



## TOASTMASTERS クラブ 設立の手順

ステップ・バイ・ステップ・ガイド



リーダー養成の場



## TOASTMASTERS クラブ 設立の手順

ステップ・バイ・ステップ・ガイド

### TOASTMASTERS INTERNATIONAL

[www.toastmasters.org/buildaclub](http://www.toastmasters.org/buildaclub)

© 2018 Toastmasters International. 不許複製・禁無断転載。Toastmasters International、Toastmasters International のロゴ、およびその他すべての Toastmasters International の商標および著作権は、Toastmasters International の独占所有物であり、許可なしに使用することはできません。

アイテム ja-JP121 Rev.10/2024



リーダー養成の場



## 目次

はじめに .....	4
Toastmasters クラブを設立する理由.....	5
<b>ステップ1 : Toastmasters クラブの活動内容を学ぶ .....</b>	<b>5</b>
<b>ステップ2 : 設立するクラブの種類を決める .....</b>	<b>6</b>
<b>ステップ3 : クラブスポンサーを募集する.....</b>	<b>7</b>
<b>ステップ4 : 関心を呼び起こす .....</b>	<b>7</b>
企業クラブの設立 .....	7
コミュニティクラブの設立.....	8
Toastmasters ブランドの保護に関する原則 .....	9
<b>ステップ5 : クラブの設立認可と銀行口座の開設 .....</b>	<b>9</b>
<b>ステップ6 : クラブ設立認可の記念式 .....</b>	<b>10</b>
<b>クラブ運営を成功させるためのヒント .....</b>	<b>11</b>
準備完了! .....	12
<b>デモ例会のガイドライン.....</b>	<b>12</b>
<b>デモ例会の目的とサンプルアジェンダ .....</b>	<b>14</b>
<b>付録 A</b>	
クラブの分割.....	15
上級クラブ .....	15
ガバナンス文書.....	15
米国における新規クラブ銀行口座の開設 .....	16
Office of Foreign Assets Control (OFAC : 米国財務省外国資産管理局) による規制の遵守 .....	16
賠償責任保険.....	16
<b>付録 B</b>	
設立認可フォーム類チェックリスト .....	18

# ようこそ！

私たちの考える「リーダーシップ」とは？、ということか？それは将来に目を向け、先のことを考え、前もって計画し、計画の進展に向けて他の人に影響を与える能力を指す。

— Toastmasters International 創立者 Ralph C. Smedley

Toastmasters クラブを設立するというあなたの素晴らしい決断を祝します。あなたのように熱意のある方々のおかげで、毎年1,000を超える数の新しい Toastmasters クラブが設立され、世界中で何十万人もの人々がコミュニケーション能力を磨き、リーダーとして羽ばたいています。クラブの設立を決めたことで、あなたはリーダーとしての重要な役割を引き受けることになりました。Ralph Smedley は、「Toastmasters クラブの定期的な活動に参加することによって、潜在的なリーダーシップの才能を発見できる」という信念を持っていました。

会員はあなたの新クラブで、個人としてまた社会人としての生活にも役立つ貴重なスキルを習得していきます。即興スピーチや事前に準備されたスピーチのプレゼンテーション、例会の計画・管理方法の習得、建設的なフィードバックのやり取り、総合自己学習教育プログラムへの参加が奨励されます。

クラブの設立は思うよりもはるかに簡単なので心配はいりません。本ガイドを使用し、手順に従ってクラブの設立を成功させましょう。途中には豊富なサポートやリソースが用意されており、それらの多くは本ガイド内に記載されています。

新クラブの成功をお祈りします！

## Toastmasters クラブを設立する理由

クラブを設立する理由は人それぞれです。例えば、企業クラブの設立に興味がある人は、自分と同僚と一緒にコミュニケーションスキルやリーダーシップスキルを育む機会をつくるのが理由かもしれません。コミュニティクラブの設立に興味のある人は、自分やまわりの人が自信を持ち、リーダーとしての可能性を育むための支援をすることが理由かもしれません。Toastmasters クラブを設立する前に考慮すべき重要なテーマのひとつは、

「Toastmasters International は、会員がコミュニケーションやリーダーシップスキルを向上させることができる学習経験を積極的にサポートすることで、会員の自信を引き出し人間的成長を促す」という Toastmasters クラブの使命です。

