



如何創立 TOASTMASTERS 分會

循序漸進指南



領袖的搖籃



如何創立 **TOASTMASTERS 分會**

您的循序漸進指南

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org/buildaclub

© 2018 Toastmasters International。保留所有權利。「Toastmasters International」、
「Toastmasters International」徽章及所有其他「Toastmasters International」商標
和著作權均屬 Toastmasters International 獨家所有，未經准許不得使用。

編號 zh-TW121 Rev. 10/2024



領袖的搖籃

目錄

介紹.....	4
您為何想創立 Toastmasters 分會？.....	5
第一步：了解 Toastmasters 運作方式.....	5
第二步：您想創立什麼類型的分會？.....	6
第三步：徵詢分會贊助人.....	7
第四步：引起興趣.....	7
創立您的企業分會.....	7
創立您的社區分會.....	8
務必要守護 Toastmasters 品牌形象.....	9
第五步：創立您的分會並開立銀行帳戶.....	9
第六步：慶祝！.....	10
成功分會的秘訣.....	11
各就各位！預備！開始！.....	12
示範會議指南.....	12
示範會議目標與議程範例.....	14
附錄 A	
分割分會.....	15
進階分會.....	15
管理規範文件.....	15
在美國開立銀行帳戶.....	16
分會遵守 Office of Foreign Assets Control （ OFAC，海外資產控制辦公室）規定.....	16
責任保險.....	16
附錄 B	
創會表格清單.....	18

歡迎您！

我們所說的領導能力到底指什麼？可能是展望未來、深謀遠慮、未雨綢繆，以及激勵他人執行計畫的能力。

— Ralph C. Smedley, 創始人, Toastmasters International

恭喜您做出創立 Toastmasters 分會這個令人振奮的抉擇。正因為有像您一樣積極付出的人，每年至少有 1,000 個 Toastmasters 新分會創立，造就全球數十萬人成為更成功的溝通者與領導者。一旦決定創立新分會，您已經承擔了一項重要的領導角色。

Ralph Smedley 深信只要參與 Toastmasters 分會定期的活動，人們便能發掘自己身為領導者的潛能。

在您的新分會中，會員將學習到有助於個人與專業領域上的各項寶貴技巧。您將在鼓勵之下發表即席與備稿演講、學習如何計畫與主持會議、給予並接受建設性的回饋，並參與內容廣泛、可以自己調整學習步調的教育課程。

可喜的是，創立新分會比您想像還來得容易太多了！參閱本指南內容並遵照相關步驟執行，就能創立一個成功的分會。過程中，您將獲得豐富的支持與資源，當中絕大部分內容可在本手冊中找到。

在此祝您新分會運作順利、社運昌隆！

您為何想創立 Toastmasters 分會？

您或許有很多想創立分會的理由。比方說，若您有興趣創立一個企業分會，可能因為您想給自己與同仁增進溝通與領導技巧的機會。若您有興趣成立一個社區分會，可能因為您想要幫助自己與他人建立自信並激發領導潛能。在您創立分會之前，要思考的最重要事情之一就是 Toastmasters 的分會使命：

「Toastmasters International 提供會員互助互利、積極向上的學習環境，所有會員都可從中鍛鍊溝通與領導技巧，進而增強自信並促進個人成長。」

您創立的分會必須體現這個使命。創立 Toastmasters 分會是一份重要的責任與承擔。您的職責是確保所有會員都覺得受到支持，同時您必須有能夠維持並增加會員人數的資源。帶給眾人優質的分會體驗是您的首要目標。欲了解經營成功分會的秘訣，請參閱第 11 頁內容。

第一步：了解 TOASTMASTERS 運作方式

實地參訪一些分會

每個 Toastmasters 分會各具特色，因此多拜訪分會以學習他人經驗，有助於營造您心中所想的分會環境。Toastmasters 在 141 個國家擁有超過 16,400 個分會，會員人數更逾 352,000 人，讓您可以很方便地就近找到分會。您可以在 www.toastmasters.org/find 找到依地理區域劃分的最新 Toastmasters 分會列表。

