



如何组建 TOASTMASTERS 俱乐部

详细指南



打造杰出领袖
的摇篮



如何组建 **TOASTMASTERS 俱乐部**

您的详细指南

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org/buildaclub

© 2018 Toastmasters International. 版权所有。 Toastmasters International、
Toastmasters International 标识以及所有其它 Toastmasters International
商标和著作权均属 Toastmasters International 独家所有，未经准许不得使用。

书目编号 zh-CN121 Rev.10/2024



**打造杰出领袖
的摇篮**

目录

简介.....	4
您为什么想成立一个 Toastmasters 俱乐部？.....	5
第 1 步：了解 Toastmasters 的运作方式.....	5
第 2 步：您希望组建什么类型的俱乐部.....	6
第 3 步：找到俱乐部担保人.....	7
第 4 步：激发兴趣.....	7
启动您的企业俱乐部.....	7
启动您的社区俱乐部.....	8
牢记要保护 Toastmasters 品牌.....	9
第 5 步：注册俱乐部并开设一个银行账户.....	9
第 6 步：庆祝！.....	10
俱乐部的成功窍门.....	11
各就各位、预备、开始！.....	12
俱乐部会议的指导原则.....	12
演示说明会议目标与标准议程.....	14
附件一	
拆分一家俱乐部.....	15
高级俱乐部.....	15
管理文档.....	15
在美国开设一个新的俱乐部银行账号.....	16
俱乐部需符合 Office of Foreign Assets Control （海外资产管理办公室）（OFAC）的法规要求.....	16
责任险.....	16
附件二	
注册表格一览表.....	18

欢迎！

那么我们所说的“领导力”到底指什么？这是一种可以展望未来、深谋远虑、未雨绸缪并借此影响他人按计划取得进展的能力。

— Ralph C. Smedley, Toastmasters International 创始人

祝贺您做出如此激动人心的决定来成立一家 Toastmasters 俱乐部。正是由于像您一样具有奉献精神的人们，每年注册并新建立的 Toastmasters 俱乐部数量超过了 1,000 家，来自世界各地数以万计的人们正在为成为更加成功的沟通者与领导者做出努力。您决定建立一家俱乐部，就是承担了一个十分重要的领导角色。Ralph Smedley 相信，只要人们定期参加 Toastmasters 俱乐部的活动，就能发现自身潜在的领导天分。

在您新建立的俱乐部中，通过学习宝贵的技巧，会员们将在自己的个人与职业生涯中获益无穷。您在鼓励之下将进行即席演讲和备稿演讲、学习如何规划、管理会议、提供和接受建设性反馈，以及参加内容全面且可自行安排进度的教育项目。

更加可喜的是，启动一家 TOASTMASTERS 俱乐部要比你想象的容易的多！使用本指南就可按部就班地建立一家成功的俱乐部。您将在此过程中将获得大量支持与资源，其中许多内容可在本指南中找到。

祝您顺利组建新的俱乐部！

您为什么要建立一家 Toastmasters 俱乐部？

您成立一家俱乐部也许出于许多不同的原因。例如，如果您有意建立一家企业俱乐部，这可能是因为它希望您自己和您的同事有机会共同培养沟通与领导技能。如果您有意建立一家社区俱乐部，则可能是因为它希望您帮助自己和他人发掘自信与领导潜力。在建立俱乐部之前，您需要慎重考虑的首要一项是 Toastmasters 的俱乐部使命：

“Toastmasters International 提供互助互益的学习体验，使会员提高沟通和领导技能，最终达到提高自信，促进个人成长的目标。”

您建立的俱乐部应当体现这一使命。建立 Toastmasters 俱乐部是一项重要的责任与事业。您的职责是确保所有会员都能感受到支持，并且您拥有保持并能继续提高会员数量的资源。提供一流的俱乐部体验应当是您的首要目标。如要了解成功运营俱乐部的窍门，请参见第 11 页。

第 1 步：了解 TOASTMASTERS 的运作方式

考察几个俱乐部

每个 Toastmasters 俱乐部都有自己的独特之处，因此访问几家俱乐部来思考自己希望营造什么样的俱乐部环境是个不错方法。Toastmasters 在 141 个国家中建立了 16,400 个俱乐部，拥有超过 352,000 位会员，因此在您附近找到一家俱乐部并不难。在 www.toastmasters.org/find 网址可以找到按地区划分的 Toastmasters 俱乐部最新列表



