



COMO CONSTRUIR UM **CLUBE TOASTMASTERS**

O seu guia passo a passo



**ONDE SE FORMAM
LÍDERES**



CÓMO CREAR UN **CLUB DE TOASTMASTERS**

Tu guía paso a paso

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org/buildaclub

© 2018 Toastmasters International. Todos los derechos reservados. Toastmasters International, el logotipo de Toastmasters International y todas las otras marcas registradas y derechos de autor de Toastmasters International son propiedad exclusiva de Toastmasters International y solo se podrán usar con permiso.

Artículo es-MX121 Rev. 10/2024



**DONDE SE HACEN
LOS LÍDERES**

ÍNDICE

Introducción	4
¿Por qué quieres crear un club de Toastmasters?.....	5
PASO 1: Aprende cómo funciona Toastmasters	5
PASO 2: ¿Qué tipo de club deseas formar?	6
PASO 3: Solicita un patrocinador para el club	7
PASO 4: Genera interés.....	7
Inicia tu club corporativo	7
Inicia tu club comunitario.....	8
Recuerda proteger la marca Toastmasters	9
PASO 5: Funda tu club y establece una cuenta bancaria	9
PASO 6: Celebra	10
Consejos para un club exitoso	11
En sus marcas, listos, ¡ya!.....	12
Pautas para la sesión de demostración.....	12
Objetivos y agenda de muestra de la sesión de demostración.....	14
Apéndice A	
Dividir un club.....	15
Clubes avanzados	15
Documentos de gobierno	15
Abrir una cuenta bancaria para un club nuevo en EE. UU.	16
Cumplimiento del club con Office of Foreign Assets Control (Oficina de Control de Activos Extranjeros, OFAC)	16
Seguro de responsabilidad	16
Apéndice B	
Lista de Verificación de formularios de fundación	18

¡BIENVENIDO!

¿Pero a qué nos referimos cuando hablamos de "liderazgo"? Parecería ser la capacidad de mirar hacia el futuro, prever, planificar con anticipación y luego influir en otras personas para que continúen con el plan.

— Ralph C. Smedley, Fundador, Toastmasters International

Felicidades por haber tomado la emocionante decisión de comenzar un club de Toastmasters. Gracias a personas dedicadas como tú, cada año se fundan más de mil nuevos clubes de Toastmasters y cientos de miles de personas en todo el mundo se vuelven comunicadores y líderes más exitosos. Al decidir iniciar un club, asumiste un importante rol de liderazgo. Ralph Smedley creía que las personas pueden descubrir sus talentos de liderazgo latentes al participar en las actividades regulares de un club de Toastmasters.

En tu nuevo club, los socios aprenderán habilidades valiosas que aportarán beneficios tanto a su vida personal como profesional. Se te alentará para presentar discursos improvisados y preparados, aprender cómo planificar y manejar las sesiones, dar y recibir comentarios constructivos y participar en un programa educativo integral y que avanza a tu propio ritmo.

La buena noticia es que comenzar un club es mucho más fácil de lo que crees. Usa esta guía para ponerte en marcha y sigue los pasos para crear un club exitoso. Durante el recorrido contarás con un gran apoyo y abundantes recursos, muchos de los cuales se pueden encontrar en esta guía.

¡Buena suerte con tu nuevo club!

¿Por qué quieres crear un club de Toastmasters?

Tal vez tengas muchos motivos para querer comenzar un club. Por ejemplo, si estás interesado en formar un club corporativo, tal vez sea porque te gustaría darte a ti mismo y a tus colegas la oportunidad de desarrollar sus habilidades de comunicación y liderazgo juntos. Si estás interesado en formar un club comunitario, tal vez sea porque deseas ayudarte a ti mismo y a los demás a desarrollar la autoconfianza y el potencial de liderazgo. Una de las cosas más importantes que debes tener en cuenta antes de comenzar tu club es la misión de los clubes de Toastmasters:

"Toastmasters International proporciona una experiencia de aprendizaje positiva y de servicio en la cual se capacita a los socios para que desarrollen habilidades de comunicación y liderazgo, aumentando así la confianza en sí mismos y el crecimiento personal".

El club que formes debe incorporar esta misión. Comenzar un club de Toastmasters es una tarea y responsabilidad importante. De ti depende asegurarte de que todos los socios se sientan respaldados y de contar con los recursos para mantener y aumentar la afiliación. Tu objetivo fundamental debe ser brindar una experiencia de calidad en el club. Para ver consejos acerca de cómo dirigir un club exitoso consulta la página 11.