向資深 Toastmasters 會員汲取建議

與您所在區域、具創立分會經驗的資深 Toastmasters 會員見面或交換意見，對您踏出創會第一步有很大裨益。資深會員鼓勵您並針對相關事項給予建議，而且通常樂於提供協助。

您也可連絡 Toastmasters International 世界總會總部的新分會團隊，電話為 +1 720-439-5050 或寫電子郵件至 newclubs@toastmasters.org 來取得創立分會的相關協助。觀看 [Club Experience Video](#)（目前僅有英文版）來了解典型例會運作方式。

▶ 您知道嗎？

與具創立分會經驗的資深 Toastmasters 會員見面，對您踏出創會第一步有很大裨益。他們能提供您協助、鼓勵與建議。



「我在 2011 年底搬到巴西，因為我想給人生新的挑戰。我創立 VOETM 英語分會，同時全心投入會長工作。看到幹部在執行幹部角色的時候越來越有信心，我覺得一切都值得。」

部角色的時候越來越有信心，我覺得一切都值得。」

Susan Hawkins, DTM
Toastmasters 市場開發專家
VOETM 與 São Paulo Toastmasters 分會，
巴西聖保羅。

第二步：您想創立什麼類型的分會？

Toastmasters 分會—主要分為企業型與社區型。

企業分會

企業分會附屬於贊助組織，並吸引該組織員工加入成為會員。舉例來說，AT&T、蘋果、波音公司、可口可樂公司、谷歌、索尼及許多《財星》雜誌全球前 500 大企業均贊助創立 Toastmasters 分會。部分企業分會可能決定開放非員工會員參與活動；在此情況下，這些分會可視為「對外開放」。

若您決定創立企業分會，有幾項要點必須銘記在心。分會例會可在辦公時間於辦公場所進行以方便員工參加。若您的公司決定贊助您的分會，可透過多種方式提供支援，包括：

- ▶ 提供例會場地
- ▶ 支付一次性的創會費
- ▶ 全額或部分補貼會員會費與新會員入會費
- ▶ 提供獎勵以鼓勵達成教育目標
- ▶ 正式將 Toastmasters 例會納入組織的訓練課程

有關如何創立企業分會的更多資訊，請透過電子郵件聯絡 corporaterelations@toastmasters.org。此團隊可幫助您聯繫全球各地的 Toastmasters 領袖，他們/她們將與您所屬組織聯繫，了解您的需求以及 Toastmasters 可以如何來協助。



「成為 Toastmasters 的會員敦促您面對任何挑戰，而這些挑戰都是您原先不太可能面對的。您因開始參與訓練單元而變得更加積極，同時願意承擔更多責任且成為領導者。這才是我們組織的真正精神。」

Sven Dejean, CC, ALB
採購分析師 – 設備與永續經營部門，
可口可樂公司前任會長，可口可樂
Toastmasters 分會長

▶ 您知道嗎？

企業分會吸引所屬組織員工加入會員。倘若這些分會選擇僅接受所屬組織的員工成為會員，則分會可視為「不對外開放」。企業分會可能/可以決定招收非員工會員參與活動；在此情況下，這些分會可視為「對外開放」。

社區分會

社區分會通常開放給所有人參與，同時無贊助組織。創會目的通常是讓人們聚在一起來增進溝通與領導技巧。社區分會的例會舉行地點通常是當地餐廳、學校、社區活動中心或圖書館。

適用於所有分會的條件

無論您正準備創立社區或企業分會，必須滿足以下條件：

- ▶ 分會每年必須至少舉行 12 次會議。
- ▶ 必須親自出席例會。
- ▶ 會員必須親自出席發表演講，並提供及接受口頭講評。
- ▶ 會員必須有機會發展並鍛鍊領導技巧。