“我在 2011 年年底的时候移居巴西，因为我想在自己的生活中寻找新的挑战。我在当地建立了通过英文交流的 VOETM 俱乐部，并且作为主席积极参与到相关工作之中。看到人们担任俱乐部干事等角色而变得更加自信，让我感到很有成就感。”

并且作为主席积极参与到相关工作之中。看到人们担任俱乐部干事等角色而变得更加自信，让我感到很有成就感。”

Susan Hawkins，杰出会员 (DTM)
Toastmasters 市场发展专员
VOETM 和圣保罗两家 Toastmasters 俱乐部，巴西圣保罗

听取经验丰富的 Toastmaster 所提供的建议

与您所在的地区参加过整个流程并且经验丰富的 Toastmaster 交流或会谈是帮您启动俱乐部的有效方法。这个人能给予您鼓励和建议，并且往往充满热情、乐于帮助。

您还可以拨打 +1 720-439-5050 或发电子邮件至 newclubs@toastmasters.org 与 Toastmasters International 全球总部的“新俱乐部团队”取得联系，寻求他们的帮助来启动俱乐部。观看 Club Experience Video（仅限英文），来了解如何召开普通会议。

您知道吗？

与经验丰富并参加体验过整个 Toastmaster 流程的 Toastmaster 交谈沟通是帮助你组建俱乐部的有效方法。他们能给予您帮助、鼓励和建议。

第 2 步：您希望建立什么类型的俱乐部？

Toastmasters 俱乐部主要分为两类，基于企业的俱乐部与基于社区的俱乐部。

企业俱乐部

企业俱乐部由其公司担保资助，从其员工群体中吸引会员。例如，AT&T、苹果、波音公司、可口可乐公司、谷歌、索尼以及许多财富 500 强公司都在资助自己的 Toastmasters 俱乐部。有些企业俱乐部可能会决定接纳不是自身员工的会员；这种俱乐部属于“开放型”俱乐部。

如果您决定建立一家企业俱乐部，请牢记以下几点注意事项。俱乐部会议可在营业时间内现场举行，这样便于员工参加。如果您的公司选择资助您的俱乐部，则可能会通过几种方式予以支持，包括：

- ▶ 提供会议支持
- ▶ 一次性注册费用的支付
- ▶ 报销所有相关费用或一部分会费和新会员费用
- ▶ 为实现教育目标提供奖励机制
- ▶ 正式将 Toastmasters 会议整合到企业的培训项目中

如需进一步了解如何建立企业俱乐部，请发电子邮件至 corporaterelations@toastmasters.org。本团队可让您与世界各地的志愿 Toastmasters 领导者取得联系，他们将与您的企业组织进

行会谈来决定您的需求以及 Toastmasters 可以如何提供帮助。



“加入 Toastmasters 能推动着您迎接独自不敢面对的挑战。您在项目工作中会变得更加积极、希望承担更多的责任并成为领导者。这就是我们的团队能真正成长至今的原因。”

Sven Dejean, CC、ALB
设备与可持续发展采购分析员，
可口可乐公司
Toastmasters 俱乐部 前任主席

▶ 您知道吗？

企业俱乐部从组织内部员工群体中吸收会员。如果这些俱乐部选择仅接纳本组织的员工作为会员，这种俱乐部被视为“封闭型”俱乐部。企业俱乐部可选择可以接纳不光是本组织内部员工的会员；这种俱乐部属于“开放型”俱乐部。

社区俱乐部

社区俱乐部一般来说向所有人开放，并且不隶属于某家公司。这类俱乐部成立的目的在于聚集人民大众来提高他们的沟通与领导技能。社区俱乐部会议一般来说在本地餐厅、学校、社区中心或图书馆举行。

适用于所有俱乐部的要求

无论您正在建立的是社区俱乐部还是企业俱乐部，都必须满足以下要求：

- ▶ 俱乐部必须每年至少举行 12 次会议。
- ▶ 定期举行的会议必须有实人参加。
- ▶ 会员必须实人现场演讲并给出或接受口头评估。
- ▶ 俱乐部必须赋予会员发展、实践其领导技能的机会。