PASO 1: APRENDE CÓMO FUNCIONA TOASTMASTERS

Examina algunos clubes.

Cada club de Toastmasters tiene su propia personalidad, de modo que es buena idea visitar más de un club para ver qué tipo de ambiente te gustaría crear. Con más de 352 000 afiliados que pertenecen a 16 400 clubes en 141 países, Toastmasters te hace fácil encontrar un club cerca de ti. Puedes encontrar una lista actualizada de los clubes de Toastmasters por área geográfica en www.toastmasters.org/find.

Busca consejos de un socio de Toastmasters experimentado

Conversar o reunirse con un socio de Toastmasters experimentado de tu área que ya haya pasado por el proceso es una forma estupenda de poner en marcha tu club. Esta persona te puede ofrecer aliento y consejos y, por lo general, te ayudará con entusiasmo y buena disposición.

También puedes ponerte en contacto con el equipo de Clubes Nuevos en la Sede Internacional de Toastmasters International llamando al +1 720-439-5050 o escribiendo a newclubs@toastmasters.org para obtener ayuda para comenzar. Mira el **Club Experience Video** (solamente en inglés) para ver cómo se dirige una sesión típica.

► ¿SABÍAS QUE...?

Reunirse con un socio de Toastmasters experimentado que ya haya pasado por el proceso es una forma estupenda de poner en marcha tu club. Esta persona puede ofrecerte ayuda, aliento y consejos.



"Me mudé a Brasil a fines de 2011 porque quería tener nuevos desafíos en mi vida. Inicié el club VOETM, en inglés, y me comprometí mucho

al desempeñar la función de presidente. Ver cómo las personas se volvían cada vez más seguras en sus funciones como oficiales del club fue muy gratificante".

Susan Hawkins, DTM

Especialista de mercados en desarrollo de Toastmasters

VOETM y clubes de Toastmasters en São Paulo, São Paulo, Brasil

PASO 2: ¿QUÉ TIPO DE CLUB DESEAS FORMAR?

Existen dos tipos principales de clubes de Toastmasters: corporativos y basados en la comunidad.

Club Corporativo

Los clubes corporativos están asociados a una organización patrocinadora y atraen a los socios de su base de empleados. Por ejemplo, AT&T, Apple, The Boeing Company, The Coca-Cola Companies, Google, Sony y muchas otras empresas de Fortune 500 patrocinan clubes de Toastmasters. Puede que algunos clubes corporativos decidan incluir socios que no son empleados. En este caso, se dice que son "abiertos".



"Estar en Toastmasters te impulsa a asumir desafíos que no habrías asumido solo. Comienzas a ofrecerte más para proyectos y deseas asumir más responsabilidades y convertirte en líder. Eso es lo

que hace que nuestro grupo sea lo que realmente es".

Sven Dejean, CC, ALB

Analista de Adquisiciones, Equipo y Sostenibilidad, The Coca-Cola Company
Presidente anterior, Coca-Cola Toastmasters

Hay algunas cosas que debes tener en cuenta si decides iniciar un club corporativo. Las sesiones del club se pueden realizar en el lugar de trabajo durante el horario laboral para que le resulte cómodo asistir a todos los empleados. Si tu empresa elige patrocinar a tu club, puede ofrecer apoyo de varios modos, entre ellos:

- ▶ Proporcionando un lugar para las sesiones.
- ▶ Pagando la tarifa única de fundación.
- ▶ Reembolsando el pago total o parcial de las cuotas de afiliación y de socios nuevos.
- ▶ Dando incentivos por el logro de objetivos educativos.
- ▶ Integrando formalmente las sesiones Toastmasters en el programa de capacitación de la organización.

Si deseas obtener más información acerca de cómo iniciar un club corporativo, envía un correo electrónico a corporaterelations@toastmasters.org. Este equipo te puede poner en contacto con líderes voluntarios de Toastmasters de todo el mundo, que se reunirán con tu organización para determinar cuáles son las necesidades y de qué modo puede ayudar Toastmasters.

▶ ¿SABÍAS QUE...?

Los clubes corporativos atraen a sus socios entre los empleados de una organización. Cuando los clubes deciden aceptar como socios solamente a los empleados de esa organización, se considera que son "cerrados". Puede que los clubes corporativos decidan incluir socios que no son empleados. En este caso, se dice que son "abiertos".

