



COMO CONSTRUIR UM **CLUBE TOASTMASTERS**

O seu guia passo a passo



**ONDE SE FORMAM
LÍDERES**



COMO CONSTRUIR UM **CLUBE TOASTMASTERS**

O seu guia passo a passo

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org/buildaclub

© 2018 Toastmasters International. Todos os direitos reservados. Toastmasters International, ologotipo da Toastmasters International e todas as outras marcas comerciais e direitos autorais da Toastmasters International são de propriedade exclusiva da Toastmasters International e só podem ser utilizados mediante autorização.

Item pt-BR121 Rev. 10/2024



**ONDE SE FORMAM
LÍDERES**

ÍNDICE

Introdução	4
Por que você deseja criar um clube Toastmasters?	5
ETAPA 1: Aprenda como o Toastmasters funciona	5
ETAPA 2: Qual o tipo de clube que deseja criar?	6
ETAPA 3: Solicite um Padrinho de Clube	7
ETAPA 4: Gere interesse	7
Ponha o seu clube corporativo em marcha	7
Ponha o seu clube comunitário em marcha	8
Lembre-se de proteger a marca Toastmasters	9
ETAPA 5: Oficialize o seu clube e abra uma conta bancária	9
ETAPA 6: Comemore!	10
Dicas para um clube de sucesso	11
Aos seus lugares, prontos, partida!	12
Orientações para uma reunião de demonstração	12
Objetivos da reunião de demonstração e exemplo de agenda	14
Anexo A	
Dividindo um clube	15
Clubes Avançados	15
Documentos de Governança	15
Abrindo uma conta bancária para um novo clube nos E.U.A.	16
Conformidade do clube com o Office of Foreign Assets Control (Diretor de Controle de Ativos Estrangeiros) (OFAC)	16
Seguro de Responsabilidade Civil	16
Anexo B	
Checklist dos Formulários de Oficialização	18

BEM-VINDO!

Afinal o que é "liderança" para você? Parece ser a capacidade de olhar adiante, pensar e planejar antecipadamente e, assim, influenciar outras pessoas a pensarem para além do plano.

— Ralph C. Smedley, Fundador, Toastmasters International

Parabéns pela sua emocionante decisão de começar um clube Toastmasters. Por existirem pessoas dedicadas como você, mais de 1.000 novos clubes Toastmasters são oficializados todos os anos e centenas de milhares de pessoas em todo o mundo estão se tornando comunicadores e líderes mais bem-sucedidos. Ao decidir iniciar um clube, você assumiu um importante papel de liderança. Ralph Smedley acreditava que as pessoas podem descobrir as suas capacidades de liderança ao participarem em atividades regulares em um clube Toastmasters.

No seu novo clube, os associados adquirirão competências valiosas que beneficiarão as suas vidas, tanto ao nível pessoal como profissional. Você será encorajado a apresentar discursos de improviso e preparados, aprender como planejar e gerenciar reuniões, dar e receber feedback construtivo e participar de um programa educacional abrangente que pode ser trilhado ao ritmo de preferência de cada associado.

A boa notícia é que criar um novo clube é muito mais fácil do que você imagina! Use este guia para começar e siga as etapas para criar um clube de sucesso. Você receberá muito apoio e terá acesso a vários recursos ao longo do trajeto, muitos dos quais podem ser encontrados aqui, neste guia.

Boa sorte com seu novo clube!

Por que você deseja criar um clube Toastmasters?

Você pode ter várias razões para querer criar um clube. Por exemplo, se estiver interessado em formar um clube corporativo, pode ser porque deseja proporcionar a você e aos seus colegas a oportunidade de juntos adquirirem competências de comunicação e liderança. Se estiver interessado em formar um clube comunitário, pode ser porque deseja ajudar você mesmo e outras pessoas a desenvolverem autoconfiança e potencial de liderança. Uma das coisas mais importantes a ser considerada antes de criar um clube é a missão do clube Toastmasters:

"A Toastmasters International oferece uma experiência de aprendizagem favorável e positiva em que se permite aos associados desenvolver competências de comunicação e liderança, resultando em maior autoconfiança e crescimento pessoal."

O clube criado por você deve incorporar essa missão. Criar um clube Toastmasters é uma tarefa importante e de muita responsabilidade. Faz parte da sua tarefa garantir que todos os associados se sintam apoiados e que você tem os recursos necessários para sustentar e aumentar o número de afiliações. Proporcionar uma experiência de clube de qualidade deve ser seu objetivo primordial. Para dicas de como gerir um clube de sucesso, consulte a página 11.

