



Acuerdo del Instructor del club

Nombre del club: _____ Número del club: _____ Distrito: _____

Instrucciones

- ▶ El Director de distrito (o el Director de Calidad del programa o el Director de Incremento de clubes delegado) o la Sede Internacional si se trata de un club sin distrito:
 - Confirma que el club que recibirá asesoramiento tiene entre tres y doce socios al momento de la designación del instructor.
 - Confirma que el instructor no ha sido socio del club en los últimos seis meses.
 - Confirma que el instructor ha tenido una afiliación activa en Toastmasters International por un mínimo de un año y ha prestado sus servicios como oficial del club por un período anual o dos períodos semestrales.
 - Confirma que el instructor ha completado como mínimo el Nivel 2 en un trayecto o que tiene el reconocimiento Comunicador avanzado bronce o Líder avanzado bronce.
 - Confirma que tanto los oficiales del club que recibirán el asesoramiento como el Instructor del club han realizado el módulo de capacitación del Programa de Instructor del Club en Base Camp.
- ▶ El Director de distrito (o el Director de calidad del programa (PQD) o el Director de incremento de clubes (CGD) delegados) (o el Asesor regional del instructor si se trata de un club sin distrito):
 - Revisa este acuerdo con los instructores y el Presidente del Club (o su delegado) y obtiene sus firmas.
 - Envía este formulario a la Sede Internacional al momento del nombramiento.
- ▶ Este formulario se puede enviar por correo electrónico a clubcoach@toastmasters.org o por fax a +1 303-799-7753.

Cualquier pregunta relacionada con la elegibilidad puede dirigirse a clubcoach@toastmasters.org.

Acuerdo

- ▶ El Instructor del club comprende que:
 - El período de servicio dura un mínimo de seis meses antes del 30 de junio y que, para obtener el crédito como Instructor del club, debe cumplir con los siguientes requisitos.
 - Solo puede asesorar a un club a la vez.
 - No puede ser socio del club asesorado durante su misión como Instructor del club.
 - Debe completar y enviar el **Club Coach Preliminary Report (Informe preliminar del Instructor del club)** en un plazo no mayor a 30 días después del nombramiento, el **Club Coach Progress Report (Informe de progreso del Instructor del club)** cada 60 días y el **Club Coach Final Report (Informe final del Instructor del club)** cuando haya terminado su período de servicio.
 - Para obtener el crédito del programa educativo del Instructor del club, el club debe lograr el estado de Distinguido o superior antes del 30 de junio, después de haber completado el requisito mínimo de seis meses.

- También se otorga crédito por el liderazgo del Distrito del Instructor del club si el club suma 20 o más socios, además de ser Distinguido o superior antes del 30 de junio, después de haber completado el requisito mínimo de seis meses.
- Para recibir el crédito, el Presidente del club (o el oficial delegado) debe notificar a la Sede Internacional por escrito que el Instructor del club tuvo éxito.
- Si el Instructor del club no tiene éxito, el nombramiento se puede extender por otros dos años dentro del programa.
- ▶ El Presidente del club (o el oficial delegado) se compromete a:
 - Alentar a los oficiales y socios para que se esfuercen activamente por obtener el estado del club Distinguido (o superior).
 - Alentar a los oficiales y socios para que se esfuercen activamente por sumar 20 socios o más.
 - Invitar a los Instructores del club a las reuniones de oficiales del club.
- ▶ El Director de distrito (o el Director de calidad del programa (PQD) o el Director de incremento de Clubes (CGD) delegados) se compromete a:
 - Enviar este formulario a la Sede Internacional al momento del nombramiento.
 - Leer y responder, según corresponda, los informes del Instructor del club.
 - Asegurarse de que los Instructores del club realicen la **Club Coach 360-evaluation (Evaluación 360 del Instructor del Club)**.

Confirmación

He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones del Acuerdo del Instructor del club.

Nombre completo del Instructor del club (en letra de molde) _____ Número de socio _____

Firma _____ Completó el módulo de capacitación del Programa del Instructor del club

Nombre completo del Instructor del club (en letra de molde) _____ Número de socio _____

Firma _____ Completó el módulo de capacitación del Programa del Instructor del club

Nombre completo del Presidente del club o delegado (en letra de molde) _____ Número de socio _____

Firma _____ Completó el módulo de capacitación del Programa del Instructor del club

Nombre completo del Director de distrito o delegado (en letra de molde) _____ Número de socio _____

Firma _____