第三步：徵詢分會贊助人

可喜的是，您不需要孤軍奮鬥創立分會。您可以徵詢至多 2 名分會贊助人來協助您：

- ▶ 向潛在會員推廣您的新分會
- ▶ 舉辦示範會議
- ▶ 填寫表格

欲知更多分會贊助人的相關資訊，請寄電子郵件至 newclubs@toastmasters.org。

▶ 您知道嗎？

分會贊助人能幫助您達成創立新分會時的最重要事項之一——引起興趣。他們將幫助您宣傳分會，同時鼓勵並提供建議。

第四步：引起興趣

創立您的企業分會

要創立企業分會，關鍵在於得到您所屬組織中決策者的支持。依照以下步驟：

- ▶ 與您的人力資源總監或可能有意願的執行贊助人預約面談。參考 www.toastmasters.org/corporatemarketingletter 提供的 corporate marketing letter (企業推廣信件，目前僅有英文版)。
- ▶ 在與您的人力資源總監會面前做好充分的準備，並與他/她分享在組織中創立分會能夠帶來的價值。在 www.toastmasters.org/fbvchart 取得 Features, Benefits and Value 表 (特色、益處與價值，目前僅有英文版) 來幫助您講述要點，並配合在 www.toastmasters.org/corporatepresentation 下載的 Introductory Meeting Presentation (介紹型會議簡報，目前僅有英文版) 來闡述。



「我對 Toastmasters 的熱情，或者該說是景仰非常的深，因為我鮮少見到一個能以如此輕鬆且極具說服力的方式來全力培養說故事技巧的教育計畫。我們都知道在商務往來與個人生活中，溝通究竟有多重要，同時對很多人來說更是很困難的；Toastmasters 的計畫讓人們對自身進行有效溝通的能力更具信心。」

Mike Fasulo
總裁暨營運長
索尼電子

- ▶ 尋求您的組織支持創立分會，並決定您的組織是否將負擔哪些分會經營費用。通常組織僅支付創會費與新會員入會費，會員則自行負擔會費。有些組織會負擔分會會旗與其他分會用品，或提供例會場地。
- ▶ 籌劃並舉行示範會議以向員工及組織彰顯 Toastmasters 帶來的益處。示範會議同時也展示分會例會進行的方式。您可在第 12 頁找到有關示範會議的更多資訊。

宣傳示範會議：

- ▶ 在推廣分會時，可請求人力資源代表協助。
- ▶ 在公司內部網路與佈告欄張貼公告與資訊。
- ▶ 邀請公司同仁參與之時，也特別邀請您所屬公司的決策高層。
- ▶ 您可在 www.toastmasters.org/marketing 下載免費的宣傳素材（目前僅有英文版）。您也可直接購買紙本文宣。

創立您的社區分會

若您準備創立社區分會，同時也找到贊助人，那可說是萬事俱備了！為創立新分會，您必須至少有 20 名會員，其中僅能有 3 名會員同時屬於其他分會（即「雙重會籍會員」）。其餘的 17 名會員可以是新、復籍或轉會會員。

與您的分會贊助人合作：

- ▶ 選定舉行分會例會的合適地點，確保可以容易找到該地點，同時至少足夠容納 20 名會員。
- ▶ 籌劃示範會議來彰顯加入 Toastmasters 的益處，並示範分會例會如何進行（參閱第 12 頁）。

接下來便開始宣傳示範會議：

- ▶ 透過電子郵件、Facebook 等管道，向同事、朋友或您社區中可以因改善溝通與領導技巧獲益的任何人發出個人邀請。
- ▶ 向當地報紙和廣播媒體寄發宣傳。
- ▶ 在社區網站、社群媒體平台或佈告欄發布活動通知。
- ▶ 給每名出席示範會議的來賓一份「創會會員申請表」（參考附錄 B 的第 23 頁）。
- ▶ 您可在 www.toastmasters.org/marketing 下載免費的宣傳素材（目前僅有英文版）。您也可直接購買紙本文宣。

一旦您有 20 名會員，選出 3 名會員分別來擔任會長、副會長與秘書長 / 財務長等幹部。接著填妥附錄 B 第 19 頁的「組織 Toastmasters 分會申請表」。

欲製作行銷文宣，可前往 www.toastmasters.org/logos 下載使用徽章、影像、模板等其他素材。您可參閱 *Let the World Know: Publicity and Promotion Handbook*（編號 1140，目前僅有英文版）來取得如何藉由媒體發表新聞以推廣分會的方法。