ETAPA 1: APRENDA COMO O TOASTMASTERS FUNCIONA

Visite alguns clubes

Cada clube Toastmasters tem sua própria personalidade. Portanto, é uma boa ideia visitar mais de um clube para avaliar que tipo de ambiente você gostaria de criar. Com mais de 352.000 afiliações em 16.400 clubes de 141 países, será fácil encontrar um clube Toastmasters perto de você.

Uma lista atualizada dos clubes Toastmasters, dividida por região geográfica, pode ser encontrada em www.toastmasters.org/find.

Receba conselhos de um Toastmaster experiente

Conversar ou se reunir com um Toastmaster experiente da sua Área, que já tenha passado pelo processo, pode ser uma ótima maneira de arrancar com seu clube. Essa pessoa pode encorajá-lo e aconselhá-lo. Certamente, ficará feliz e entusiasmada em poder ajudar.

Também, é possível entrar em contato com a "New Clubs team" (Equipe de Novos Clubes), na sede mundial da Toastmasters International, pelo telefone +1 720-439-5050 ou pelo e-mail newclubs@toastmasters.org para ajudá-lo a começar. Assista ao **Vídeo Experiência do Clube** para conferir como uma reunião típica é conduzida.



"Eu me mudei para o Brasil no final de 2011 porque eu queria novos desafios em minha vida. Criei o clube VOETM, falado em inglês, e como

sua Presidente estive muito envolvida. Ver pessoas tornarem-se mais seguras em suas funções como diretores do clube foi muito gratificante."

Susan Hawkins, DTM

Especialista em Desenvolvimento de Mercado
Toastmasters
Clubes VOETM e São Paulo Toastmasters,
São Paulo, Brasil

► VOCÊ SABIA?

Reunir-se com um Toastmaster experiente, que tenha passado pelo processo, é uma ótima maneira de arrancar com seu clube. Ele pode ajudá-lo, encorajá-lo e aconselhá-lo.

ETAPA 2: QUAL O TIPO DE CLUBE QUE DESEJA CRIAR?

Existem dois tipos de clube Toastmasters— corporativo e comunitário.

Clube Corporativo

Um clube corporativo está afiliado a uma organização patrocinadora e atrai afiliações de sua base de colaboradores. Por exemplo, AT&T, Apple, The Boeing Company, The Coca-Cola Companies, Google, Sony e muitas outras empresas Fortune 500 patrocinam clubes Toastmasters. Alguns clubes corporativos podem optar por incluir associados que não sejam colaboradores. Neste caso, os clubes são identificados como "abertos".



"Estar no Toastmasters leva-o a aceitar desafios que normalmente não aceitaria se estivesse sozinho. Você começa a entregar-se com maior entusiasmo aos projetos e assume mais

responsabilidades, tornando-se um líder. Isso é o que realmente torna nosso grupo o que ele é."

Sven Dejean, CC, ALB

Analista de Compras – Equipamentos e Sustentabilidade, The Coca-Cola Company
Antigo presidente, Coca-Cola Toastmasters

Se você decidir criar um clube corporativo, há algumas coisas que devem ser tidas em conta. As reuniões do clube podem ser realizadas no local da empresa, durante o horário de expediente, para facilitar a participação dos colaboradores. Se sua empresa escolher patrocinar o seu clube, ela pode oferecer apoio de diversas maneiras, como por exemplo:

- ▶ Disponibilizar as instalações para a reunião
- ▶ Pagamento da taxa de oficialização do clube
- ▶ Reembolso ou pagamento, total ou parcial, das quotizações de afiliação e das taxas de admissão de novos associados
- ▶ Incentivos por alcançar metas educacionais
- ▶ Integração formal das reuniões do clube Toastmasters no programa de treinamento da empresa.

Para obter mais informações sobre como criar um clube corporativo, envie um e-mail para corporaterelations@toastmasters.org. Esta equipe pode colocá-lo em contato com líderes Toastmasters em todo o mundo, que poderão reunir com sua empresa para determinar suas necessidades e as formas como a Toastmasters pode ajudar.

▶ VOCÊ SABIA?

Os clubes corporativos atraem afiliações de colaboradores da empresa. Quando esses clubes decidem aceitar apenas colaboradores dessa empresa como associados, o clube é identificado como "fechado". Os clubes corporativos podem optar por incluir associados que não sejam colaboradores. Neste caso, os clubes são identificados como "abertos".