Club Comunitario

Los clubes comunitarios por lo general están abiertos a todo el mundo y no están vinculados a una organización patrocinadora. Habitualmente se forman para que las personas puedan reunirse para mejorar sus habilidades de comunicación y liderazgo. Por lo general, las sesiones de los clubes comunitarios se llevan a cabo en restaurantes locales, escuelas, centros comunitarios o bibliotecas.

Requisitos para todos los clubes

Ya sea que desees formar un club comunitario o corporativo, este debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ▶ Los clubes se deben reunir al menos 12 veces por año.
- ▶ Las sesiones regulares se deben llevar a cabo en persona.
- ▶ Los socios deben presentar discursos en persona y ofrecer y recibir evaluaciones orales.
- ▶ Los socios deben tener la posibilidad de desarrollar y practicar habilidades de liderazgo.

PASO 3: SOLICITA UN PATROCINADOR PARA EL CLUB

La buena noticia es que no tienes que crear tu club tú solo. Puedes solicitar hasta dos patrocinadores del club para que te ayuden a:

- ▶ Promocionar a tu club ante posibles socios.
- ▶ Presentar sesiones de demostración.
- ▶ Completar formularios.

Para obtener más información acerca de los patrocinadores del club, envía un correo electrónico a newclubs@toastmasters.org

▶ ¿SABÍAS QUE...?

Los patrocinadores del club pueden ayudarte con uno de los aspectos más importantes de comenzar un club nuevo: generar interés. Te ayudarán a correr la voz y te ofrecerán aliento y consejos.

PASO 4: GENERA INTERÉS

Inicia tu club corporativo

Para iniciar un club corporativo es importante obtener el respaldo de alguien que tome las decisiones dentro de tu organización y que pueda abogar por la formación de tu club. Sigue estos pasos:

- ▶ Agenda una reunión con el director de recursos humanos o con un posible patrocinador ejecutivo. Usa la corporate marketing letter (carta de marketing corporativo, solamente en inglés) que se encuentra en www.toastmasters.org/corporatemarketingletter.
- ▶ Debes prepararte para la reunión con el director de recursos humanos y estar listo para conversar acerca del valor que puede aportar a la organización tener un club en ese lugar. Usa el cuadro Features, Benefits and Value (Características, Beneficios y Valor, solamente en inglés) www.toastmasters.org/fbvchart para hablar sobre tus argumentos, junto con Introductory Meeting Presentation (Presentación de la Sesión Introductoria, solamente en inglés) www.toastmasters.org/corporatepresentation.



"Mi pasión y franca admiración hacia Toastmasters es muy profunda, ya que en pocas oportunidades he visto un programa que se comprometa con la narración de historias con tanta facilidad y convicción. Todos sabemos lo importante que es la comunicación en los negocios y en la vida y lo abrumadora que puede resultarle a muchas personas. El programa de Toastmasters desarrolla seguridad en la capacidad de las personas para comunicarse de forma eficaz".

Mike Fasulo
Presidente y Jefe de Operaciones
Sony Electronics Inc.

- ▶ Solicita respaldo de tu organización para formar un club nuevo y determina qué parte de los costos del club va a pagar la organización, en caso de que lo haga. Por lo general, la organización paga las tarifas de fundación y de los socios nuevos y los socios pagan sus propias cuotas. Algunas organizaciones pagan el estandarte y otros materiales del club o suministran el lugar para las sesiones.
- ▶ Planifica y realiza una sesión de demostración que muestre los beneficios de Toastmasters tanto para las personas como para la organización. Una sesión de demostración también explica cómo se lleva a cabo una sesión del club. Puedes encontrar más información acerca de las sesiones de demostración en la página 12.

Anuncia la sesión de demostración:

- ▶ Pídele al representante de recursos humanos de tu empresa que te ayude a promocionar al club.
- ▶ Publica avisos en la intranet y los tableros de anuncios de la empresa.
- ▶ Invita a tus compañeros de trabajo y realiza una invitación especial a las personas clave en la toma de decisiones de la empresa.
- ▶ Descarga materiales promocionales gratuitos (solamente en inglés) en www.toastmasters.org/marketing. También puedes comprar copias impresas.

Inicia tu club comunitario

Si vas a iniciar un club comunitario y tienes un patrocinador, ¡estás listo para comenzar! Para fundar un club nuevo debes contar con al menos 20 socios y solamente tres de ellos pueden ser socios de otro club (se los llama socios "dobles"). Los otros 17 socios pueden ser nuevos, reincorporados o transferidos.