あなたが設立するクラブには、必ずこの使命を取り入れてください。Toastmasters クラブの設立とは、重大な責任を引き受けることを意味します。そのためには、すべての会員に自分が誰かに支えられているという安心感を与え、あなたがメンバーシップの維持と発展に貢献するリソースを確保することが責務となります。質の高いクラブ体験の提供を第一の目標に掲げてください。クラブ運営を成功させるためのヒントについては、11ページを参照してください。

## ステップ1: TOASTMASTERS クラブの活動内容を学ぶ

### 複数のクラブを見て回る

Toastmasters クラブごとに独自の個性があるため、複数のクラブを訪れ、あなたがどのようなクラブ環境を設立したいかを確認することが良策です。世界141ヶ国にわたる16,400のクラブに352,000名を超える会員がいるため、最寄りの Toastmasters クラブを簡単に見つけることができます。

地域別 Toastmasters クラブの最新リストを見つけるには、[www.toastmasters.org/find](http://www.toastmasters.org/find) をご覧ください。

### 経験豊富な Toastmaster から助言を得る

あなたの地域に居住するクラブ設立の経験のあるベテランの Toastmaster と会ったり、話したりすることはクラブを設立する上で大いに役立ちます。励ましや助言はもちろん、積極的にサポートしてくれることもあります。

また、クラブ設立については、Toastmasters International 世界本部の新規クラブ担当チームまで、電話 (+1 720-439-5050) またはメール ([newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)) でお問い合わせいただくこともできます。例会が通常どのように運営されているかについては、Club Experience Video (英語版のみ) をご視聴ください。

#### ▶ 知っておくべきこと

クラブ設立の経験のあるベテランの Toastmaster と会って話すとクラブを設立する上で大いに役立ちます。彼らは助け舟を出してくれたり、励ましてくれたり、助言を与えてくれます。



「人生の新しい挑戦を求め、私は2011年末にブラジルに移住しました。英語による VOETM クラブを設立し、会長として

大きく設立に携わりました。クラブ役員として、みんながそれぞれの役割に自信を深めていく様子を見ると、とても報われた気持ちになりました。」

Susan Hawkins (DTM)

Toastmasters 新興市場スペシャリスト

VOETM およびサンパウロ Toastmasters クラブ  
(ブラジル・サンパウロ)

## ステップ2：設立するクラブの種類を決める

Toastmasters クラブの種類には大きく分けて「企業クラブ」と「コミュニティクラブ」の2種類があります。

### 企業クラブ

企業クラブはスポンサー組織と提携し、従業員の中から会員を集めます。例えば、AT&T、Apple、ボーイング、コカ・コーラ、Google、Sony の他、多くの Fortune 500企業が Toastmasters クラブのスポンサーとなっています。一部の企業クラブには従業員以外の会員を受け入れる規定があり、その場合は「オープン」クラブとみなされます。



「Toastmasters の一員であることは、自分だけではできない挑戦的な課題を引き受ける際に背中を押してくれます。プロジェクトを進めるにつれ、より多くの責任ある立場を引き受け、やがてリーダーとなります。

これによって、私たちのクラブは今の姿になりました。」

Sven Dejean (CC, ALB)

コカ・コーラ

設備・保全担当調達アナリスト

コカ・コーラ Toastmasters (前会長)

企業クラブを設立すると決めた場合、留意しておくべきいくつかの点があります。従業員が参加しやすいように、クラブ例会は業務時間中に職場で開かれます。会社がスポンサーになると決めた場合、以下のような方法などでクラブを支援することができます。

- ▶ 例会会場の提供
- ▶ 設立認可手数料の負担
- ▶ 会費・入会費の一部/全額負担または償還
- ▶ 教育目標達成に対するインセンティブ
- ▶ Toastmasters の例会を社内研修プログラムの一環として正式に組み込む

企業クラブの設立方法に関する詳細は、[corporaterelations@toastmasters.org](mailto:corporaterelations@toastmasters.org)宛てにメールでお問い合わせください。担当チームが、世界中の Toastmasters のボランティアリーダーと連絡をとる手配をしてくれるので、あなたの組織でのニーズや、Toastmasters がどのように手助けできるかを明確にする際の力になってくれます。