Clube Comunitário

Um clube comunitário é geralmente aberto a qualquer pessoa e não está vinculado a uma empresa patrocinadora. Ele é criado para que as pessoas possam se reunir para melhorar suas competências de comunicação e liderança. As reuniões de clubes comunitários são normalmente realizadas em restaurantes, escolas, centros comunitários ou bibliotecas locais.

Requisitos para todos os clubes

Quer esteja a criar um clube corporativo ou comunitário, deve obedecer aos seguintes requisitos:

- ▶ Os clubes devem se reunir, pelo menos, 12 vezes ao ano.
- ▶ As reuniões devem ser realizadas presencialmente.
- ▶ Os associados devem fazer discursos presencialmente, assim como dar e receber avaliações verbais.
- ▶ Os associados devem ter a oportunidade de desenvolver e praticar competências de liderança.

ETAPA 3: SOLICITE UM PADRINHO DE CLUBE

A boa notícia é que você não precisa construir seu clube sozinho. Você pode solicitar até dois Padrinhos de Clube para ajudá-lo com:

- ▶ A divulgação do seu novo clube a potenciais associados
- ▶ A organização de reuniões de demonstração
- ▶ O preenchimento dos formulários

Para obter mais informações sobre Padrinhos de Clube, envie um e-mail para newclubs@toastmasters.org

▶ VOCÊ SABIA?

Os Padrinhos de Clube podem ajudá-lo com um dos mais importantes aspectos da criação de um novo clube — gerar interesse. Eles o ajudarão na divulgação e oferecerão encorajamento e conselhos.

ETAPA 4: GERE INTERESSE

Ponha o seu clube corporativo em marcha

Para criar um clube corporativo, é importante obter o apoio de um tomador de decisões dentro da sua empresa, o qual poderá alavancar a criação do clube. Siga estas etapas:

- ▶ Agende uma reunião com o diretor de recursos humanos ou um potencial padrinho executivo. Use a "corporate marketing letter" (somente em inglês) disponível em www.toastmasters.org/corporatemarketingletter.
- ▶ Prepare-se para a reunião com o diretor de recursos humanos e esteja pronto para discutir os benefícios que um clube dentro da empresa pode trazer à mesma. Use o "Features, Benefits and Value Chart" (somente em inglês) www.toastmasters.org/fbvchart para guiar seus pontos de discussão, juntamente com a "Introductory Meeting Presentation" (somente em inglês) www.toastmasters.org/corporatepresentation.

"Tenho profunda paixão e admiração pelo Toastmasters, pois raramente vi um programa



se comprometer com a atividade de contar histórias com tanta facilidade e convicção. Todos sabemos quão importante é a comunicação nos negócios e na vida, e como ela pode ser intimidadora para muitos;

o programa do Toastmasters desenvolve uma maior confiança nas pessoas em relação a suas capacidades de se comunicar eficazmente."

Mike Fasulo
Presidente e COO
Sony Electronics Inc.

- ▶ Solicite apoio à sua empresa na criação do novo clube e determine qual a porcentagem dos custos do clube que será pago por ela, se for o caso. Muitas vezes, a empresa paga a taxa de oficialização do clube e as taxas de admissão de novos associados, enquanto os associados pagam suas próprias quotizações de afiliação. Algumas empresas pagam a bandeira do clube e outros materiais e/ou disponibilizam o local de reunião.
- ▶ Planeje e realize uma reunião de demonstração que mostre os benefícios dos Toastmasters para o indivíduo e para a empresa. Uma reunião de demonstração também explica como uma reunião do clube é conduzida. É possível encontrar mais informações sobre reuniões de demonstração na página 12.

Divulgue a reunião de demonstração:

- ▶ Solicite ajuda ao seu representante de Recursos Humanos com a promoção do clube.
- ▶ Publique avisos na intranet e nos quadros de aviso da empresa.
- ▶ Convide colegas de trabalho e estenda um convite especial aos tomadores de decisão da sua empresa.
- ▶ Baixe os materiais promocionais gratuitos (somente em inglês) em www.toastmasters.org/marketing. Você também pode comprar cópias impressas.

Ponha o seu clube comunitário em marcha

Se estiver começando um clube comunitário e tiver um Padrinho(s), você estará pronto para arrancar! Para oficializar um novo clube, é necessário ter um mínimo de 20 associados, sendo que apenas três podem ser associados de outro clube (associados com afiliação dupla). Os restantes 17 associados terão que ser novos, reintegrados ou transferidos.