Trabaja con tus patrocinadores del club para:

- ▶ Designar el lugar adecuado para llevar a cabo las sesiones del club, asegurándote de que sea fácil de encontrar y pueda alojar a 20 socios como mínimo.
- ▶ Planifica una sesión de demostración que destaque los beneficios de estar afiliado a Toastmasters y muestre cómo se realiza una sesión del club. (Ver página 12).

Luego, anuncia la sesión de demostración:

- ▶ Envía invitaciones personales por correo electrónico, Facebook, etc. a colegas, amigos o cualquier persona de tu comunidad que se podría beneficiar con mejores habilidades de comunicación y liderazgo.
- ▶ Envía anuncios a los periódicos locales y a los medios de difusión.
- ▶ Publica avisos en sitios web, plataformas de redes sociales y tableros de anuncios de la comunidad.
- ▶ Entrega una Solicitud de socios fundadores (ver página 23 del Apéndice B) a todas las personas que visiten la Sesión de demostración.
- ▶ Descarga materiales promocionales gratuitos (solamente en inglés) en www.toastmasters.org/marketing. También puedes comprar copias impresas.

Cuando tengas 20 socios, selecciona a tres socios individuales para que ocupen los cargos de presidente, vicepresidente y secretario/tesorero. Luego llena la "Solicitud para organizar un club de Toastmasters", que se encuentra en el Apéndice B en la página 19.

Para crear materiales de marketing usa los logotipos, imágenes, plantillas y otros recursos que se encuentran en www.toastmasters.org/logos. También puedes consultar el material *Let the World Know: Publicity and Promotion Handbook* (Artículo 1140, solamente en inglés) para obtener ideas acerca de cómo promocionar a tu club en los medios de comunicación mediante comunicados de prensa.

► ¿SABÍAS QUE...?

Toastmasters International es líder mundial en desarrollo de comunicación y liderazgo y posee más de 352 000 socios que pertenecen a más de 16 400 clubes en 141 países.



"Deseo poder marcar una diferencia en el mundo y presentar mi mensaje de forma eficaz para inspirar a las personas a que lleven sus vidas hacia el siguiente nivel.

Esto no sería posible sin una comunicación eficaz, una de las cosas más importantes que aprendí en Toastmasters".

Sara Safari, DTM
Profesora, humanitaria
Club de Toastmasters Irvine Lunchtime,
Irvine, California, EE.UU.

Recuerda proteger la marca Toastmasters

Cuando crees cualquier tipo de material publicitario, es importante que recuerdes que la marca Toastmasters es reconocida a nivel mundial. Al mantener la integridad de la marca Toastmasters, sus marcas registradas y su propiedad intelectual, garantizas la coherencia del mensaje que se transmite en los distintos clubes de todo el mundo. A su vez, esto aumenta la comprensión y la conciencia mundial de Toastmasters International. Tu función es proteger la marca Toastmasters, sus marcas registradas y su propiedad intelectual al asegurarte de que todos los materiales de Toastmasters que sean utilizados o creados por tu club cumplan con las leyes correspondientes de marcas registradas y propiedad intelectual y con las pautas de **Toastmasters**.

► ¿SABÍAS QUE...?

La marca Toastmasters es reconocida en todo el mundo. Cuando formas un club nuevo, una de tus funciones es proteger la marca Toastmasters cumpliendo con todas las pautas para marketing y material publicitario.

PASO 5: FUNDA TU CLUB Y ESTABLECE UNA CUENTA BANCARIA

Estos son pasos fundamentales para formar tu club. Para que tu club sea un club oficial de Toastmasters, debes fundarlo. Llena estos siete formularios para completar la fundación de tu club:

1. Solicitud para organizar un club de Toastmasters (página 19)
2. Pagos de fundación (página 21)
3. Solicitud de socios fundadores (página 23)
4. Información del oficial fundador del club (página 27)
5. Información del club (página 28)
- 6A. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International (página 29)
- 6B. Apéndice de Opciones Estándar del Club (página 35)

Para comenzar el proceso de fundación debes completar la "Solicitud para organizar un club de Toastmasters" junto con los demás formularios que aparecen anteriormente y enviarla con la tarifa de fundación de 125 USD. Todos los formularios necesarios se encuentran en la página 18 del Apéndice B.