#### ▶ 知っておくべきこと

企業クラブは従業員から会員を募集します。企業クラブが従業員以外を会員として受け入れない場合、そのクラブは「クローズド」とみなされます。企業クラブに従業員以外の会員を受け入れる場合、そのクラブは、「オープン」とみなされます。

### コミュニティクラブ

一般的に、コミュニティクラブは誰に対しても門戸が開かれており、スポンサー組織の支援は受けません。その設立目的は、人々が集って自分のコミュニケーションスキルやリーダーシップスキルを磨くことです。通常、コミュニティクラブ例会は、地域のレストラン、学校、コミュニティセンター、図書館などで開催されます。

## すべてのクラブの共通要件

設立するのがコミュニティクラブ、企業クラブのいずれの場合でも以下の要件を満たす必要があります。

- ▶ 例会を年12回以上開催すること
- ▶ 例会は、会員が集まり直接会う形で開催すること
- ▶ 会員は例会の聴衆の前でスピーチを行い、口頭による論評をやり取りすること
- ▶ 会員にはリーダーシップスキルを育み磨く機会を与えること

## ステップ3：クラブスポンサーを募集する

クラブの設立は単独で行う必要はないので、心配はいりません。以下の支援を行ってくれるクラブスポンサーを最大2クラブまで募集できます。

- ▶ 入会候補者への新クラブのマーケティング
- ▶ デモ例会のプレゼンテーション
- ▶ フォームの記入

クラブスポンサーに関する詳細は、[newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org) 宛てにEメールでお問い合わせください。

### ▶ 知っておくべきこと

クラブスポンサーは、新クラブを設立する際に最も重要な側面のひとつである、関心の喚起を支援することができます。彼らは助け舟を出してくれたり、励ましてくれたり、助言を与えてくれます。

## ステップ4：関心を喚起する

### 企業クラブの設立

企業クラブを設立する場合、クラブの設立を支援してくれる経営幹部のサポートを得ることが重要です。以下の手順に従ってください。

- ▶ 人事部長やエグゼクティブスポンサー候補者とのアポを取り付ける corporate marketing letter（英語版のみ）を [www.toastmasters.org/corporatemarketingletter](http://www.toastmasters.org/corporatemarketingletter) からダウンロードして活用する。
- ▶ 人事部長とのミーティングを準備し、企業内クラブがもたらす価値について話し合う。Features, Benefits and Value Chart（[www.toastmasters.org/fbvchart](http://www.toastmasters.org/fbvchart)）（英語版のみ）および Introductory Meeting Presentation（[www.toastmasters.org/corporatepresentation](http://www.toastmasters.org/corporatepresentation)）（英語版のみ）を活用し、論点を説明します。



「ストーリーテリングに注力し、親しみ易さと信念に基づいた稀に見るプログラムを提供する Toastmasters に、私は深い情熱を抱いており、率直なところ、称賛の念を禁じ得ません。

コミュニケーションはビジネスや生活において非常に重要であり、また同時に多くの人にとって困難なものであることは周知の事実です。Toastmasters のプログラムによって、コミュニケーションを効果的に行う能力を養うことができます。」

Mike Fasulo  
代表取締役 COO  
Sony Electronics Inc.

- ▶ 新クラブの設立に際して組織のサポートを要請し、クラブ設立費用が負担される場合は、その負担の割合を決定します。多くの場合、設立認可手数料と入会費は組織負担、年会費は個人負担となります。組織によっては、クラブバナーやその他のクラブ資料の費用を負担したり、例会の場所を提供したりする場合もあります。
- ▶ デモ例会を計画・実施して、個人と組織の両方に対する Toastmasters のメリットを示します。デモ例会では、クラブ例会の実施方法についても説明します。デモ例会に関する詳細は、12ページをご覧ください。

デモ例会の宣伝：

- ▶ 人事担当者にクラブのプロモーションに関する支援を要請する。
- ▶ 会社のイントラネットや掲示板に通知を掲載する。
- ▶ 同僚を招待し、会社の重役に対しては特別招待を提供する。
- ▶ 無料の宣伝用資料（英語版のみ）を [www.toastmasters.org/marketing](http://www.toastmasters.org/marketing) からダウンロードする。印刷されたものの購入も可能。