Trabalhe com os Padrinhos do seu clube para:

- ▶ Designar o local ideal para as reuniões do clube, garantindo que ele seja fácil de ser encontrado e possa acolher, pelo menos, 20 associados.
- ▶ Planeje uma reunião de demonstração que destaque os benefícios da afiliação ao Toastmasters e mostre como uma reunião do clube é conduzida. (Consulte a página 12).

Em seguida, divulgue a reunião de demonstração:

- ▶ Envie convites pessoais via e-mail, Facebook, etc. para colegas, amigos ou qualquer pessoa em sua comunidade que possa beneficiar com o aprimoramento de competências de comunicação e liderança.
- ▶ Coloque anúncios em jornais locais e outros meios de comunicação social.
- ▶ Publique em sites comunitários, plataformas de mídia social e quadros de aviso.
- ▶ Na reunião de demonstração, forneça a cada visitante/convidado o Formulário de Afiliação de Associado Fundador (Item PTATO-3) (consulte a página 23, Anexo B).
- ▶ Baixe os materiais promocionais gratuitos (somente em inglês) em www.toastmasters.org/marketing. Você também pode comprar cópias impressas.

Quando tiver os 20 associados, selecione três associados para exercerem os cargos de Presidente, Vice-Presidente e Secretário/Tesoureiro. Em seguida, preencha o Formulário para Criar um Clube Toastmasters (Item PTATO-1) no Anexo B, na página 19.

Para criar materiais de marketing, use os logotipos, as imagens, os modelos e outros recursos em www.toastmasters.org/logos. Você também pode consultar "*Let the World Know: Publicity and Promotion Handbook*" (Item 1140) (somente em inglês) para obter ideias de como promover seu clube na mídia com comunicados à imprensa.

► **VOCÊ SABIA?**

A Toastmasters International é líder no setor de comunicação e liderança, com mais de 352.000 afiliações em 16.400 clubes de 141 países.

Lembre-se de proteger a marca Toastmasters

Quando você cria material promocional, é importante lembrar que a marca Toastmasters é reconhecida em todo o mundo. Ao manter a integridade da marca, das marcas comerciais e dos direitos autorais Toastmasters, você garante que uma mensagem consistente seja comunicada em todos os clubes. Isso, por sua vez, aumenta a compreensão e a consciência global da Toastmasters International. Sua função é proteger a marca, as marcas comerciais e os direitos autorais Toastmasters ao garantir que todos os materiais Toastmasters usados ou criados por seu clube estejam em conformidade com as leis de direitos autorais e marcas comerciais e as **orientações da Toastmasters**.

► **VOCÊ SABIA?**

A marca Toastmasters é reconhecida em todo o mundo. Quando você cria um novo clube, uma das suas responsabilidades é proteger a marca Toastmasters ao seguir todas as orientações para materiais promocionais e de marketing.



"Eu quero poder marcar a diferença no mundo e transmitir a minha mensagem eficazmente, de maneira a inspirar pessoas a elevarem o nível de suas vidas. Isso

não seria possível sem uma comunicação eficaz — algo muito importante que aprendi no Toastmasters."

Sara Safari, DTM
Professora, humanitária
Irvine Lunchtime Toastmasters Club,
Irvine, Califórnia, EUA

ETAPA 5: OFICIALIZAÇÃO DO SEU CLUBE E ABRA UMA CONTA BANCÁRIA

Estas são etapas fundamentais para a criação do seu clube. Para torná-lo um clube Toastmasters oficial, ele deve ser oficializado. Preencha estes sete formulários para concluir a oficialização do seu clube:

1. Formulário para Criar um Clube Toastmasters (Item PTATO-1) (página 19)
2. Formulário de Pagamentos de Oficialização (Item PTATO-2) (página 21)
3. Formulário de Afiliação de Associado Fundador (Item PTATO-3) (página 23)
4. Formulário de Dados dos Diretores do Clube Oficializado (Item PTATO-4) (página 27)
5. Formulário de Dados do Clube (Item PTATO-5) (página 28)
- 6A. "Club Constitution for Clubs of Toastmasters International" (Item PTATO-6A, somente em inglês) (página 29)
- 6B. Adendo de Opções Padrão do Clube (Item PTATO-6B) (página 35)

Para iniciar o processo de oficialização, você deve preencher o Formulário para Criar um Clube Toastmasters, juntamente com os outros formulários acima indicados, e enviá-los com a taxa de oficialização do clube no valor de 125,00 USD. Todos os formulários necessários estão disponíveis no Anexo B, na página 18.

▶ **VOCÊ SABIA?**

Para que seu clube seja oficializado, devem ser preenchidos sete formulários. No Anexo B, na página 18, você encontrará a Checklist dos Formulários de Oficialização para ajudá-lo a se orientar.