第 3 步：请求俱乐部担保人提供支持

可喜的一点是，您不会是单枪匹马地组建这个俱乐部。您可以请最多两位俱乐部担保人帮助您：

- ▶ 向潜在会员推广您的新俱乐部
- ▶ 在示范会议上进行讲解
- ▶ 填写表格

如需进一步了解俱乐部担保人，请发电子邮件至：newclubs@toastmasters.org

▶ 您知道吗？

俱乐部担保人可帮助您完成建立新俱乐部时最为重要的一个方面——激发兴趣。他们将帮助您进行宣传并且给予鼓励和建议。

第 4 步：激发兴趣

启动您的企业俱乐部

启动企业俱乐部时，重要的一步是在您的公司内部争取到可以对组建俱乐部有决策权的人的支持。遵循这些步骤：

- ▶ 与您的人力资源总监或潜在的担保人预约会谈。
利用 www.toastmasters.org/corporatemarketingletter 提供的 corporate marketing letter（企业营销函件）（仅限英文）。
- ▶ 与您的人力资源总监准备会议并准备讨论现场举行俱乐部会议能为您的组织带来什么价值。使用 Features, Benefits and Value（特色、益处与价值）（仅限英文）图表 www.toastmasters.org/fbvchart 以及 Introductory Meeting Presentation（介绍会演示文稿）（仅限英文）
www.toastmasters.org/corporatepresentation 来深入讨论您的要点。



“我对于 Toastmasters 的激情，甚至说是钦佩，不断加深，因为我以前几乎没见过这样通过讲故事将轻松并有说服力的演讲融为一体的课程。我们都知道沟通在商场和生活中有多么重要，对许多人来说，这是多么令人生畏；而 Toastmasters 的课程提高了人们提升沟通能力的信心。”

Mike Fasulo
总裁兼财务总监
索尼电子

- ▶ 请求您的组织支持建立俱乐部，并适时探讨来决定您的组织将负担哪些俱乐部费用。通常，组织会承担注册费用和新会员入会费用，而会员则自行支付会费。有些组织需要支付俱乐部旗帜以及其他俱乐部材料费用或者提供会议场所。
- ▶ 规划并召开示范会议，展示 Toastmasters 为个人以及组织能带来的益处。示范会议还可说明如何进行俱乐部会议。您可以在本指南的第 12 页找到更多有关示范会议的信息。

宣传示范会议：

- ▶ 请求您的人力资源代表协助推广您的俱乐部。
- ▶ 在公司的内部网以及公告栏上发布通告。
- ▶ 邀请同事并向您公司的关键决策者发出特别邀请。
- ▶ 可访问 www.toastmasters.org/marketing 下载免费宣传材料（仅限英文）。您也可以购买纸质版本。

启动您的社区俱乐部

如果您正在与一位或多位俱乐部担保人启动一家社区俱乐部，那么您已经对接下来的工作做好了充分准备！为了注册新俱乐部，您至少需要 20 名会员，其中只有 3 名会员可以同时隶属于其他俱乐部（称之为“双重会籍”会员）。其余 17 名会员可以是新入会、恢复会籍或转会的会员。

与您的俱乐部担保人共同：

- ▶ 为您的俱乐部指定适当的会议地点，确保该地点可容易找到并且能容纳至少 20 名会员。
- ▶ 计划示范会议，强调 Toastmasters 会员可获得的益处并展示如何进行俱乐部会议。（参见第 12 页）。

接下来，宣传示范会议。

- ▶ 通过电子邮件、Facebook 等方式向同事、朋友或社区中的任何人发送个人邀请，使其能得益于更好的沟通与领导技能。
- ▶ 通过本地报纸与广播媒体发布公告。
- ▶ 在社区网站、社交媒体平台和公告板上发布通告。
- ▶ 在示范会议上，向每位来访者发放一份“注册会员申请表”（请参见第 23 页附件二）。
- ▶ 可访问 www.toastmasters.org/marketing 下载免费宣传材料（仅限英文）。您也可以购买纸质版本。

当您招募了 20 名会员后，挑选三名独立的会员来担任主席干事、副主席、秘书长/财务。然后，填写第 19 页附件二中的“组织俱乐部申请表”。

如需制作营销材料，使用可从 www.toastmasters.org/logos 获得的标识、图像与模板。您还可以参考 *Let the World Know: Publicity and Promotion Handbook* (书目编号 1140) (仅限英文)，从中了解如何利用新闻稿向媒体宣传您的俱乐部。