## コミュニティクラブの設立

コミュニティクラブを設立する予定で、スポンサーがついている場合は、設立準備は整っています。新クラブを設立するためには、20名以上の会員を集める必要があります。そのうち、別のクラブに所属する会員（「重複」会員と呼ばれます）の上限は3名となっています。残りの17名は新規会員、復帰会員、または移籍会員となります。

クラブスポンサーと協力して以下の活動に取り組みます。

- ▶ 場所がわかりやすく、20名以上の会員を収容可能な、クラブ例会に適切な場所を指定する。
- ▶ Toastmasters 会員のメリットを明確にし、クラブ例会実施の様子を見せるため、デモ例会を計画する（12ページ参照）。

次に、デモ例会の宣伝を行います。

- ▶ コミュニケーションスキルやリーダーシップスキルの向上させるとメリットがあると思われる同僚、友人、知り合いなどにEメール、Facebookなどで個人的な招待状を送信する。
- ▶ 地域の新聞や放送メディアに告知を提出する。
- ▶ コミュニティウェブサイト、ソーシャルメディアプラットフォーム、掲示板などに通知を掲載する。
- ▶ デモ例会で各参加者にクラブ設立会員加入申請書を配布する〔付録 B（23ページ）を参照〕。
- ▶ 無料の宣伝用資料（英語版のみ）を [www.toastmasters.org/marketing](http://www.toastmasters.org/marketing) からダウンロードする。印刷されたものの購入も可能。

20名の会員を集めたら、会長、副会長、秘書役・会計担当役員を務める会員を3名選出します。付録 B（19ページ）の「Toastmaster クラブの主催申請書」に必要な事項を記入します。

マーケティング資料の作成、ロゴ、画像、テンプレート、その他のリソースの使用については、[www.toastmasters.org/logos](http://www.toastmasters.org/logos) をご覧ください。また、ニュースリリースでメディアにクラブをプロモーションする方法については、*Let the World Know: Publicity and Promotion Handbook* (アイテム 1140) (英語版のみ) も参照してください。

#### ▶ 知っておくべきこと

Toastmasters International は、コミュニケーション能力およびリーダーシップ能力向上における世界的リーダー組織で、世界141ヶ国にわたる16,400のクラブには352,000名を超える会員を擁しています。



「世界の状況に変化をおこし、自分のメッセージを効果的に届け、人々に自分の人生を一段階上げたいと奮起させたいと思っています。そのためには、

効果的なコミュニケーションが不可欠です。これが Toastmasters で学んだ最も重要な事のひとつです。」

Sara Safari (DTM)

教師、人道主義者

アーバイン・ランチタイム Toastmasters クラブ  
(米国カリフォルニア州アーバイン)

## Toastmasters ブランドの保護に関する原則

宣伝用資料を作成する際には、Toastmasters ブランドが世界中で認知されていることを絶対に忘れないでください。Toastmasters のブランド、商標、著作権を健全に維持することにより、すべてのクラブ地域で伝達するメッセージの一貫性を保証することができます。それによって、Toastmasters International についての理解が深まり、世界的な認知度が高まります。クラブで使用または作成したすべての Toastmasters の資料が、適切な著作権法、商標法、Toastmasters のガイドラインを必ず遵守することで、Toastmasters のブランド、商標、著作権を保護することがあなたの役割となります。

#### ▶ 知っておくべきこと

Toastmasters ブランドは世界中で認知されています。新クラブを設立する際には、マーケティングや宣伝用資料に関するすべてのガイドラインを遵守し、Toastmasters ブランドを保護することがあなたの役割の一つです。

## ステップ5：クラブの設立認可と銀行口座の開設

これはクラブを設立する際の重要な手順です。あなたのクラブを公式 Toastmasters クラブにするには、設立認可を取得する必要があります。以下の6種類のフォームに必要事項を記入し、クラブの設立認可の申請を完了してください。

1. Toastmasters クラブ設立申請書 (19ページ)
2. 設立認可納付金 (21ページ)
3. クラブ設立会員加入申請書 (23ページ)
4. クラブ設立役員情報 (27ページ)
5. クラブ情報 (28ページ)
- 6A. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International (29ページ)
- 6B. 標準クラブオプションの補遺 (35ページ)