Abra uma conta bancária

Abra uma conta bancária para depositar as quotizações do clube. Para obter ajuda de como abrir uma conta bancária, entre em contato com irsquestions@toastmasters.org. Se você estiver criando um clube nos Estados Unidos, consulte o Anexo A, na página 16.

Observação: se o seu clube tiver recebido pagamentos, mas não tiver uma conta bancária própria, poderá ser designado um diretor do clube para guardar os pagamentos até que o clube abra uma conta ou até que os pagamentos sejam enviados para a Sede Mundial. Seu clube pode também depositar esses pagamentos na conta de outro clube temporariamente. Envie outras dúvidas financeiras para financequestions@toastmasters.org.

▶ **VOCÊ SABIA?**

É importante recolher os pagamentos das taxas de admissão de novos associados e das quotizações de afiliação durante ou logo após a primeira reunião do clube. Todos os pagamentos à Toastmasters International devem ser efetuados em dólares americanos (USD).

ETAPA 6: COMEMORE!

Depois de ter preenchido e enviado todos os formulários de oficialização, o clube receberá a sua oficialização formal. Chegou a hora de partilhar a boa notícia! A atribuição da oficialização marca o nascimento oficial do seu novo clube Toastmasters. Também oferece uma excelente oportunidade para reconhecer as pessoas que ajudaram na criação do clube e ao mesmo tempo gerar publicidade. Certifique-se de convidar as seguintes pessoas:

Clube corporativo:

- ▶ Colegas de trabalho
- ▶ Supervisores e/ou gerentes
- ▶ O Departamento de Recursos Humanos e os executivos da empresa

Clube comunitário:

- ▶ Associados do clube padrinho
- ▶ Amigos e familiares dos novos associados
- ▶ Associados de clubes Toastmasters nas proximidades
- ▶ Líderes comunitários e empreendedores locais
- ▶ Diretor do Distrito e outros líderes do distrito

Nesta altura, poderá ser atribuído um Mentor de Clube. Estes Toastmasters experientes podem ajudar:

- ▶ Apoiando o novo clube durante os primeiros seis a doze meses (após a data de oficialização)
- ▶ Orientando-o a criar uma experiência de qualidade no clube
- ▶ Decidindo fazer parte do novo clube

Observação: Antes de definir uma data para a comemoração da oficialização do clube, é aconselhável ter em conta o tempo razoável para receber o certificado de oficialização do clube e os certificados de associados fundadores (somente em inglês) (entre duas a seis semanas para clubes nos EUA ou Canadá, e entre quatro a oito semanas para clubes no resto do mundo).

▶ VOCÊ SABIA?

Um clube é formalmente oficializado quando a Sede Mundial receber e processar todos os documentos e pagamentos. Consulte a lista de formulários de oficialização no Anexo B, página 18.

DICAS PARA UM PRIMEIRO ANO DE SUCESSO

Todos os associados contribuem para o ambiente do clube. Durante o primeiro ano enquanto seu clube tem o apoio de Padrinhos e Mentores, é importante promover um ambiente agradável e positivo para que os associados possam usufruir das experiências e os potenciais associados sejam encorajados a afiliar-se ao clube. Aqui estão mais algumas dicas para ajudá-lo a ser bem-sucedido com o seu clube:

1. Procure um local de reunião agradável e confortável.
2. Comece e termine as reuniões no horário previsto.
3. Garanta que o Diretor de Logística organize a sala com antecedência.
4. Cumprimente os visitantes/convidados de forma calorosa e apresente-os às outras pessoas.
5. Peça para que eles preencham um formulário de dados pessoais ou assinem o Livro de Visitantes e convide-os a afiliar-se ao clube.
6. Forneça a agenda da reunião a todos os associados e visitantes/convidados.
7. Participe na reunião com entusiasmo e substitua os colegas que não puderam comparecer. O planeamento e a organização da reunião são fundamentais para o sucesso do clube.
8. Explique as funções da reunião e as responsabilidades envolvidas em cada uma delas aos associados.
9. Informe os participantes das suas responsabilidades com, pelo menos, uma semana de antecedência.
10. Peça ao Topicsmaster para preparar Table Topics® desafiantes.
11. Baseie as avaliações de discursos nos objetivos do projeto e nas necessidades de aprendizagem individuais do associado.
12. Use materiais com a marca Toastmasters para apresentar uma imagem e mensagem consistentes.