► **¿SABÍAS QUE...?**

Para que tu club sea fundado se deben completar siete formularios. En la página 18 del Apéndice B puedes encontrar una "Lista de verificación de formularios de fundación" para ayudarte a llevar un control.

Abre una cuenta bancaria

Establece una cuenta bancaria para depositar tus cuotas del club. Si deseas obtener ayuda para abrir una cuenta bancaria, comunícate con irsquestions@toastmasters.org. Si vas a crear un club en los Estados Unidos, consulta la página 16 del Apéndice A.

Nota: Si tu club ha recaudado los pagos, pero no tiene una cuenta bancaria propia, puede designar a un oficial del club para que conserve dichos pagos hasta que el club abra una cuenta o hasta que los pagos se envíen a la Sede Internacional. Tu club puede depositar los pagos en la cuenta de otro club de forma temporal. Si tienes otras preguntas sobre el aspecto financiero, envíalas a financequestions@toastmasters.org

► **¿SABÍAS QUE...?**

Es importante recaudar los pagos de cuotas y tarifas durante la primera sesión de tu club o poco tiempo después. Todos los pagos que se realicen a Toastmasters International deben ser en dólares estadounidenses.

PASO 6: CELEBRA

Una vez que hayas completado y enviado todos los formularios de fundación, tu club recibirá su acta constitutiva oficial. ¡Ahora es momento de compartir la buena noticia! La presentación del acta constitutiva marca el debut de tu nuevo club de Toastmasters. También ofrece una excelente oportunidad para dar reconocimiento a las personas que ayudaron a formar el club y para generar publicidad. Asegúrate de invitar a las siguientes personas:

Club corporativo:

- Compañeros de trabajo
- Supervisores y/o gerentes
- Departamento de Recursos Humanos y ejecutivos de la empresa

Club comunitario:

- Socios del club patrocinador
- Amigos y familiares de los socios nuevos
- Socios de clubes de Toastmasters cercanos
- Líderes de la comunidad local y de negocios
- Director del Distrito y otros líderes del distrito

En este momento puede que también se te asigne un mentor para el club. Estos socios de Toastmasters experimentados te pueden ayudar al:

- ▶ Apoyar a tu nuevo club durante los primeros seis a doce meses (después de su fundación).
- ▶ Guiarte para crear una experiencia de calidad en el club.
- ▶ Decidir afiliarse a tu club.

Nota: Antes de seleccionar una fecha para celebrar la fundación, deja que transcurra un tiempo suficiente para recibir el acta constitutiva del club y los certificados de los socios fundadores (solamente en inglés). (Entre dos y seis semanas para clubes que estén dentro de EE.UU. o Canadá y entre cuatro y ocho semanas para clubes que estén en cualquier otro lugar).

▶ **¿SABÍAS QUE...?**

Un club se funda oficialmente cuando la Sede Internacional ha recibido y procesado todos los documentos y pagos. Consulta la lista de verificación de formularios de fundación que se encuentra en el Apéndice B de la página 18.

CONSEJOS PARA UN PRIMER AÑO EXITOSO

Todos los socios del club contribuyen con el ambiente que allí se genera. Durante el primer año, mientras tu club cuenta con el respaldo de patrocinadores y mentores, es importante fomentar un ambiente positivo y agradable para que los socios existentes puedan disfrutar de su experiencia y los socios potenciales sean estimulados a afiliarse. Estos son algunos consejos más para ayudarte a tener éxito con tu nuevo club:

1. Encuentra un lugar que sea agradable y cómodo para realizar las sesiones.
2. Comienza y finaliza las sesiones a tiempo.
3. Asegúrate de que el oficial de asambleas organice el salón con anticipación.
4. Dale una cálida bienvenida a los invitados y preséntalos a otras personas.
5. Pídele a los invitados que completen un formulario de información de los invitados o que firmen un libro de invitados e invítalos a asociarse cuando realicen la visita.
6. Entrégale a cada uno de los socios e invitados una agenda de la sesión.
7. Participa con entusiasmo y sustituye a quienes no puedan asistir. La planificación y organización de la sesión son fundamentales para el éxito del club.
8. Explica a los socios cuáles son las funciones de la sesión y las responsabilidades que cada una de dichas funciones implica para los socios.
9. Informa a los participantes de sus responsabilidades con al menos una semana de anticipación.
10. Pídele al Topicsmaster que prepare Table Topics® que den lugar a la reflexión.
11. Basa las evaluaciones de los discursos en los objetivos del proyecto y las necesidades de aprendizaje individuales de los socios.
12. Usa materiales que concuerden con la marca Toastmasters para presentar un aspecto y un mensaje unificados.