クラブ設立プロセスを開始するには、「Toastmasters クラブ設立申請書」および上記のその他のフォームに必要な事項を記入し、125ドルのクラブ設立認可手数料を添えて提出してください。すべての必要なフォームは、付録 B（18ページ）にあります。

#### ▶ 知っておくべきこと

クラブ設立の認可を取得するには、7種類のフォームに必要な事項を記入する必要があります。付録 B（18ページ）の「設立認可フォーム類チェックリスト」を参照して、正しく記入してください。

## 銀行口座の開設

クラブ会費を入金するための銀行口座を開設します。銀行口座の開設については、[irsquestions@toastmasters.org](mailto:irsquestions@toastmasters.org) 宛てにメールでお問い合わせください。クラブの設立場所が米国内の場合、付録 A（16ページ）を参照してください。

注：クラブの納付金が集まっても、クラブの銀行口座が開設されていない場合、クラブが口座を開設するか、納付金が世界本部へ送金されるまで、クラブ役員を指名して納付金を保持を委託することもできます。一時的に別のクラブの口座に納付金を預け入れることもできます。入金に関するその他の質問については、[financequestions@toastmasters.org](mailto:financequestions@toastmasters.org) 宛てにEメールでお問い合わせください。

#### ▶ 知っておくべきこと

クラブの初例会の開催時またはその直後に、会費および諸費用を集めることが重要です。Toastmasters International へのすべての支払いは、米ドル建てで行う必要があります。

## ステップ6：クラブ設立認可の記念式！

クラブ設立認可フォーム一式に必要な事項を記入して提出したら、クラブに正式な認可書が届きます。成果は会員に報告しましょう！ 設立認可のプレゼンテーションは、あなたの新しい Toastmasters クラブの記念すべき第一歩です。また、クラブの設立や宣伝に貢献してくれた人達を表彰する絶好の機会でもあります。以下の人達を必ず招待してください。

### 企業クラブ：

- ▶ 同僚
- ▶ 上司
- ▶ 人事部門担当者および重役

### コミュニティクラブ：

- ▶ スポンサークラブの会員
- ▶ 新規会員の友人や家族
- ▶ 近隣の Toastmasters クラブ所属会員
- ▶ 地域のコミュニティやビジネスリーダー
- ▶ ディストリクトディレクターやその他のディストリクトリーダー

この時点で、クラブメンターが割り当てられる場合もあります。メンターを務める経験豊富な Toastmasters は、以下によってあなたを支援してくれます。

- ▶ 最初の6～12ヶ月間（設立認可後）、あなたの新しいクラブをサポートする
- ▶ 質の高いクラブ体験を生み出せるように指導する
- ▶ クラブの会員となる

注：設立記念式の日程を決める際には、クラブ設立認定書およびクラブ設立会員証明書（英語版のみ）が届くまでの期間（米国またはカナダのクラブの場合は2～6週間、その他の地域のクラブの場合は4～8週間）を考慮に入れてください。

#### ▶ 知っておくべきこと

世界本部がすべての書類と納付金を受領し、処理を完了するとクラブの設立は正式認可となります。付録 B（18ページ）のクラブ設立認定フォーム類チェックリストを参照してください。

## 初年度を成功させるためのヒント

すべてのクラブ会員は、所属クラブの雰囲気作りに貢献します。初年度にはスポンサーやメンターからのサポートを受けられますが、その期間に既存会員がクラブ体験を楽しめ、入会候補者が参加しやすいような、前向きな楽しい環境を作ることが重要になります。以下に、新クラブの成功に役立つヒントをいくつかご紹介します。

1. 心地よく快適な例会会場を見つける。
2. 例会は必ず定刻に開始・終了する。
3. 会場係が事前に会場の設定を行うようにする。
4. ゲストを温かく迎え、他の会員に紹介する。
5. ゲストにはゲスト情報フォームの記入やゲストブックへの署名を依頼し、例会参加時に入会の勧誘を行う。
6. 各会員およびゲストに例会アジェンダを提供する。
7. 積極的に参加し、参加できない会員の代役を確保する。例会の計画・準備はクラブを成功に導くための重要な要素です。
8. 例会の役割と各役割に伴う責任について会員に説明する。
9. 参加者には、少なくとも1週間前には各自の責任について通知する。
10. トピックスマスター（Topicsmaster）には、思考を大いに刺激するようなテーブルトピックス（Table Topics®）を準備してもらう。
11. スピーチの論評は、プロジェクトの目的と会員各自の学習ニーズに基づいて行う。
12. 統一されたイメージとメッセージを届けるため、Toastmasters ブランドに準拠した資料を使用する。