Consulte, periodicamente, o gráfico **Momentos de Verdade - Avaliação de Padrões de Qualidade do Clube** (Item PT290B) para garantir que seu clube esteja oferecendo uma experiência de qualidade. O "**Success 101**" (Item 1622, somente em inglês) também é um recurso excelente que oferece dicas e ideias para o sucesso do clube e dos associados.

Aos seus lugares, prontos, partida!

Está agora no caminho certo para começar. Para obter ainda mais dicas e ferramentas para ajudá-lo na liderança e no crescimento do seu clube nos primeiros meses, visite www.toastmasters.org. Conecte-se a outros associados da Toastmasters International no [Facebook](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#) e [Instagram](#).

ORIENTAÇÕES PARA UMA REUNIÃO DE DEMONSTRAÇÃO

A reunião de demonstração proporciona a oportunidade de partilhar os benefícios do Toastmasters com potenciais membros. Antes da reunião, atribua as funções (indicadas abaixo) e guie os potenciais associados pelas etapas de uma reunião típica.

As funções da reunião Toastmasters são as seguintes:

- ▶ Toastmaster
- ▶ Controlador de Tempo
- ▶ Contador de AHS e/ou Gramático da Reunião
- ▶ Avaliador Geral
- ▶ Orador
- ▶ Avaliador
- ▶ Topicsmaster

Para obter mais informações sobre as funções da reunião, consulte "Meeting Roles and Responsibilities" (Item 295, somente em inglês).

Antes e durante a reunião de demonstração, tenha em mente o seguinte:

- ▶ Reúna oito ou mais Toastmasters para conduzir a reunião (embora seja possível realizá-la com um número inferior).
- ▶ Selecione uma equipe que seja representativa da demografia do público.
- ▶ Mantenha a reunião breve e não ultrapasse o tempo previamente especificado. Seu objetivo é criar interesse.
- ▶ Inclua uma breve sessão de Table Topics, um discurso preparado e uma avaliação.
- ▶ Selecione um orador com quem o público se identifique e que possa falar sobre um tema ligado ao novo clube.
- ▶ Para criar um clube corporativo convide representantes e/ou tomadores de decisão da organização patrocinadora, se for o caso. A presença deles confirmará a importância da reunião. Para criar um clube comunitário convide pessoas influentes da sua comunidade.

Após a reunião:

- ▶ Solicite aos associados que compartilhem histórias de sucesso sobre o Toastmasters.
- ▶ Apresente os Padrinhos e Mentores do clube, enfatizando que ambos fornecerão apoio ao clube: os Padrinhos até a data de oficialização do clube e os Mentores durante, pelo menos, seis meses após a data de oficialização do clube.
- ▶ Anuncie a data, o horário e o local da próxima reunião.
- ▶ Informe os potenciais associados que a taxa de admissão de novos associados é de 20 USD por pessoa e que a quotização de afiliação semestral é de 45 USD por pessoa. Receba esses pagamentos juntamente com os formulários de afiliação devidamente preenchidos por aqueles que decidirem afiliar-se ao clube.
- ▶ Esclareça que os clubes Toastmasters devem enviar o pagamento de quotizações de afiliação semestralmente, em abril e outubro. É recomendado que os clubes oficializados em março e setembro enviem também as quotizações de renovação aplicáveis nesse momento, para evitar terem que receber quotizações dos associados duas vezes em dois meses. Para mais informações, consulte a Alínea 6 do Formulário de Pagamentos de Oficialização (Formulário 2, Item PTATO-2).
- ▶ Conduza uma breve sessão de perguntas e respostas.

Assista ao **Vídeo Experiência do Clube** para saber mais.

OBJETIVOS DA REUNIÃO DE DEMONSTRAÇÃO E EXEMPLO DE AGENDA

DATA DA REUNIÃO: _____

OBJETIVOS:

- ▶ Demonstrar como uma reunião típica de um clube Toastmasters é conduzida.
- ▶ Mostrar os benefícios e o valor de ser um associado Toastmasters.
- ▶ Informar sobre, e discutir, o processo de oficialização.

AGENDA DA REUNIÃO:

Explicação e atribuição das funções-chave da reunião

- ▶ Toastmaster (nome):
- ▶ Controlador de Tempo (nome):
- ▶ Contador de AHs e/ou Gramático da Reunião (nome):
- ▶ Avaliador Geral (nome):
- ▶ Avaliador (nome):
- ▶ Topicsmaster (nome):

Sessão de Table Topics

Apresentação do orador

- ▶ Orador (nome):
- ▶ Avaliador (nome):

Avaliador Geral

Discussão sobre o processo de oficialização

- ▶ Explicar a estrutura das quotizações da Toastmasters International e definir as quotizações do clube.