▶ 您知道吗？

Toastmasters International 是全球领先的沟通与领导力发展机构，在 141 个国家拥有 16,400 个俱乐部，会员人数超过 352,000 名。

牢记要保护 Toastmasters 品牌

当您制作任何推广材料时，重要的一点是要牢记 Toastmasters 是全球认可的品牌。保护 Toastmasters 的品牌、商标和版权不受侵犯，您需要确保在所有俱乐部场所都传达一致的讯息。而这则可以增进对 Toastmasters International 的了解与全球知名度。您的职责是通过确保您的俱乐部所使用或制作的所有 Toastmasters 材料均符合适用的版权法与商标法，从而保护 Toastmasters 品牌、商标与版权。

▶ 您知道吗？

Toastmasters 是全球认可的品牌。当您建立新的俱乐部时，您的职责之一就是遵守所有营销与推广材料指导原则来保护 Toastmasters 品牌。

第 5 步：注册俱乐部并开设一个银行账户

这些是建立俱乐部的关键步骤。为了让您的俱乐部正式成为 Toastmasters 俱乐部，您必须进行注册。填写这七份表格便可完成俱乐部的注册：

1. 组建 Toastmasters 俱乐部申请表 (第 19 页)
2. 注册费用 (第 21 页)
3. 注册会员申请表 (第 23 页)
4. 注册俱乐部干事信息表 (第 27 页)
5. 俱乐部信息表 (第 28 页)
- 6A. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International (仅限英文) (第 29 页)
- 6B. 标准俱乐部选项表附录 (第 35 页)



“我希望世界因为我的奉献而不同，我想要更有效地传达讯息来启发他人并使他们的生活达到更高的层次。如果无法有效的沟通，这一切都不可能——这是我在 Toastmasters 学到的最为重要的成果之一。”

能——这是我在 Toastmasters 学到的最为重要的成果之一。”

Sara Safari, 杰出会员
教师、人道主义者

尔湾 “午休时刻” Toastmasters 俱乐部，美国加利福尼亚州尔湾市

如需开始注册流程，您应当先填写“组建 Toastmasters 俱乐部申请表”以及上述其他表格，并缴纳 125 美元的注册费。所有必填表格均在第 18 页附件二中。

▶ 您知道吗？

如需注册您的俱乐部，您必须填写七份表格。第 18 页附件二中的“注册表格一览表”能帮助您记录相关信息。

开设一个银行账户

开设一个银行账户来存入您俱乐部的会费。如需协助开设银行账户，请联系 irsquestions@toastmasters.org。如果您在美国建立一家俱乐部，请参阅第 16 页附件一。

备注：如果您的俱乐部已经收取了费用，但是尚未开设自己的银行账户，那么俱乐部可指定某一俱乐部干事负责保管已交费用，直至俱乐部开设了银行账户或费用已经交至全球总部为止。您的俱乐部可向另一家俱乐部的银行账户暂时存入费用。如有其它有关财务的问题，请联系 financequestions@toastmasters.org。

▶ 您知道吗？

在您的俱乐部举行了第一次会议后，重要的是收取会费与其他费用。向 Toastmasters International 缴纳的所有费用必须为美元。

第 6 步：庆祝！

一旦您填妥并提交了所有注册表格，您的俱乐部就会收到正式的注册注册资料。现在是宣布这个好消息的时候了！展示注册资料标志着您的新 Toastmasters 俱乐部首次正式亮相。通过这个绝佳的机会，您还可以向帮助建立俱乐部以及提高俱乐部知名度的个人正式表达感谢。确保邀请以下人员加入俱乐部：

企业俱乐部：

- ▶ 同事
- ▶ 主管和/或经理
- ▶ 人力资源部与公司的管理层

社区俱乐部：

- ▶ 可为其它俱乐部作担保的现有俱乐部会员
- ▶ 新会员的朋友和亲友
- ▶ 附近 Toastmasters 俱乐部的会员
- ▶ 本地社区与企业负责人
- ▶ 大区总监与其他大区领导

