講者沒有進步。 	<ul style="list-style-type: none"> 會員並未依照Toastmasters的教育課程來發表演講。 會員達成成就時，並未在分會內獲得表揚。 導師並未給受指導者足夠支持。 導師對自身責任了解不足。 	<ul style="list-style-type: none"> 藉由一個儀式或是頒發緞帶來表揚初次演講者。 頒發紀念品來慶祝會員成就。 請資深會員分享他們達成職涯與 Toastmasters 里程碑的成功故事。 務必在新進會員訓練時，詳實解釋成就與認證的相關內容，並再三強調其重要性。 教育副會長 (VPE) 應確保會員依照Toastmasters的教育課程來發表演講。 將導師的責任向導師與受指導者說明清楚。

挑戰	可能的原因	建議
<ul style="list-style-type: none"> 會員不再參與。 會員不再續籍。 會員對 Toastmasters 及所屬分會有負面觀感。 	<ul style="list-style-type: none"> 分會內沒有建立正式的導師制度。 會員可能對導師制度一無所知，遑論它所帶來的益處。 受指導者與導師間無法配合。 	<ul style="list-style-type: none"> 善用教育副會長 (VPE) 及正式的導師制度，來確保每位會員都積極參與。 會員副會長 (VPM) 應聯繫缺席或生病的會員，透過電話或問候卡片來來表達關心與思念。 例會開始或結束務必準時，表達對與會者的尊重。 利用「會員興趣調查」讓會員分享各自的目標與需求。 無論成就大小，均要公開表揚。

挑戰	可能的原因	建議
<ul style="list-style-type: none"> 會員對「導師制度」不滿意。 會員並未充分利用「導師制度」。 會員無意願擔任導師。 	<ul style="list-style-type: none"> 會員可能對是否能達成目標，感到迷惘。 會員可能覺得並未獲得足夠支援。 例會並未準時開始或結束。 	<ul style="list-style-type: none"> 強調導師制度對新會員的重要性。 定期觀察導師與受指導者間的互動，來評估效果。 鼓勵在各個教育層級施行導師制度，而不光侷限於協助新會員。 讓會員明白更換導師人選其實很平常，任何人都不應該有「非他/她不可」的堅持。 建立導師與受指導者間的回饋制度，來強化責任。

注意事項

注意事項



領袖的搖籃