Consulta regularmente el material **Cuadro de Evaluación del Club Momentos de la Verdad** (Artículo SP290B) para asegurarte de que tu club esté ofreciendo una experiencia de calidad. **Success 101** (Artículo 1622, solamente en inglés) también es un excelente recurso que ofrece consejos e ideas para hacer que tu club y sus socios tengan éxito.

En sus marcas, listos, ¡ya!

Ahora estás en camino para comenzar. Si deseas obtener más consejos y herramientas para ayudarte a liderar y hacer crecer a tu club durante los primeros meses, visita www.toastmasters.org. Conéctate con otros socios al suscribirte a Toastmasters en **Facebook, LinkedIn, Twitter** e **Instagram**.

PAUTAS PARA LA SESIÓN DE DEMOSTRACIÓN

La sesión de demostración te ofrece la oportunidad de compartir los beneficios de Toastmasters con posibles socios. Antes de la sesión asignarás las funciones del club (que se enumeran a continuación) y guiarás a los posibles socios a través de una sesión típica.

Las funciones de las sesiones de Toastmasters son las siguientes:

- ▶ Toastmaster (Presidente de la sesión)
- ▶ Cronometrador
- ▶ Contador de muletillas o evaluador gramatical
- ▶ Evaluador general
- ▶ Orador
- ▶ Evaluador
- ▶ Topicsmaster

Si deseas obtener más detalles acerca de las funciones de la sesión, consulta el material **Meeting Roles and Responsibilities** (Artículo 295, solamente en inglés).

Antes y durante la sesión de demostración, ten en cuenta lo siguiente:

- ▶ Elige a ocho o más socios de Toastmasters para que lleven a cabo la sesión (aunque es posible que tengas una sesión con menos personas).
- ▶ Selecciona a un equipo que refleje las características demográficas del público.
- ▶ Cuida que la sesión sea breve y no superes el límite de tiempo que se especificó. Tu objetivo es crear interés.
- ▶ Incluye una breve sesión de Table Topics, un discurso preparado y una evaluación.
- ▶ Selecciona a un orador con el que el público se pueda identificar y que pueda hablar acerca de un tema que se vincule con el nuevo club.
- ▶ Para formar un club corporativo, invita a representantes o a las personas que toman las decisiones dentro de la organización patrocinadora, si corresponde. Su presencia confirmará la importancia de la sesión. Para formar un club comunitario, invita a miembros influyentes de tu comunidad.

Después de la sesión:

- ▶ Pídele a los socios que compartan historias de éxito de Toastmasters.
- ▶ Presenta a los posibles patrocinadores y a los mentores del club, y haz énfasis en que ambos ofrecerán apoyo cuando se funde el club.
- ▶ Anuncia la fecha, la hora y el lugar de la siguiente sesión.
- ▶ Informa a los posibles socios que la tarifa para socios nuevos es de 20 USD por persona y que las cuotas de afiliación semestral cuestan 45 USD por persona. Recauda estos pagos junto con formularios de solicitud completos para las personas que decidan afiliarse al club.
- ▶ Deja en claro que los clubes de Toastmasters deben enviar el pago de sus cuotas de afiliación de forma semestral en abril y octubre. Es posible que los clubes que se funden en marzo o septiembre deseen enviar sus cuotas de renovación en ese momento para no tener que recaudar el pago de las cuotas de todos los socios dos veces en dos meses. Para obtener más detalles, consulta el Formulario 2, punto 6.
- ▶ Realiza una breve ronda de preguntas y respuestas.

Mira el **Club Experience Video** (solamente en inglés) para obtener más información.

OBJETIVOS Y AGENDA DE MUESTRA DE LA SESIÓN DE DEMOSTRACIÓN

FECHA DE LA SESIÓN: _____

OBJETIVOS:

- ▶ Demostrar cómo se lleva a cabo una sesión de Toastmasters.
- ▶ Mostrar los beneficios y la importancia de ser un socio de Toastmasters.
- ▶ Conversar acerca del proceso de fundación.