▶ 您知道嗎？

Toastmasters International 是溝通與領袖養成的全球領導組織，在 141 個國家擁有 16,400 個分會，會員人數更逾 352,000 人。

務必要守護 Toastmasters 品牌形象

當您製作任何推廣文宣時，務必謹記 Toastmasters 的品牌形象獲得全世界公認。為維持 Toastmasters 品牌形象、商標與智慧財產權完整，您必須確保世界各地每個分會對此皆看法一致。如此一來，才能夠提昇對 Toastmasters International 的了解，並且增進其全球知名度。您有義務捍衛 Toastmasters 品牌形象、商標與著作權，確保所有您的分會所使用、創造有關 Toastmasters 的物件，均未違反對應的著作財產權法與 Toastmasters 頒布的使用指南。

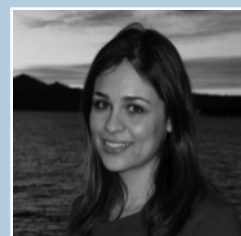
▶ 您知道嗎？

Toastmasters 品牌形象獲得全世界公認。當您創立分會時，您的義務之一就是遵循所有行銷與宣傳文宣的製作與使用指南，以捍衛 Toastmasters 品牌形象。

第五步：創立您的分會並開立銀行帳戶

以下為您創立分會的關鍵步驟。為使您的分會正式成為 Toastmasters 分會，您必須進行創會。填妥以下 7 份表格來完成分會創會程序：

1. 組織 Toastmasters 分會申請表（第 19 頁）
2. 創會付款單（第 21 頁）
3. 創會會員申請表（第 23 頁）
4. 創會分會幹部資訊（第 27 頁）
5. 分會資訊（第 28 頁）
- 6A. Club Constitution for Clubs of Toastmasters International（第 29 頁）
- 6B. 標準分會選項附錄（第 35 頁）



「我想要讓這個世界翻轉，有效傳達我的信息，使我可以激勵他人，讓他們的生活提升到更高的層次。要是缺乏有效溝通，這一切將難以達成。

這也是我在 Toastmasters 學到最重要的事情之一。」

Sara Safari, DTM
老師，人道工作者
Irvine Lunchtime Toastmasters 分會
美國加州爾灣市

要開始創會程序，您必須填妥「組織 Toastmasters 分會申請表」與上述其他表格，接著連同 125 美元創會費一起繳交。所有必要表格都在第 18 頁開始的附錄 B。

▶ **您知道嗎？**

若要創立您的分會，必須填妥 7 份表格。您也可在附錄 B 的第 18 頁找到「創會表格清單」，可用該清單協助您確實完成每個步驟。

開立銀行帳戶

開立銀行帳戶來存分會會費。欲取得銀行開戶的相關協助，請寄電子郵件至 irsquestions@toastmasters.org。若您是在美國創立分會，參考附錄 A 的第 16 頁。

註：若您的分會已收齊會費，但是沒有分會專用的銀行帳戶，可指定一名幹部保管會費直到分會開立帳戶或已繳交會費給世界總會總部。您的分會也可暫時將會費存在另一分會的銀行帳戶。若有其他財務相關問題，請寫電子郵件至 financequestions@toastmasters.org。

▶ **您知道嗎？**

務必在您分會的首次例會中或結束後不久收取入會費與會費。所有支付給 Toastmasters International 的款項都必須為美元。

第六步：慶祝！

一旦您填妥並繳交所有創會表格，您的分會將收到正式的創會證書。現在就對外分享這個好消息！創會證書的頒發象徵您的新 Toastmasters 分會正式成立。同時也是表揚協助創立分會者的大好機會，並藉此機會提高分會知名度。務必邀請以下人士共襄盛舉：

企業分會：

- ▶ 公司同仁
- ▶ 主管及 / 或經理
- ▶ 人力資源部門及公司高層

社區分會：

- ▶ 贊助分會的會員
- ▶ 新會員的朋友與家人
- ▶ 鄰近 Toastmasters 分會的會員
- ▶ 當地社區與公司行號領導者
- ▶ 地區總會總會長與地區總會其他幹部