「真実の瞬間 クラブの品質基準評価」（アイテム JP290B）を定期的に参照し、クラブで質の高い体験が提供されていることを確認してください。Success 101（アイテム 1622）（英語版のみ）も優れたリソースです。クラブとクラブ会員を成功に導くためのヒントやアイデアを提供してくれるので、こちらも参照してください。

## 準備完了！

すべての準備はこれで完了しました。クラブの運営や発展に役立つその他のヒントやツールについては、[www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org) をご覧ください。Facebook、LinkedIn、Twitter、Instagram で Toastmasters をフォローすると、他の会員とつながることができます。

## デモ例会のガイドライン

デモ例会は、Toastmasters のメリットを入会候補者と共有する機会です。例会の前にクラブでの役割（下記参照）を割り当て、入会候補者に典型的な例会を紹介します。

**Toastmasters の例会での役割は以下の通りです。**

- ▶ 例会司会者
- ▶ 計時係
- ▶ 「えーと」カウンターまたは文法係
- ▶ 総合論評者
- ▶ スピーカー
- ▶ 論評者
- ▶ トピックマスター

例会での役割に関する詳細は、Meeting Roles and Responsibilities（アイテム 295）（英語版のみ）を参照してください。

**デモ例会の前および例会中では、以下の事項に注意をしてください。**

- ▶ 例会を実施する会員を8名以上選びます（やむを得ない場合はそれ以下でも実施可能）。
- ▶ 聴衆の構成を反映するチームを編成します。
- ▶ 例会は短時間で終え、指定時間を超えないようにしてください。興味を喚起することがあなたの目標です。
- ▶ 短いテーブルトピックスセッション、準備スピーチ、論評を入れます。
- ▶ 新クラブのテーマに関連するトピックについて、聴衆の関心を引くスピーチのできるスピーカーを1名選びます。
- ▶ 企業クラブを設立する場合、関与するスポンサー組織の代表者や意思決定者を招待します。彼らの出席によって例会の重要度が決まります。コミュニティクラブを設立する場合は、コミュニティの有力者を招待します。

#### 例会の後：

- ▶ 会員には Toastmasters のサクセスストーリーを共有するよう依頼します。
- ▶ クラブスポンサー候補者やクラブメンター候補者を紹介し、クラブが設立認可を受けたら両者がサポートを提供してくれることを強調します。
- ▶ 次回の例会の日時と場所を告知します。
- ▶ 入会候補者には入会費が1名あたり20ドルで、半期ごとの会費が1名あたり45ドルであることを伝えます。入会を決めたゲストの新規会員の記入済み申請書フォームと会費を集めます。
- ▶ Toastmasters クラブでは、4月、10月にそれぞれ半期分の会費を納入する必要があることを明確にします。3月または9月に設立認可されるクラブは、各会員から2ヶ月間に2回会費を徴収する必要のないように、更新会費を認可時に提出することも可能です。詳しくは、フォーム2の行6を参照してください。
- ▶ 簡単な質疑応答セッションを実施します。

詳細については、Club Experience Video（英語版のみ）をご覧ください。

## デモ例会の目的とサンプルプログラム

例会開催日: \_\_\_\_\_

### 目的:

- ▶ 典型的な Toastmasters 例会の運営の様子をデモンストレーションする。
- ▶ Toastmasters 会員であることのメリットと価値を示す。
- ▶ 設立認可プロセスを話し合う。

### 例会プログラム:

#### 例会での主な役割の説明と割り当て

- ▶ 例会司会者（氏名）：
- ▶ 計時係（氏名）：
- ▶ 「えーと」カウンターおよび文法係（氏名）：
- ▶ 総合論評者（氏名）：
- ▶ 論評者（氏名）：
- ▶ トピックスマスター（氏名）：