AGENDA DE LA SESIÓN:

Explicación y asignación de funciones clave de la sesión

- ▶ Toastmaster (nombre):
- ▶ Cronometrador (nombre):
- ▶ Contador de muletillas y evaluador gramatical (nombre):
- ▶ Evaluador general (nombre):
- ▶ Evaluador (nombre):
- ▶ Topicsmaster (nombre):

Sesión de Table Topics

Presentación de un orador

- ▶ Orador (nombre):
- ▶ Evaluador (nombre):

Evaluación general

Conversación acerca del proceso de fundación

- ▶ Explicar la estructura de cuotas de Toastmasters International y determinar las cuotas del club.

Recursos adicionales:

- ▶ *Un Toastmaster Realiza Diferentes Funciones* (Artículo SP1167D)
- ▶ Features, Benefits and Value Chart (solamente en inglés)
- ▶ Club Experience Video (solamente en inglés)

REALIZA UN SEGUIMIENTO

Por lo general, los clubes potenciales se reúnen varias veces antes de poder completar los requisitos para la fundación. Tu objetivo es mantener el entusiasmo de todos y fundar el club lo más rápido posible.

Para mantener el impulso recuerda:

- ▶ Enviar una nota de agradecimiento a todos los asistentes.
- ▶ Realizar un seguimiento con una llamada telefónica y enviar por correo un recordatorio de la sesión varios días antes de la siguiente sesión.
- ▶ Comunicarte con los oficiales provisorios y los participantes agendados para la sesión para confirmar las tareas que desempeñarán en la siguiente sesión.

APÉNDICE A

Dividir un club

Toastmasters International recomienda que los clubes tengan entre 20 y 30 socios. Para los clubes que tengan más de 40 socios quizá sea beneficioso dividirse en dos clubes.

Cuando envíes el papeleo y los pagos de un club que se forma a partir de un club que ya existía, incluye una carta que diga que el club se divide. Los socios transferidos no pagan cuotas de afiliación ni tarifas de socios nuevos siempre y cuando sus cuotas estén al día en el club del cual son transferidos.

Después de dividirse, cada uno de los clubes debe tener 20 socios como mínimo. Todos los socios del club nuevo pueden ser socios transferidos. Antes de que un club pueda dividirse, sus socios deben estar de acuerdo con la división. Asegúrate de que los socios con experiencia y activos se dividan uniformemente en ambos clubes.

Clubes avanzados

En ocasiones, hay grupos que eligen fundar clubes especiales con el requisito de que sus socios ya hayan alcanzado un premio educativo de Toastmaster avanzado, hayan progresado hasta un cierto nivel dentro del programa de Toastmasters o hayan desempeñado un cierto nivel de roles de liderazgo. En estos clubes, los socios se centran en desarrollar habilidades avanzadas, escuchar a presentadores de nivel avanzado y recibir evaluaciones y comentarios de otros socios con experiencia.

Los clubes avanzados deben tener 20 socios como mínimo para fundarse y deben seguir el mismo proceso de fundación que los otros clubes. Algunos clubes avanzados exigen que los socios pertenezcan a otro club. A esto se le llama "afiliación doble". Si un club avanzado decide tener este requisito de afiliación, los 20 socios del club deben ser socios dobles. De estos socios, solamente tres de los primeros 20 socios pueden transferir al nuevo club una de sus afiliaciones existentes; estos socios deben continuar perteneciendo a dos clubes después de que se transfieran de un club al club nuevo. (La transferencia se refiere a un socio que ha pagado sus cuotas en un club y quisiera trasladar su afiliación a otro club. No se pagan cuotas al club nuevo hasta el siguiente período de renovación de cuotas). Cuando se funda, el club debe indicar sus requisitos de afiliación e incluir en el Apéndice de opciones estándar del club (Formulario 6B), sección Composición de la afiliación, el o los motivos por los cuales desea que se lo considere avanzado.

Documentos de Gobierno

Cada uno de los clubes se rige según las políticas de la organización. La **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International** es el principal documento directivo del club.

Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

Un club puede modificar partes del documento Apéndice de Opciones Estándar del Club, siempre y cuando no se contradigan las disposiciones de la **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International** ni del documento **Policies and Protocol** de la organización. Se pueden realizar modificaciones con voto de dos tercios. Consulta **Club Constitution for Clubs of Toastmasters International**, Article X: Amendments. Notifica a Toastmasters International sobre cualquier modificación propuesta, en línea a través de www.toastmasters.orgclubcentral o por escrito. Los cambios se revisan y, si son compatibles con la constitución del club, la información se guarda en archivo. Los cambios de nombre, ubicación, horario o lugar de las sesiones de un club se realizan en **Club Central**. También puedes enviar la información a la Sede Internacional por carta o correo electrónico clubconstitution@toastmasters.org

Abrir una cuenta bancaria para un club nuevo en EE. UU.