此时，可能还会为您指派一位俱乐部导师。这些经验丰富的 Toastmasters 能在以下各方面帮助您：

- ▶ 在（注册后）最初的6至12个月中为您的新俱乐部提供支持
- ▶ 指导您为会员留下高品质的俱乐部体验
- ▶ 决定加入您的俱乐部

备注：在选择注册庆祝的日期之前，为接收俱乐部注册资料以及注册会员证书留出充分的时间（仅限英文）（美国与加拿大地区需要两周到六周，所有其他俱乐部所在地区需要四周到八周）。

▶ 您知道吗？

当全球总部收到并处理完成所有的文件与费用后，俱乐部即告正式成立了。请参阅第 18 页附件二的注册表格一览表。

第一年就取得成功的窍门

所有会员都能对营造俱乐部的氛围有所贡献。在第一年中，担保人和导师会支持您的俱乐部，重要的是要营造积极、令人愉悦的环境，这样才能让现有的会员享受自己的经历，并鼓励潜在会员加入您的俱乐部。这里还有几个能帮助您的俱乐部取得成功的窍门：

1. 找一个舒适宜人的会议场所。
2. 准时开始并结束会议。
3. 确保您的接待官提前布置会议室。
4. 热烈欢迎来宾并向他人介绍来宾。
5. 请来宾填写来宾信息表或在来宾册上签到，在他们访问后，邀请他们成为会员。为每位会员和来宾提供一份会议议程。
7. 充满热情地参与会议并代替无法参加会议的人。会议计划与组织对俱乐部的成功至关重要。
8. 向会员介绍会议角色并说明每个职位涉及的职责。
9. 至少提前一周告知参会者其职责。
10. 由即兴演讲主持人（Topicsmaster）准备激发想法的即兴演讲（Table Topics®）。
11. 将项目目标和会员的个人学习需求作为演讲评估的基础。
12. 利用与 Toastmasters 品牌一致的材料来展示统一的形象与信息。

定期参阅**关键时刻俱乐部评估表**（书目编号 CS290B），确保您的俱乐部可以提供高品质的体验。**Success 101**（书目编号 1622）（仅限英文）也是丰富的资源，通过提供窍门和想法来帮助您的俱乐部和会员取得成功。

各就各位、预备、开始！

现在您已经准备好踏上俱乐部领导之旅了。欲了解更多可以帮助您在最初几个月中领导并发展俱乐部的窍门和工具，请访问 www.toastmasters.org。在 Facebook、LinkedIn、Twitter 和 Instagram 上关注 Toastmasters 来与其他会员建立联系。

示范会议指导原则

示范会议让您有机会从会员的角度分享 Toastmasters 带来的益处。在会议前，您将举行一次定期会议来分配俱乐部角色（如下所示）并指导潜在会员。

Toastmasters 的会议角色如下所示：

- ▶ 演讲会主持人
- ▶ 计时员
- ▶ 哼哈官或语法官
- ▶ 总评估员
- ▶ 演讲者
- ▶ 评估员
- ▶ 即兴演讲主持人

如需了解更多有关会议角色的信息，请参阅 *Meeting Roles and Responsibilities*（书目编号 295）（仅限英文）。

在示范会议前以及会中，牢记以下几点：

- ▶ 选择八位或更多的 Toastmaster 会员来进行会议（不过您也可以举行人数较此更少的会议）。
- ▶ 选择一个符合听众背景特征的团队。
- ▶ 保证会议简短且没有超出之前说明的时间。您的目标是激发兴趣。
- ▶ 包括一次简短的即兴演讲环节、一次备稿演讲和一次评估。
- ▶ 选择一位能够与听众产生共鸣并且能就新俱乐部的主题进行相关演讲的演讲者。
- ▶ 如果是组建一家由企业内部资助的俱乐部，条件允许的情况下，邀请公司代表或决策者参与讨论。他们的出席会凸显会议的重要性。邀请您的社区中有影响力的成员来建立社区俱乐部。

会议后：

- ▶ 请会员分享 Toastmasters 的成功故事。
- ▶ 介绍有可能成为的人员俱乐部担保人和俱乐部导师，强调在俱乐部注册时，两者都提供了帮助。
- ▶ 宣布下一次会议的日期、时间与地点。
- ▶ 告知潜在会员，新会员会费为每人 20 美元，而半年会费为每人 45 美元。收取这些费用并收集决定加入俱乐部的申请人填妥并提交的申请表。
- ▶ 明确 Toastmasters 俱乐部按要求会每隔半年，即在四月和十月，支付会员会费。在九月或三月注册的俱乐部可当时缴纳续会费，从而避免在四月和十月再次向每位会员收取下半年的续会费。如需了解详细信息，请查阅表格 2 第 6 行。
- ▶ 进行简短的问答环节。