#### テーブルトピックスセッション

##### スピーカーの紹介

- ▶ スピーカー（氏名）：
- ▶ 論評者（氏名）：

#### 総合論評

##### 設立認可プロセスの話し合い

- ▶ Toastmasters International の収益構造を説明し、クラブ会費を決定します。

#### 補助資料

- ▶ 「トーストマスターは多くの役割を果たします」（アイテム JP1167D）
- ▶ Features, Benefits and Value Chart（英語版のみ）
- ▶ Club Experience Video（英語版のみ）

## フォローアップ

多くの場合、設立前のクラブは、クラブ設立認可の要件を完了する前に、数回の例会を開きます。あなたの目標は、すべての会員の熱意を維持し、新クラブをできる限り迅速に設立することです。

勢いを維持するため、以下の点を忘れないでください。

- ▶ お礼の言葉を全参加者に送る。
- ▶ 電話でフォローアップし、次の例会が開催される数日前には、例会の案内をEメールで送信する。
- ▶ 暫定クラブ役員や定期例会参加者と連絡を取り、次の例会の役割を確認する。

## 付録A

### クラブの分割

Toastmasters International では、クラブの定員を20~30名にすることを推奨します。会員数が40名を超えるクラブは、クラブを2つに分割するとメリットがあります。

既存のクラブからクラブを設立するための設立認可書類と手数料を提出するときは、クラブを分割する旨の手紙を添えます。移籍する会員は、移籍元のクラブで会費を支払い済みの場合は、会費や入会費を支払いません。

分割後の各クラブの会員数は、20名が最低人数となります。新クラブの全会員が移籍メンバーであることも可能です。クラブを分割する前に、既存クラブの会員は分割に同意する必要があります。経験豊富で活動的な会員は、両方のクラブに均等に必ず振り分けてください。

### 上級クラブ

場合によっては、会員が上級 Toastmasters 教育賞を受賞済みであること、Toastmasters プログラム内の一定のレベルに到達していること、または一定レベルのリーダーシップの役割を務めていることが入会条件となる特別なクラブを設立することもできます。そのような上級クラブでは、会員は上級スキルの開発に取り組み、上級レベルのプレゼンテーションを聴き、他の経験豊富な会員から論評とフィードバックを受けます。

上級クラブは、設立認可を取得するにあたり、最低20名の会員を有し、他のクラブと同じ設立認可プロセスに従う必要があります。一部の上級クラブでは、会員が別のクラブに所属している必要があります。これは「重複会員」と呼ばれます。上級クラブがこのメンバーシップ要件を適用する場合、20名の会員全員が重複会員である必要があります。また、その最初の会員20名のうち3名のみが既存クラブメンバーシップの1つを新規クラブに移籍することができます。なお、これらのメンバーは新規クラブに移籍後も、引き続き2つのクラブに所属する必要があります（移籍会員とは、あるクラブで会費を納入済みで、メンバーシップを別のクラブに移籍したい会員を指します。次の会費更新期間が来るまで、新規クラブに会費を納めることはありません）。設立時、クラブはそのメンバーシップ要件を示し、クラブを上級と定義したい理由を「標準クラブオプションの補遺」（フォーム 6B）の「メンバーシップ構成」に規定する必要があります。

### ガバナンス文書

各クラブは、組織の方針によって統治されています。Club Constitution for Clubs of Toastmasters International がクラブの主なガバナンス文書です。

## Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

クラブは、Club Constitution for Clubs of Toastmasters International または組織の Policies and Protocol に矛盾しない限り、「標準クラブオプションの補遺」の一部を修正できます。修正には3分の2の賛成が必要です。Club Constitution for Clubs of Toastmasters International (Article X: Amendments) を参照してください。規則の修正を提案される場合は、Toastmasters International 宛てにオンライン ([www.toastmasters.org/clubcentral](http://www.toastmasters.org/clubcentral)) または書面にてご連絡ください。修正内容がクラブ憲章と矛盾していないか審査され、その情報がファイルに保管されます。クラブ名、住所、例会時刻、場所の変更は、Club Central (クラブセントラル) で行います。また、世界本部まで郵便またはメール ([clubconstitution@toastmasters.org](mailto:clubconstitution@toastmasters.org)) で情報をお送りいただくことも可能です。