Para abrir una cuenta bancaria para un club nuevo en Estados Unidos, debes usar el Employer Identification Number (Número de identificación del empleador, EIN), que es exclusivo del club. El EIN de cada club se encuentra en el sitio web de Toastmasters en **Club Central**, en la sección Update My Club Meeting Information (Actualizar la información de las sesiones de mi club). Las leyes fiscales de EE.UU. exigen que todos los clubes que se encuentran en dicho país posean un EIN. Cuando tu club finalice su proceso inicial de fundación, la Sede Internacional enviará una solicitud de EIN a la autoridad fiscal (IRS) en nombre de tu club. Cuando el IRS otorga el EIN, el club puede abrir su propia cuenta bancaria. Por lo general, el banco solicita una copia de los siguientes documentos:

- ▶ La carta de asignación de EIN que recibiste del IRS.
- ▶ Actas de sesión del club que indiquen a los oficiales actuales que están autorizados por el club para firmar en la cuenta bancaria.
- ▶ Los documentos de fundación de tu club, inclusive Club Constitution for Clubs of Toastmasters International y el Apéndice de Opciones Estándar del Club.

Cumplimiento del club con Office of Foreign Assets Control (Oficina de control de Activos Extranjeros, OFAC)

Todos los oficiales del club deben adoptar las medidas necesarias para asegurar que el club y sus socios cumplan con las políticas establecidas por la OFAC, departamento que administra los programas de autorizaciones con base en la política exterior y la seguridad nacional de EE.UU. Para garantizar el cumplimiento, primero debes comprobar que el país en el que se formará tu club figure en la lista de países aprobados que se encuentra en www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs. Si aparece allí, entonces comprueba que los nombres de los socios no figuren en la Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List (Lista de Ciudadanos Especialmente Designados y de Personas Bloqueadas, SDN), que se encuentra en sdnsearch.ofac.treas.gov. Si el nombre de un socio aparece en la lista SDN o si tienes preguntas, comunícate con legal@toastmasters.org.

Seguro de responsabilidad

Es posible que el lugar de sesiones de tu club exija una cobertura de seguro. En ese caso, solicita una copia del Certificate of Liability Insurance (solamente en inglés) a tminsure@toastmasters.org. Si el establecimiento solicita un certificado personalizado, sigue las instrucciones que se encuentran en www.toastmasters.org/liability-insurance

APÉNDICE B

FORMULARIOS

LISTA DE VERIFICACIÓN DE FORMULARIOS DE FUNDACIÓN

La fecha oficial de fundación es cuando Sede Internacional de Toastmasters International recibe todos los formularios y pagos. Los formularios para descargar se encuentran en la Resource Library (Biblioteca de Recursos) en www.toastmasters.org/resources/resource-library.

Completa y envía los siguientes formularios y pagos:

- Formulario 1** Solicitud para organizar un club de Toastmasters
- Formulario 2** Pagos de fundación:
125 USD: tarifa de fundación con la Solicitud para organizar (si no se envió antes)
20 USD: tarifa de socio nuevo por persona
60 USD cuotas de afiliación de seis meses por persona
- Formulario 3** Solicitud de socios fundadores (se requiere una por socio)
Las solicitudes deben estar firmadas tanto por quien realiza la solicitud como por el oficial del club.
- Formulario 4** Información del oficial fundador de club
- Formulario 5** Información del club
- Formulario 6A** Club Constitution for Clubs of Toastmasters International
- Formulario 6B** Apéndice de Opciones Estándar del Club

A los clubes que sean fundados en septiembre o marzo (los últimos meses de los períodos de renovación de cuotas) quizá les convenga enviar las cuotas de afiliación por la suma de 70 USD por persona. Los 10 USD extra por persona se usarán para pagar las cuotas de renovación prorrateadas. Al hacerlo, el club no tendrá que recaudar las cuotas de los socios dos veces en dos meses.

Ten en cuenta: Todos los pagos se deberán realizar en dólares estadounidenses.

ENVIAR LOS FORMULARIOS COMPLETOS Y LOS PAGOS A:

Toastmasters International New Clubs

Dirección de correo: 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

Correo electrónico: newclubs@toastmasters.org

Teléfono: +1 720-439-5050

Fax: +1 303-799-7753



toastmasters.org