此時，可能會指派新會指導人給您的分會。這些資深 Toastmasters 可藉由以下方式幫助您：

- ▶ 在您的新分會創立後 6 至 12 個月之間提供支持
- ▶ 指引您如何營造優質分會體驗
- ▶ 決定加入您的分會

註：在決定新會創立慶祝活動日期前，要預留一段時間以便收到分會創會證書與創會會員證書（美國或加拿大需時約 2 到 6 週，其他地區分會約 4 到 8 週；目前僅有英文版）。

▶ 您知道嗎？

當世界總會總部收到並完成審核及處理所有文件與款項後，分會創會即正式生效。參閱附錄 B 第 18 頁的創會表格清單。

創會第一年邁向成功的秘訣

所有分會會員對營造分會氛圍都有所貢獻。您的分會在創立首年，有來自贊助人與指導人的支持，此時務必營造正面、歡愉的環境，讓現有會員能夠盡情享受學習，同時也可吸引潛在會員加入。以下為幫助您成功經營分會的更多小秘訣：

1. 找到氣氛愉悅同時舒適的例會地點。
2. 準時開始並結束所有例會。
3. 確認事務長在例會開始前完成會場布置。
4. 熱情招呼來賓並介紹給其他人。
5. 請來賓填寫來賓資料表，或在來賓簽名簿簽名，並在他們到訪時邀請他們加入分會。
6. 提供每位會員與來賓當日例會議程。
7. 熱忱參與例會並填補缺席者職務。例會規劃與組織是分會成功的關鍵。
8. 向會員說明每一名例會成員的角色與職責。
9. 至少提前 1 週告知參與者他們的職責。
10. 即席問答主持人（Topicsmaster）準備發人深省的即席演講（Table Topics®）題目。
11. 依據演講的單元目標及個人學習需求來進行講評。
12. 使用與 Toastmasters® 品牌形象一致的素材，來傳達單一形象與訊息。

定期參閱關鍵時刻分會品質標準評估（編號 CT290B）來確保您的分會持續提供優質例會體驗。Success 101（編號 1622，目前僅有英文版）也是值得參考的資料，提供了協助您的分會與會員成功的秘訣與想法。

各就各位！預備！開始！

現在您已經作好開始的準備。欲知更多可協助您在剛開始的幾個月領導分會，並使分會成長的秘訣與工具，請造訪 www.toastmasters.org。可以透過加入 Toastmasters 在 Facebook、LinkedIn、Twitter 及 Instagram 的專頁與其他會員交流。

示範會議指南

示範會議是您向潛在會員分享 Toastmasters 益處的大好機會。會議進行前，您應指派例會各角色（如下所列）並向潛在會員說明標準例會流程。

Toastmasters 例會角色如下所列：

- ▶ 總主持人
- ▶ 計時員
- ▶ 贅字記錄員或語言講評人
- ▶ 總講評人
- ▶ 演講者
- ▶ 講評者
- ▶ 即席問答主持人

有關例會角色詳細資訊，請參閱 Meeting Roles and Responsibilities（編號 295，目前僅有英文版）。

示範會議前與進行時請謹記以下事項：

- ▶ 遴選至少 8 名會員協助會議進行（若您無法找齊人選，仍可進行）。
- ▶ 選派一組與觀眾組成背景類似的成員。
- ▶ 精簡示範會議時間且勿超過表定時間。示範會議的目的是引起觀眾興趣。
- ▶ 議程納入稍短的即席演講時段、一個備稿演講與個別講評。
- ▶ 選定一位能夠引起觀眾共鳴的講者，同時他 / 她的演講主題也須能呼應新分會的主旨。
- ▶ 若打算創立企業分會，則邀請贊助組織代表及 / 或有決定贊助權的決策者參與。他們的出席可彰顯示範例會的重要性。若打算創立社區分會，邀請您社區中具影響力的人士參與。