Recursos adicionais:

- ▶ *Um Toastmaster Usa Vários Chapéus* (Item PT1167D)
- ▶ **Features, Benefits and Value Chart** (somente em inglês)
- ▶ **Vídeo Experiência do Clube**

ACOMPANHAMENTO

Geralmente, os clubes em potencial reúnem-se várias vezes até que preencham os requisitos de oficialização. Sua meta é manter todas as pessoas entusiasmadas e oficializar o novo clube o mais rapidamente possível.

Para manter a dinâmica, lembre-se de:

- ▶ Enviar uma nota de agradecimento a todos os participantes.
- ▶ Fazer um telefonema de seguimento e também enviar um lembrete por e-mail alguns dias antes da próxima reunião.
- ▶ Comunicar-se com os diretores provisórios e participantes agendados para confirmar as suas funções para a próxima reunião.

ANEXO A

Dividindo um clube

A Toastmasters International recomenda que um clube tenha 20 a 30 associados. Os clubes com mais de 40 associados podem beneficiar da divisão em dois clubes.

Quando você enviar os formulários de oficialização e o pagamento para a criação do clube a partir de um clube existente, inclua uma carta atestando que esse clube está sendo dividido. A transferência de associados não gera o pagamento de quotizações de afiliação ou taxas de admissão de novo associado, desde que estejam com as quotizações em dia no clube de onde estão sendo transferidos.

Cada clube deve ter, no mínimo, 20 associados depois da divisão. Todos os associados do novo clube podem ser associados transferidos. Antes que um clube possa ser dividido, os associados do clube existente devem concordar com a divisão. Certifique-se de que associados experientes e ativos sejam divididos por igual entre os clubes.

Clubes Avançados

Ocasionalmente, um grupo pode decidir oficializar um clube especial, com o requisito de que os associados já tenham alcançado um reconhecimento educacional avançado da Toastmasters, tenham progredido até um determinado nível no programa da Toastmasters International ou tenham exercido cargos de liderança de um determinado nível. Nesses clubes, os associados concentram-se no desenvolvimento de competências avançadas, escutam apresentadores de nível avançado e recebem avaliações e feedback de outros associados experientes.

Os clubes avançados devem ter, no mínimo, 20 associados para serem oficializados e seguir o habitual processo de oficialização. Alguns clubes avançados exigem que os associados também pertençam a outro clube. Isso é referido como "afiliação dupla". Se um clube avançado adotar esse requisito de afiliação dupla, todos os 20 associados do clube deverão ser associados duplos. Desses primeiros 20 associados, apenas três podem transferir uma de suas afiliações existentes para o novo clube. Contudo, tais associados devem continuar pertencendo a dois clubes após se transferirem de um clube para o novo clube. (Uma transferência refere-se a um associado que pagou as quotizações em um clube e gostaria de mudar a afiliação para outro clube; quotizações não são pagas ao novo clube até o período de renovação de quotizações seguinte). Durante a oficialização, o clube deve indicar os requisitos de afiliação e incluir as razões pelas quais pretende ser considerado como um clube avançado no Adendo de Opções Padrão do Clube (Formulário 6B, Item PTATO-6B), na alínea Composição da Afiliação.

Documentos de Governança

Todos os clubes são regidos pelas políticas da organização. O "Club Constitution for Clubs of Toastmasters International" é o principal documento de governança.

Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

Um clube pode alterar partes do Adendo de Opções Padrão do Clube desde que elas não estejam em conflito com o "Club Constitution for Clubs of Toastmasters International" ou a "Policies and Protocol".

As alterações podem ser efetuadas com dois terços dos votos. Consulte o "Club Constitution for Clubs of Toastmasters International, Article X: Amendments". Notifique a Toastmasters International em

www.toastmasters.org/clubcentral, ou por escrito, sobre as alterações propostas. As alterações são revistas e, se não estiverem em conflito com a "Club Constitution", os novos dados serão devidamente registrados.