观看 [Club Experience Video](#) (仅限英文) 了解更多信息。

演示说明会议目标与标准议程

会议日期：_____

目标：

- ▶ 演示如何举行常规的 Toastmasters 会议。
- ▶ 展示成为 Toastmasters 会员能获得的益处与价值。
- ▶ 讨论注册流程。

会议议程：

说明并分配关键会议角色

- ▶ 演讲会主持人（姓名）：
- ▶ 计时员（姓名）：
- ▶ 哼哈官或语法官（姓名）：
- ▶ 总评估员（姓名）：
- ▶ 评估员（姓名）：
- ▶ 即兴演讲主持人（姓名）：

即兴演讲环节

演讲者介绍

- ▶ 演讲者（姓名）：
- ▶ 评估员（姓名）：

总评估

讨论注册流程

- ▶ 说明 Toastmasters International 的会费结构并确定俱乐部会费。

其他资源：

- ▶ *一位 Toastmaster 会员的多重角色*（书目编号 CS1167D）
- ▶ Features, Benefits and Value Chart（仅限英文）
- ▶ Club Experience Video（仅限英文）

跟进

通常，准俱乐部在满足注册要求前需要多次召开会议。您的目标是保证每个人都充满激情并尽快完成新俱乐部的注册。

我们保持干劲，记住要：

- ▶ 向所有与会者发送一封致谢函。
- ▶ 本次会议后打电话进行跟进，然后在下一次会议前几天发送电子邮件会议提醒。
- ▶ 与临时干事和既定参加者沟通，以便确定下一次会议的职责。

附件一

拆分一家俱乐部

Toastmasters International 建议一家俱乐部应拥有 20 到 30 名成员。如果俱乐部的成员人数超过 40 人，则拆分为两个俱乐部会带来更大的益处。

当您为了从一家现有俱乐部拆分建立的俱乐部提交注册文件并交纳费用时，其中应包括一封信函说明拆分俱乐部的情形。转会会员只要在当前转出的俱乐部已经支付了当期会费，则无需再次支付会员会费或新会员费用。

拆分后，每个俱乐部必须至少拥有 20 名会员。新俱乐部的所有会员可以全部为转会会员。在拆分某一俱乐部前，此俱乐部当前的会员必须同意拆分。确保平衡地为两个拆分后的俱乐部之间分配经验丰富的活跃会员。

高级俱乐部

有些情形下，某个团队可以选择注册一家特殊级别的俱乐部，要求此俱乐部的成员已经完成了高级 Toastmasters 教育奖、在 Toastmasters 项目的进展达到了某一水平或者担任了 Toastmasters International 某一级别的领导职位。在这些俱乐部中，会员着重发展高级技能、聆听高级主讲人的演讲并且接受其他经验丰富的会员给出的评估和反馈。

高级俱乐部必须至少有 20 名注册会员，遵守与其他俱乐部一样的注册流程。有些高级俱乐部要求会员须隶属于另一家俱乐部。这称为“双重会籍”。如果高级俱乐部决定采用这个会员资格要求，那么俱乐部的所有 20 名成员必须是双重会籍。在这些会员中，前 20 名成员中只有三名可以从他们现有其中的一个的俱乐部转到这个新的高级俱乐部；而所有的 20 名成员加入新的俱乐部后必须至少隶属两个俱乐部。（转会会员指某一会员在已经支付了一家俱乐部会费后希望将会籍转至另一家俱乐部；转会会员直到下一续费周期才需向新俱乐部缴纳会费。）在注册时，俱乐部必须在“标准俱乐部选项表附录”（表 6B）下的“会员构成”部分中说明其会员要求并说明希望被视为高级俱乐部的原因。

管理文件

每个俱乐部均接受整个组织的政策管理。Club Constitution for Clubs of Toastmasters International（仅限英文）是俱乐部的主要管理文件。

Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

俱乐部可修订“标准俱乐部选项表附录”的某些部分，但不可与 Club Constitution for Clubs of Toastmasters International 或整个组织的 Policies and Protocol (政策和法规，仅限英文) 冲突。如进行修订，需要三分之二的会员表决通过。请参阅 Club Constitution for Clubs of Toastmasters International, Article X: Amendments (Toastmasters International 俱乐部章程，第十条：修订，仅限英文)。通过 www.toastmasters.org/clubcentral 在线或以书面形式告知 Toastmasters International 拟定的修改。修改部分经审核与俱乐部章程没有冲突后，则予以归档。俱乐部名称、地址、会议时间或地点的更改应通过 Club Central (俱乐部中心) 进行。您也可以通过信函或发电子邮件至 clubconstitution@toastmasters.org 向全球总部提交信息

在美国开设一个新的俱乐部银行账号

如需在美国开设一个新的俱乐部银行账号，您必须使用俱乐部的唯一 Employer Identification Number (雇主识别号) (EIN)。每个俱乐部可进入 Toastmasters 网站 Club Central (俱乐部中心) 中的“Update My Club Meeting Information (仅限英文)”部分获取 EIN 编号。美国税法要求所有位于美国境内的俱乐部必须拥有 EIN 编号。当您的俱乐部初步完成注册流程后，全球总部将以您的俱乐部的名义向美国国税局 (IRS) 提交 EIN 申请书。在美国国税局批准了 EIN 编号后，俱乐部即可开设自己的银行账户。一般来说，银行需要以下文件的副本：

- ▶ 美国国税局向您出具的 EIN 分配函
- ▶ 说明俱乐部授权现任干事作为银行账户签字人的俱乐部会议纪要。
- ▶ 您俱乐部的注册文件，包括 Club Constitution for Clubs of Toastmasters International 与“标准俱乐部选项附录”

俱乐部符合 Office of Foreign Assets Control (海外资产管理办公室) (OFAC) 要求的证明

所有俱乐部干事必须采取必要措施来确保其俱乐部和会员遵守 OFAC 颁布的政策。OFAC 是根据美国外交政策与保护国家安全进行项目管理制裁的部门。为了确保合规，请首先访问 www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs 了解您的俱乐部所在的国家是否在受制裁国家列表上。如果是，则请访问 sdnsearch.ofac.treas.gov 并在 Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List (特定国民和禁止来往人员名单) (SDN) 上查找会员的姓名。如果某一会员的姓名出现在 SDN 列表上或您有任何问题，请联系 legal@toastmasters.org。

责任保险

您的俱乐部会议地点应设在保险承保的范围之内。符合设保要求的俱乐部，请发送电子邮件至 tminurance@toastmasters.org 请求提供 Certificate of Liability Insurance (责任保险凭证，仅限英文) 的副本。如果会场需要专用保险凭证，请遵照 www.toastmasters.org/liability-insurance 上的说明。

附件二

表格

注册表格一览表

正式注册日期为 Toastmasters International 全球总部收到所有注册表格与费用之日。访问 www.toastmasters.org/resources/resource-library 可进入“Resource Library (资源库)”下载表格。

填写并提交以下表格、支付以下费用：

- 表 1** 组建 Toastmasters 俱乐部申请表
- 表 2** 注册费用：
125 美元：注册费与组建俱乐部申请表（如之前未能发送）
20 美元：新会员费用
60 美元/每人 六个月会员会费
- 表 3** 注册会员申请表（每位会员提交一份）申请表必须由申请人和俱乐部干事签名。
- 表 4** 注册俱乐部干事信息表
- 表 5** 俱乐部信息表
- 表 6A** Club Constitution for Clubs of Toastmasters International
- 表 6B** 标准俱乐部选项表附录

在九月或三月（会费续费周期的最后一个月）注册的俱乐部可按 70 美元/每人的标准缴纳会员会费。额外的 10 美元/每人将用于支付按比例分摊的会费续费。这样一来，您的俱乐部就无需在三月和四月或九月和十月向每位会员分别收取两次费用。

请注意：所有费用必须为美元

发送填妥的表格并将费用汇至：

Toastmasters International New Clubs

信件地址： 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

电子邮件： newclubs@toastmasters.org

电话： +1 720-439-5050

传真： +1 303-799-7753



toastmasters.org