示範會議過後：

- ▶ 邀請會員分享 Toastmasters 的成功故事。
- ▶ 介紹潛在分會贊助人與分會指導人給會員，並強調分會創立後，他們都會提供支援。
- ▶ 宣布下一場例會的時間、日期與地點。
- ▶ 告知潛在會員新會員的入會費為“每人 20 美元”，此外半年期繳交的會費為“每人 45 美元”。向決定加入分會者收取填妥的申請表與以上費用。
- ▶ 清楚說明 Toastmasters 分會必須在每年的 4 月及 10 月繳清半年期會員會費。在 3 月或 9 月創立註冊的分會可同時繳交續會籍會費，以避免在 2 個月內向會員收取兩次會費的困擾。詳細內容參考附錄中表格 2 的第 6 項。
- ▶ 進行簡短問答時間，進一步釋疑。

欲知更多相關資訊，請觀賞 [Club Experience Video](#) (目前僅有英文版)。

示範會議目標與議程範例

會議日期：_____

目標：

- ▶ 示範典型 Toastmasters 例會進行流程。
- ▶ 彰顯加入 Toastmasters 成為會員的益處與價值
- ▶ 討論創會流程。

會議議程

例會主要角色之說明與職務

- ▶ 總主持人（姓名）：
- ▶ 計時員（姓名）：
- ▶ 贅字記錄員暨語言講評人（姓名）：
- ▶ 總講評人（姓名）：
- ▶ 講評者（姓名）：
- ▶ 即席問答主持人（姓名）：

即席演講時段：

介紹講者

- ▶ 演講者（姓名）：
- ▶ 講評者（姓名）：

總講評

討論創會流程

- ▶ 說明 Toastmasters International 應繳費用之結構並決定分會會費。

其他相關資源：

- ▶ *Toastmaster 的多重角色*（編號 CT1167D）
- ▶ Features, Benefits and Value Chart（目前僅有英文版）
- ▶ Club Experience Video（目前僅有英文版）

後續追蹤

一般來說，將成立的分會在滿足創會註冊條件前，需要多次聚會。您的目標是讓每個人對此投入熱情，並且盡快完成新會創立註冊。

為維持動力，務必：

- ▶ 寄感謝函給所有與會者。
- ▶ 在下次會議前幾天，打電話邀請或寄電子郵件提醒。
- ▶ 與臨時分會幹部溝通並安排會議參與者，確認下次會議的職責。

附錄 A

分割分會

Toastmasters International 建議一個分會有 20 至 30 名會員。分會若有超過 40 名會員，可因分割分會受益。

在您繳交自現有分會分割所成立分會的註冊必需文件與會費時，附上說明前述分會正進行分割的信函。轉會會員只要已在原分會繳交所有相關會費並具會籍，不需再支付會員會費或新會員入會費。

在分割後，每個分會至少都要有 20 名會員。此新分會所有會員可能都是轉會會員。分割一個分會前，必須先得到現有分會會員同意。務必讓資深、活躍會員平均分配到這兩個分會。

進階分會

有時一群會員選擇創立一個特別的分會，參加會員的條件包括必須已獲得進階 Toastmasters 教育榮銜，在 Toastmasters 教育課程達到特定層級或擔任特定層級的領導職務。在這些分會中，會員聚焦發展進階技巧、聽進階演講者發表演講且由其他資深會員講評並給予回饋。

進階分會至少要有 20 名會員才能創立，並遵循其他分會同樣的創會流程。有些進階分會要求會員同時保有其他分會會籍。這樣的情況稱為擁有「雙重會籍」。若進階分會決定採納此入會條件，分會中所有 20 名會員都必須是雙重會籍會員。在這些會員中，前 20 名成員中只有三名可以從他們現有其中的一個的分會轉到這個新的進階分會；而所有的 20 名成員加入新的進階分會後必須至少擁有兩個會籍。（轉會代表會員已在一個分會支付會費，然而想將會籍轉移至另一個分會；會費要等到下一個會籍會費支付期間才需要交給新分會。）進行創會註冊時，分會必須提及會員條件並在「標準分會選項附錄」（表格 6B）的「會員組成」說明成立進階分會的理由。

管理規範文件

每一分會都必須依照本組織的政策來管理。Club Constitution for Clubs of Toastmasters International（僅有英文版）是分會的主要管理規範文件。