As alterações ao nome do clube, à sua localidade, bem como os horários e local de reuniões são feitas on-line no **Club Central** (Clube Central). Também é possível enviar os novos dados para a Sede Mundial por carta ou e-mail para clubconstitution@toastmasters.org

Abrindo uma conta bancária para um novo clube nos EUA

Para abrir uma nova conta bancária nos Estados Unidos, você deve usar o "Employer Identification Number (Número de identificação do funcionário) (EIN) do clube. O EIN de cada clube está disponível no site da Toastmasters, em Club Central (Clube Central), na seção Update My Club Meeting Information (Atualizar Minhas Informações de Reunião do Meu Clube). A lei tributária dos Estados Unidos exige que todos os clubes nos Estados Unidos tenham um número EIN. Quando seu clube concluir o processo de oficialização, a Sede Mundial enviará um formulário de EIN para a "Internal Revenue Service (IRS)" (Receita Federal Americana) em nome do seu clube. Depois da IRS conceder o EIN, o clube pode abrir sua própria conta bancária. Normalmente, o banco solicitará uma cópia dos seguintes documentos:

- ▶ A carta de concessão do EIN enviada pela IRS
- ▶ Atas de reunião do clube indicando os diretores atuais devidamente autorizados pelo clube para agir como signatários da conta bancária.
- ▶ Os documentos de oficialização do clube, incluindo o "Club Constitution for Clubs of Toastmasters International" (Item PTATO-6A) e o Adendo de Opções Padrão do Clube (Item PTATO-6B)

Conformidade do clube com a "Office of Foreign Assets Control (Diretor de Controle de Ativos Estrangeiros) (OFAC)"

Todos os diretores do clube devem tomar as medidas necessárias para garantir a conformidade do clube e dos associados com as políticas estabelecidas pela OFAC, um departamento que administra programas de sanções com base na política estrangeira e na segurança nacional dos Estados Unidos. Para garantir a conformidade, primeiro verifique se o país no qual seu clube será criado está na lista de países sancionados em www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs. Se estiver, confirme se existem nomes de associados na Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List (Lista de cidadãos nacionais especialmente designados e pessoas interditas de entrar no país) (SDN) em sdnsearch.ofac.treas.gov. Entre em contato com legal@toastmasters.org se o nome de um associado aparecer na lista de SDN ou se você tiver alguma dúvida.

Seguro de Responsabilidade Civil

O local de reunião do seu clube pode exigir a cobertura de um seguro. Se esse for o caso, solicite em tminsurance@toastmasters.org uma cópia do "Certificate of Liability Insurance" (Certificado do Seguro de Responsabilidade Civil, somente em inglês). Se o local solicitar um certificado personalizado, siga as instruções disponíveis em www.toastmasters.org/liability-insurance

ANEXO B

FORMULÁRIOS

CHECKLIST DOS FORMULÁRIOS DE OFICIALIZAÇÃO

A data de oficialização é quando todos os formulários e pagamentos forem recebidos pela Sede Mundial da Toastmasters International. Os formulários estão disponíveis na Resource Library (Biblioteca de Recursos) em www.toastmasters.org/resources/resource-library.

Preencha e envie os formulários seguintes bem como o pagamento:

- Formulário 1** Formulário para Criar um Clube Toastmasters (Item PTATO-1)
- Formulário 2** Pagamentos de Oficialização (Item PTATO-2):
125 USD: taxa de oficialização que acompanha o formulário Criar um Clube Toastmasters (caso esta taxa não tenha sido enviado anteriormente)
20 USD: taxa de admissão de novo associado, por pessoa
60 USD: quotização de afiliação semestral, por pessoa
- Formulário 3** Afiliação de Associado Fundador (Item PTATO-3) (um por pessoa)
Os formulários devem ser assinados pelo respectivo candidato e por um diretor do clube.
- Formulário 4** Dados dos Diretores do Clube Oficializado (Item PTATO-4)
- Formulário 5** Dados do Clube (Item PTATO-5)
- Formulário 6A** "Club Constitution for Clubs of Toastmasters International" (Item PTATO-6A)
- Formulário 6B** Adendo de Opções Padrão do Clube (Item PTATO-6B)

É recomendado que os clubes oficializados em setembro ou março (os últimos meses dos períodos de renovação do pagamento de quotizações) enviem as quotizações de renovação no valor de 70 USD, por pessoa. Os 10 USD extra, por pessoa, serão para pagar a renovação das quotizações pro rata. Ao fazer isso, seu clube evita ter que receber quotizações dos associados duas vezes em dois meses.

Por favor, tenha em conta que todos os pagamentos devem ser em dólares americanos (USD)

ENVIE OS FORMULÁRIOS DEVIDAMENTE PREENCHIDOS E O PAGAMENTO PARA:

Toastmasters International New Clubs

Endereço postal: 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

E-mail: newclubs@toastmasters.org

Telefone: +1 720-439-5050

Fax: +1 303-799-7753



toastmasters.org