

DISTINGUISHED TOASTMASTER (DTM) AWARD APPLICATION | 傑出會員 (DTM) 榮銜申請表

請使用此表以確認您已完成獲得傑出會員榮銜 (DTM) 的所有要求。

在 Toastmasters International 收到您繳交的這份表格時，您必須是以下所列分會的付費會員。

請務必確認您：

- 在提交此申請表至世界總會之前，已完成所有相關要求。
- 請現任分會幹部將填寫完成的表格以電子郵件、傳真或郵寄（僅擇一）至：

電子郵件地址： educationprogram@toastmasters.org
傳真： +1 (303) 799-7753

郵寄地址： Education Services
Toastmasters International
9127 South Jamaica Street, Suite 400
Englewood, CO 80112, USA

MY INFORMATION | 個人資訊 (運送傑出會員獎牌之用)

Name | 姓名 _____

Address line 1 | 地址行 1 _____

Address line 2 | 地址行 2 _____

City | 城市 _____

State or Province | 州或省 _____

Country | 國家 _____

Postal code | 郵遞區號 _____

Phone number | 電話 _____

Email address | 電子郵件地址 _____

Member number | 會員編號 _____

Club name/number | 分會名稱 / 編號 _____

Completion date (MM/DD/YYYY) | 完成日期 (月/日/年) _____

PATH COMPLETION | 途徑完成記錄

已完成 Toastmasters Pathways 中的兩條學習途徑：

in print | 紙本 online | 線上 or using accessible materials | 或使用可取得和無障礙使用的資料

Path 1 | 途徑 1 _____ Date | 日期 (月/日/年) _____ Path 2 | 途徑 2 _____ Date | 日期 (月/日/年) _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年) (MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

DISTINGUISHED TOASTMASTER PROJECT | 傑出會員專案

Completed on this date | 於此日期完成： _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

CLUB OFFICER ROLE COMPLETION | 完成分會幹部職務

擔任如會長、教育副會長、會員副會長、公關副會長、秘書長、財務長或事務長等分會幹部滿一個為期12個月的任期（7月1日至隔年6月30日）或兩個為期六個月的任期（7月1日至12月31日或1月1日至6月30日）。並於擔任幹部期間，參與分會成功計畫的準備並參加由地區總會所舉辦的分會幹部訓練。

Office held | 所擔任的幹部職務 _____ in Club No. | 分會編號 _____ Dates served | 服務日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

Office held | 所擔任的幹部職務 _____ in Club No. | 分會編號 _____ Dates served | 服務日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

_____ 幫助我的分會準備分會成功計畫 (須符合任一上述幹部職務之任期)
Month | 月 _____ Year | 年 _____

_____ 已參加幹部訓練 (須符合任一上述幹部職務之任期)
Month | 月 _____ Year | 年 _____



DISTRICT LEADER ROLE COMPLETION | 完成地區總會幹部職務

擔任如地區總會總會長、課程品質執行長、分會成長執行長、公關長、行政長、財務長、部執行長或區執行長等地區總會幹部滿一個完整的任期（7月1日至隔年6月30日）。（未歸屬地區總會之申請人可不需完成此項要求。請提交本申請書以供檢閱，或聯絡世界總會確認。）

Office held | 所擔任的幹部職務 _____ District No. | 地區總會編號 _____ Date served | 服務日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

CLUB MENTOR OR CLUB COACH ROLE COMPLETION | 完成新會指導人或分會救援教練職務

成功擔任新分會的指導人一職（由地區總會總會長聘任）。姓名必須出現在組織分會申請表中（表格1）。

或

成功擔任分會救援教練一職（救援教練必須由地區總會總會長或分會成長執行長聘任，並呈報至世界總會存檔。）

Club Name | 分會名稱 _____ Club No. | 分會編號 _____ Date Appointed/Chartered | 指派 / 創會日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

CLUB SPONSOR, SPEECHCRAFT OR YOUTH LEADERSHIP PROGRAM | 新會發起人、演講訓練營或青少年領導課程

協調並主持一個青少年領導課程或演講訓練營工作坊。工作坊舉行的日期不得是之前使用過的日期。

Workshop Name | 工作坊名稱 _____ Date Presented | 舉行日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

或

成功擔任新分會的發起人一職（由地區總會總會長聘任）。姓名必須出現在組織分會申請表中（表格1）。

New Club Name | 新分會名稱 _____ New Club No. | 新分會編號 _____ Date Chartered | 創會日期 _____
(MM/DD/YYYY) | (月/日/年)

CLUB OFFICER VERIFICATION | 分會幹部認證

以上會員已完成申請表中所列的各項要求：

Signature | 簽名 _____ Print name | 正楷姓名 _____ Club office held | 分會幹部職稱 _____ Date (MM/DD/YYYY) | 日期 (月/日/年)
(會員如為現任幹部，應由其他幹部認證，請勿自行認證。)

EMPLOYER LETTER | 寄給雇主的表揚信函

是否需要寄信給您的雇主表揚您的成就： Yes | 是 No | 否

Name of employer/supervisor | 雇主 / 主管的姓名 _____ Employer/supervisor email address | 雇主 / 主管的電子郵件地址 _____

_____ By initialing here, I am confirming that I have written consent to provide Toastmasters International the above person's contact information for the purpose of sending confirmation of my education award achievement. | 此處簽名即表示我有上列人士之書面同意，允許我提供其聯絡資訊給 Toastmasters International，以便寄送我的教育榮銜成就證明。