Club Constitution for Clubs of Toastmasters International

分會可修改部分標準分會選項附錄，只要相關內容不與 Club Constitution for Clubs of Toastmasters International 或組織的 Policies and Protocol (僅有英文版) 有衝突。任何細則修訂，必須獲得三分之二以上會員同意，方可生效。詳見 Club Constitution for Clubs of Toastmasters International, Article X: Amendments。欲提出任何修改請求，請書面或線上聯繫 Toastmasters International，網址為 www.toastmasters.org/clubcentral。細則修訂內容將接受審查，若與國際演講會分會章程無衝突方能入冊。欲修改分會名稱、分會例會地點地址、例會舉行時間及地點，前往 Club Central (分會中心) 修改。您亦可將資訊郵寄或以電子郵件送交世界總會總部，電子郵件地址為 clubconstitution@toastmasters.org。

在美國開立銀行帳戶

要在美國開立新的銀行帳戶，必須使用分會所屬 Employer Identification Number (EIN, 雇主身份識別號碼)。每個分會的 EIN 可在 Toastmasters 網站 Club Central (分會中心) 底下的 Update My Club Meeting Information (更新我的分會資訊) 取得。美國稅法規定所有美國分會必須要有 EIN 號碼。當您的分會完成創會註冊流程，世界總會總部將代表分會向美國國稅局申請 EIN。一旦美國國稅局許可核發 EIN，分會便能開立帳戶。通常銀行會要求分會提供以下文件副本：

- ▶ 美國國稅局寄發的 EIN 指派信
- ▶ 載明分會銀行帳戶授權人簽署為現任分會幹部的分會會議記錄
- ▶ 您的分會創會註冊文件，包括 Club Constitution for Clubs of Toastmasters International 與標準分會選項附錄

分會遵守 Office of Foreign Assets Control (OFAC, 海外資產控制辦公室) 規定

所有分會幹部必須採取必要措施，確認分會及會員遵守海外資產控制辦公室制定的政策，OFAC 是基於美國外交政策及國安政策的制裁計畫主管部門，隸屬於美國財政部。為確保遵守規定，首先找出您創立分會的所在國家是否名列制裁名單，前往 www.treasury.gov/resource-center/sanctions/programs 查看。若該國家在制裁名單，接著前往 sdnsearch.ofac.treas.gov 查看會員的姓名是否出現在 Specifically Designated Nationals and Blocked Persons List (SDN, 特別指定之國民或禁止往來名單)。若會員姓名出現在 SDN，或您有任何疑問，聯繫 legal@toastmasters.org。

責任保險

您的分會所在地點可能需要責任保險。如有需要，發電郵至 tinsurance@toastmasters.org 索取一份 Certificate of Liability Insurance (責任保險證書，目前僅有英文版)。若分會場所需要客製化的證書，可依照指示處理，網址為 www.toastmasters.org/liability-insurance。

表格

創會表格清單

當 Toastmasters International 收到所有創會註冊表格與款項時的日期，即為正式創會註冊日期。各個可下載表格可在 Resource Library (資源庫) 取得，網址為 www.toastmasters.org/resources/resource-library。

填妥並繳交以下表格與款項：

- 表格 1** 組織 Toastmasters 分會申請表
- 表格 2** 創會付款單：
 - 125 美元：創會註冊費與組織申請表 (若先前未繳交)
 - 20 美元：新會員入會費 (每人)
 - 60 美元：6 個月會費
- 表格 3** 創會會員申請表 (每名會員 1 份)
申請人與分會幹部必須在申請表簽名。
- 表格 4** 創會分會幹部資訊
- 表格 5** 分會資訊
- 表格 6A** Club Constitution for Clubs of Toastmasters International
- 表格 6B** 標準分會選項附錄

在 9 月或 3 月創立的分會 (續會籍會費繳交階段的最後 1 個月)，每名會員可一次繳交 70 美元會費。每人額外收取的 10 美元用在按月比例收費的續會籍會費。如此一來，您的分會就不需要在 2 個月內向會員收取 2 次會費。

請注意：所有款項都必須以美元計算

將填妥的表格與款項寄到：

Toastmasters International New Clubs

郵寄地址： 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

電子郵件： newclubs@toastmasters.org

電話： +1 720-439-5050

傳真： +1 303-799-7753



toastmasters.org