

DISTINGUISHED TOASTMASTER (DTM) AWARD APPLICATION | 탁월한 토스트마스터(DTM) 상 신청서

탁월한 토스트마스터(DTM) 상의 수상 요건을 모두 완료했는지 이 양식으로 확인하세요.

Toastmasters International에서 이 신청서를 접수할 때에 신청인은 아래에 기재한 클럽의 유료 회원이어야 합니다.

다음 사항을 확인하세요.

- 이 신청서를 국제본부에 제출하기 전에 요건을 모두 완료하세요.
- 현 소속 클럽 운영진에게 요청해 작성한 신청서를 이메일이나 팩스 또는 우편으로 제출하세요(한 가지 방법만 선택).

이메일: educationprogram@toastmasters.org

우편: Education Services

팩스: +1 (303) 799-7753

Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400
Englewood, CO 80112, USA

MY INFORMATION | 신청인 정보 (DTM 상패 배송에 필요)

Name | 성명

Address line 1 | 주소 1

Address line 2 | 주소 2

City | 시

State or province | 주 또는 도

Country | 국가

Postal code | 우편번호

Phone number | 전화번호

Email address | 이메일 주소

Member number | 회원 번호

Club name/number | 클럽 이름/번호

Completion date (MM/DD/YYYY) | 완료일 (일/월/년)

PATH COMPLETION | 패스 완료

Toastmasters Pathways 학습경험 프로그램 중 패스 두 가지를 아래와 같이 완료했습니다:

in print | 인쇄 자료 online | 온라인 using accessible materials | 보조기기 사용

Path 1 | 패스 1 _____ Date | 완료일 _____ Path 2 | 패스 2 _____ Date | 완료일 _____
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년) (MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

DISTINGUISHED TOASTMASTER PROJECT | 탁월한 토스트마스터 프로젝트

Completed on this date | 완료일: _____
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

CLUB OFFICER ROLE COMPLETION | 클럽 운영진 역할 완료

12개월 임기(7월 1일 - 6월 30일) 1회 또는 6개월 임기 2회(7월 1일 - 12월 31일 또는 1월 1일 - 6월 30일)를 클럽 운영진(회장, 교육 부회장, 회원 부회장, 홍보 부회장, 서기, 재무 또는 총무)으로서 역할을 수행했으며 임기 동안 클럽 성공계획 작성에 참여하고 디스트릭트에서 후원하는 클럽 운영진 연수 프로그램에 참석했습니다.

Office held | 운영진 역할 _____ in Club No. | 클럽 번호 _____ Dates served | 임기 _____
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

Office held | 운영진 역할 _____ in Club No. | 클럽 번호 _____ Dates served | 임기 _____
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

소속 클럽의 클럽 성공계획 작성에 참여한 때: _____ (위 운영진 임기 중 하나와 일치해야 함)
Month | 월 Year | 연도

운영진 연수에 참석한 때: _____ (위 운영진 임기 중 하나와 일치해야 함)
Month | 월 Year | 연도



DISTRICT LEADER ROLE COMPLETION | 디스트릭트 리더 역할 완료

전체 임기(7월 1일 - 6월 30일) 동안 디스트릭트 리더(디스트릭트 총괄 책임이사, 교육 총괄 책임이사, 성장 총괄 책임이사, 홍보 책임, 행정 책임, 재무 책임, 디비전 책임이사, 에어리어 책임이사)로서 역할을 수행했습니다. (디스트릭트에 속하지 않은 클럽의 신청인은 이 요건을 기재할 필요가 없습니다. 신청서를 제출하여 검토받거나 국제본부에 문의하여 확인하세요.)

Office held | 임원 역할 _____ District No. | 디스트릭트 번호 _____ Date served | 임기 _____
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

CLUB MENTOR OR CLUB COACH ROLE COMPLETION | 클럽 멘토 또는 클럽 코치 역할 완료

신규 클럽의 멘토(디스트릭트 총괄 책임이사가 임명)로서 역할을 훌륭하게 수행했습니다. 클럽 창립 신청서(양식 1)에 이름이 표시되어야 합니다.

또는

클럽 코치로서 역할을 훌륭하게 수행했습니다. (코치는 디스트릭트 총괄 책임이사 또는 성장 총괄 책임이사가 임명해야 하며 국제본부는 해당 임명 통지서를 보관해야 합니다.)

Club Name | 클럽 이름 _____ Club No. | 클럽 번호 _____ Date Appointed/Chartered | 임명일/창립일 _____
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

CLUB SPONSOR, SPEECHCRAFT OR YOUTH LEADERSHIP PROGRAM | 클럽 스폰서, 스피치크래프트 또는 청소년 리더십 프로그램

청소년 리더십 워크숍이나 스피치크래프트 워크숍을 한 번 편성하고 진행했습니다. 프레젠테이션 날짜는 이전에 사용한 날짜가 아니어야 합니다.

Workshop Name | 워크숍 제목 _____ Date Presented | 프레젠테이션 날짜 _____
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

또는

신규 클럽의 스폰서(디스트릭트 총괄 책임이사가 임명)로서 역할을 훌륭하게 수행했습니다. 클럽 창립 신청서(양식 1)에 이름이 표시되어야 합니다.

New Club Name | 신규 클럽 이름 _____ New Club No. | 신규 클럽 번호 _____ Date Chartered | 클럽 창립일 _____
(MM/DD/YYYY) | (일/월/년)

CLUB OFFICER VERIFICATION | 클럽 운영진 확인

위 토스트마스터는 이 신청서에 표시된 요건을 완료했습니다:

Signature | 서명 _____ Print name | 정자체 이름 _____ Club office held | 클럽 운영진 역할 _____ Date (MM/DD/YYYY) | 날짜 (일/월/년)

(신청인이 소속 클럽 운영진이라도 본인의 신청서에는 서명할 수 없습니다.)

EMPLOYER LETTER | 고용주 서한

제 고용주에게 제가 성취한 것을 인정해주는 서한을 보내주세요: Yes | 예 No | 아니요

Name of employer/supervisor | 고용주/관리자 이름 _____ Employer/supervisor email address | 고용주/관리자 이메일 주소 _____

_____ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the above person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement. | 여기에 이니셜을 기재함으로써, 신청인이 본인의 교육 업적 확인서를 보내는 목적으로 위 연락처를 Toastmasters International에 제공하기로 하고 동의서를 작성했음을 확인합니다.