## 米国における新規クラブ銀行口座の開設

米国で新規クラブ銀行口座を開設するには、クラブ固有の Employer Identification Number (EIN : 納税者番号) を使用する必要があります。各クラブの EIN は、Toastmasters のウェブサイト内 Club Central (クラブセントラル) の Update My Club Meeting Information (クラブ例会情報の更新) セクションに掲載されています。米国の税法では、米国のすべてのクラブが EIN 番号を取得することが義務付けられています。クラブが初期設立認可プロセスを完了すると、世界本部がクラブの代理としてアメリカ合衆国内国歳入庁 (IRS) に EIN 申請書を送付します。IRS から EIN が付与されると、クラブは独自の銀行口座を開設できます。通常、銀行からは以下の書類の写しを提出するよう求められます。

- ▶ IRS から受領した EIN 譲渡通知書
- ▶ クラブから銀行口座の署名人として承認を受けた現役員を記したクラブ例会議事録
- ▶ Club Constitution for Clubs of Toastmasters International および「標準クラブオプションの補遺」を含むあなたのクラブの設立認可書類

## Office of Foreign Assets Control (OFAC : 米国財務省外国資産管理局) が管理する規制の遵守

すべてのクラブ役員は、クラブとその会員が OFAC の定める方針を確実に遵守するように、必要な対策を講じる必要があります。OFAC は、米国の対外政策と国防に基づいて制裁プログラムを管理する機関です。遵守を保証するには、最初にクラブの設立国が制裁対象国リスト ([www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs](http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs)) に掲載されていないか確認します。設立国がリストに掲載されている場合は、[sdnsearch.ofac.treas.gov](http://sdnsearch.ofac.treas.gov) を確認し、Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List (SDN : 米財務省特定国籍業者リスト) に会員名が掲載されていないかチェックします。会員名が SDN リストに掲載されている場合、またはご不明な点がある場合は、[legal@toastmasters.org](mailto:legal@toastmasters.org) 宛てにメールでご連絡ください。

## 賠償責任保険

クラブの例会を開催する場所によっては、保険を掛ける必要があります。その場合は、Certificate of Liability Insurance (英語版のみ) の写しを [tminurance@toastmasters.org](mailto:tminurance@toastmasters.org) 宛てにメールでご請求ください。カスタマイズされた証書を会場から求められた場合、[www.toastmasters.org/liability-insurance](http://www.toastmasters.org/liability-insurance) に掲載された説明をご覧ください。

付録 B

## フォーム

## 設立認可フォーム類チェックリスト

Toastmasters International 世界本部による設立認可フォーム一式および支払いの受領日が正式な設立認可日となります。フォーム類は、Resource Library（リソースライブラリ：[www.toastmasters.org/resources/resource-library](http://www.toastmasters.org/resources/resource-library)）からダウンロードできます。

以下のフォームに記入し、納付金を添えて提出してください。

- フォーム1** Toastmasters クラブ設立申請書
- フォーム2** 設立認可納付金：  
125ドル：設立認可手数料と設立申請書（未送付の場合）  
20ドル：1名あたりの入会費  
60ドル：1名あたりの会費6ヶ月分
- フォーム3** クラブ設立会員加入申請書（会員1名ごとに1部）  
申請書には、申請者とクラブ役員両者の署名が必要です。
- フォーム4** クラブ設立役員情報
- フォーム5** クラブ情報
- フォーム6A** Club Constitution for Clubs of Toastmasters International
- フォーム6B** 標準クラブオプションの補遺

9月または3月（会費更新期間の最終月）に設立認可されたクラブは、1名あたり最大70ドルの会費を提出できます。追加の10ドルは、按分された更新会費の支払いに使用されます。これによって、クラブで各会員から2ヶ月間に2回会費を徴収する必要がなくなります。

注：すべての支払いは、米ドル建てで行う必要があります。

### 記入済みのフォームと納付金の送り先：

#### Toastmasters International New Clubs

郵送先住所： 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

電子メール： [newclubs@toastmasters.org](mailto:newclubs@toastmasters.org)

電話： +1 720-439-5050

ファックス： +1 303-799-7753



[www.toastmasters.org](http://www.toastmasters.org)